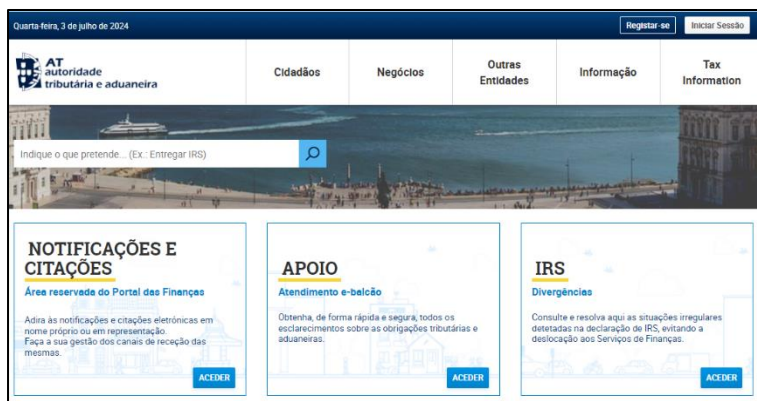


Guia de Acesso Rápido

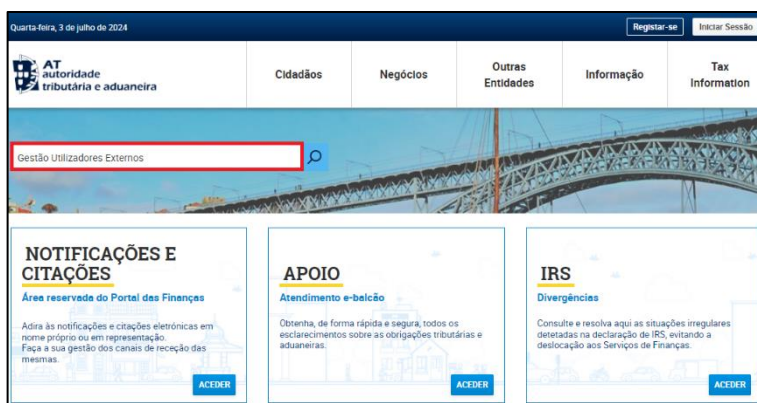
1º Passo:

Aceder ao **Portal das Finanças** através do [link](#).



2º Passo:

Pesquisar por “**Gestão Utilizadores Externos**” na caixa de pesquisa.



3º Passo:

Nos resultados da pesquisa, encontrar “**Gestão Utilizadores Externos**” e clicar em “**Aceder**”.



4º Passo (condicional):

Se já não estiver autenticado será redirecionado para a página de autenticação do Portal onde deverá autenticar-se escolhendo uma das opções.



5º Passo:

Estando autenticado, será redirecionado para o ecrã de “**Gestão de Utilizadores Externos**”, onde poderá carregar em “**Adesão**” ou em “**Gestão de Adesão**” no menu do lado esquerdo.



6º Passo:

No final da página, clicar no botão “**Editar**”.



7º Passo:

Necessita de adicionar o sistema de transito , assim clicar no botão “**Adicionar**” por baixo da caixa de “**Sistemas**”.



8º Passo:

Na página “Adicionar Sistema”. Escolha :

- o sistema de Transito,
- o seu tipo de aderente
- as modalidades

Após concluir estas alterações, clicar no botão “**Adicionar**”.

Por baixo de “**Utilizadores do Portal**” clicar no botão “**Adicionar**”.

9º Passo:

Para NIF coletivos é obrigatório a existência de um utilizador gestor com todos os sistemas.

Na 1ª vez que utiliza esta funcionalidade deverá criar o utilizador gestor, clic no botão “**Adicionar**” por baixo do quadro de subutilizadores

Se pelo contrário já tiver efetuado a adesão com outros sistemas deverá editar o utilizador gestor, clic no botão “**Editar**” na linha correspondente

Sub-Utilizadores				
10 Elementos por página				
Sub-Utilizador	Identificação	Cédula	Sistema	Tipo de Sub-Utilizador
/2			SFA, SIMTEM-VA, SIMTEM-VM, STDEXP, STDEXP-SD, STDIMP, TRACAU	G
/4			SFA, SIMTEM-VA, SIMTEM-VM, STDEXP, STDEXP-SD, STDIMP, TRACAU	U
Nº de Resultados 2				
Primeira Anterior 1 Próxima 1				
ADICIONAR				

10ª) Passo:

Na Janela “**Adicionar Sub-Utilizador**”, introduza os campos necessários, terá que criar uma senha e confirmar. No final clic em “**Adicionar**”

Nota 1: O sub-utilizador gestor deve ter todos os sistemas,

Nota 2: O novo utilizador só será guardado após a conclusão do passo seguinte.

Adicionar Sub-Utilizador

Número de Identificação:

Morada:

Localidade:

Telefone:

Fax:

Email:

Cédula:

Perfil:

Qualidade:

Senha:

Confirmar Senha:

Sistemas a Aderir

Sistemas Aderidos

ADICIONAR

CANCELAR

10ªb) Passo:

Na Janela “**Editar Sub-Utilizador**”, introduza os campos necessários.

O sub-utilizador gestor deve ter todos os sistemas, assim na caixa “**Sistemas Aderidos**” devem estar todos os sistemas

Nota 1: O sub-utilizador gestor deve ter todos os sistemas,

Editar Sub-Utilizador

Número de Identificação:

Nome:

Morada:

Localidade:

Telefone:

Fax:

Email:

Cédula:

Perfil:

Qualidade:

Sistemas a Aderir

Sistemas Aderidos

ALTERAR

CANCELAR

11º Passo:

Para NIF singular pode adicionar, se assim o devesse um Utilizador do Portal

Utilizadores do Portal	
Utilizador	Sistema
Não há resultados para apresentar.	
Nº de Resultados 0	
ADICIONAR	

12º Passo:

Para adicionar um novo utilizador do Portal terá que criar uma senha e confirmar. De seguida, seleccionar os sistemas aduaneiros aos quais este utilizador do Portal poderá ter acesso. Após concluir estas alterações, clicar no botão **“Adicionar”**.

Nota: O novo utilizador só será guardado após a conclusão do passo seguinte.

13º Passo:

A fim de guardar as alterações efetuadas, terá que **aceitar a Cláusula de Adesão** e clicar no botão **“Submeter”**.

14º Passo:

Em **“Sub-Utilizadores”**, o portador de NIF coletivo, poderá visualizar o novo Sub-utilizador criado, ou alteração dos existentes com os respetivos os sistemas aduaneiros que aderidos.

Sub-Utilizador	Identificação	Código	Sistemas	Tipo de Sub-Utilizador	
1/2			SFA, SIMTEM-VA, SIMTEM-VM, STDEXP, STDEXP-SD, STDMR, TRACAU	G	CONSULTAR
1/4			SFA, SIMTEM-VA, SIMTEM-VM, STDEXP, STDEXP-SD, STDMR, TRACAU	U	CONSULTAR

15º Passo:

Em **“Utilizadores do Portal”**, o portador de NIF singular poderá visualizar o novo utilizador criado e os sistemas aduaneiros que aderiu.

Utilizador	Sistema
1/49	SIMTEM-VM, STDEXP, STDMR

16º Passo:

Se desejar pode editar ou remover sistemas, ou Sub-utilizadores ou Utilizador do Portal deverá clicar novamente em “**Editar**” (6º Passo). Em modo de edição poderá “**Editar**” ou “**Remover**” os Sub-utilizadores ou o Utilizador, lembrando que, para que as alterações sejam efetivamente guardadas o **13º passo** terá que ser sempre concluído.

Atenção: o botão “**Remover**” está colocado na seta ao lado do botão “**Editar**”.

Por razões de segurança, as senhas criadas no sistema GUE, são sempre criadas como **expiradas**.

Deverá ativar as suas senhas na funcionalidade [Gestão de utilizadores do Portal](#) da AT.

Em caso de dúvidas, ou reporte de erros, deverá ser utilizado o [Atendimento e-balcão](#) como meio de contacto com a AT. Ao registar uma nova questão deve colocar a seguinte taxonomia:

- **Imposto ou área:** Procedimentos Aduaneiros;
- **Tipo de Questão:** GUE- Credenciação;
- **Questão:** Erros aplicativos.

