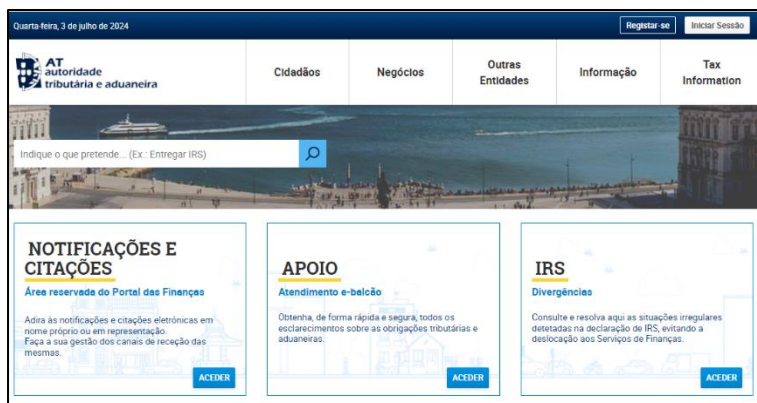


Guia de Acesso Rápido

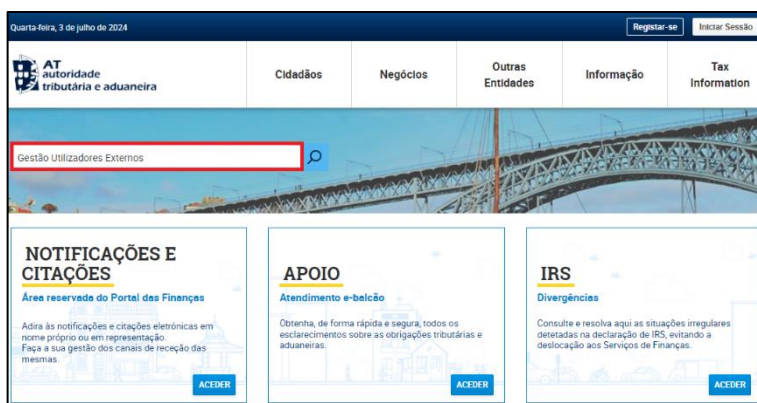
1º Passo:

Aceder ao **Portal das Finanças** através do [link](#).



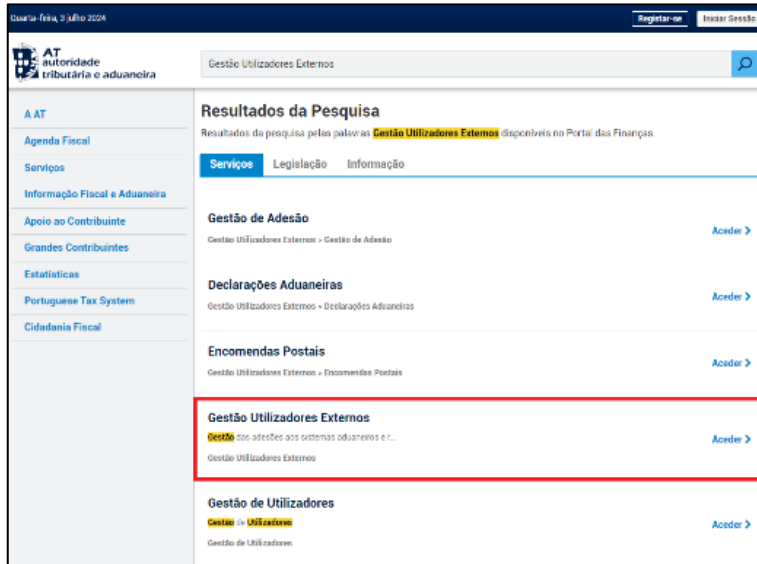
2º Passo:

Pesquisar por “**Gestão Utilizadores Externos**” na caixa de pesquisa.



3º Passo:

Nos resultados da pesquisa, encontrar “**Gestão Utilizadores Externos**” e clicar em “**Aceder**”.



4º Passo (condicional):

Se já não estiver autenticado será redirecionado para a página de autenticação do Portal onde deverá autenticar-se escolhendo uma das opções.



5º Passo:

Estando autenticado, será redirecionado para o ecrã de “**Gestão de Utilizadores Externos**”, onde poderá carregar em “**Adesão**” ou em “**Gestão de Adesão**” no menu do lado esquerdo.



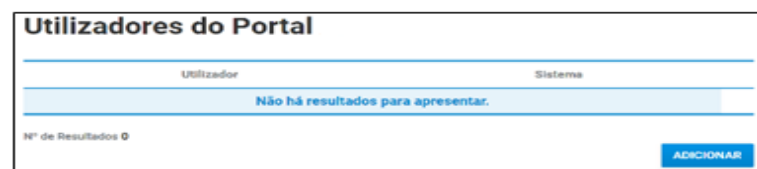
6º Passo:

No final da página, clicar no botão “**Editar**”.



7º Passo:

Por baixo de “**Utilizadores do Portal**” clicar no botão “**Adicionar**”.



8º Passo:

Para adicionar um novo utilizador do Portal terá que criar uma senha e confirmar. De seguida, selecionar os sistemas aduaneiros aos quais este utilizador do Portal poderá ter acesso. Após concluir estas alterações, clicar no botão “**Adicionar**”.

Nota: O novo utilizador só será guardado após a conclusão do passo seguinte.

9º Passo:

A fim de guardar as alterações efetuadas, terá que **aceitar a Cláusula de Adesão** e clicar no botão “Submeter”.



Utilizadores do Portal

10 Elementos por página

Utilizador	Sistema	
/	SIMTEM-VM, STDIMP, STDEXP	EDITAR

Nº de Resultados 1

Primeira Anterior 1 Próxima 1

Cláusulas de Adesão

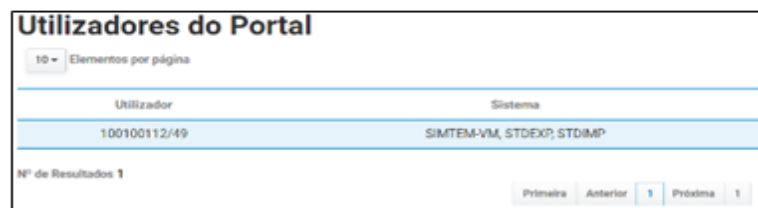
O Aderente assume a verdade de toda a informação atrás fornecida, comprometeu-se a mantê-la atualizada, assumindo a responsabilidade pela sua não atualização, e a cumprir todas as obrigações decorrentes da sua adesão aos sistemas acima assinalados.

(Aceito ☒)

VOLTAR SUBMITER

10º Passo:

Em “**Utilizadores do Portal**”, poderá visualizar o novo utilizador criado e os sistemas aduaneiros que aderiu.



Utilizadores do Portal

10 Elementos por página

Utilizador	Sistema	
100100112/49	SIMTEM-VM, STDEXP, STDIMP	

Nº de Resultados 1

Primeira Anterior 1 Próxima 1

11º Passo:

Se desejar editar ou remover o utilizador deverá clicar novamente em “**Editar**” (6º Passo). Em modo de edição poderá “**Editar**” ou “**Remover**” o utilizador criado, lembrando que, para que as alterações sejam efetivamente guardadas o 9º passo terá que ser sempre concluído.

Por razões de segurança, as senhas criadas no sistema GUE, são sempre criadas como **expiradas**.

Deverá ativar as suas senhas na funcionalidade [Gestão de utilizadores do Portal](#) da AT.

Em caso de dúvidas, ou reporte de erros, deverá ser utilizado o [Atendimento e-balcão](#) como meio de contacto com a AT. Ao registar uma nova questão deve colocar a seguinte taxonomia:

- **Imposto ou área:** Procedimentos Aduaneiros;
- **Tipo de Questão:** GUE- Credenciação;
- **Questão:** Erros aplicativosais.



Utilizadores do Portal

10 Elementos por página

Utilizador	Sistema	
100100112/49	SIMTEM-VM, STDEXP, STDIMP	EDITAR

Nº de Resultados 1

Primeira Anterior 1 Próxima 1

REMOVER

ADICIONAR



Pedido de Informações / Esclarecimentos

Imposto ou área: Proc. Aduaneiros Tipo de Questão: GUE- Credenc. Questão: Erros aplicativosais

Assunto:

Mensagem:

Tem disponível 1800 caracteres.
Poderá complementar a informação depois de carregar em continuar.

Selecione o ficheiro a enviar

Procurar...