

**Documento de Apoio Credenciação  
SDS Via Aérea**

**ELABORADO**

Bernardete Lopes  
Divisão de Circulação de Mercadorias

**VERIFICADO**

Ana Bela Gomes Ferreira  
Chefe de Divisão de Circulação de Mercadorias

**APROVADO**

2012/04/16

A Directora de Serviços

Maria Paula Mota

**VERSÃO**

DATA	AUTOR	VERSÃO	COMENTÁRIOS
2012-04-16	BL	1.0	

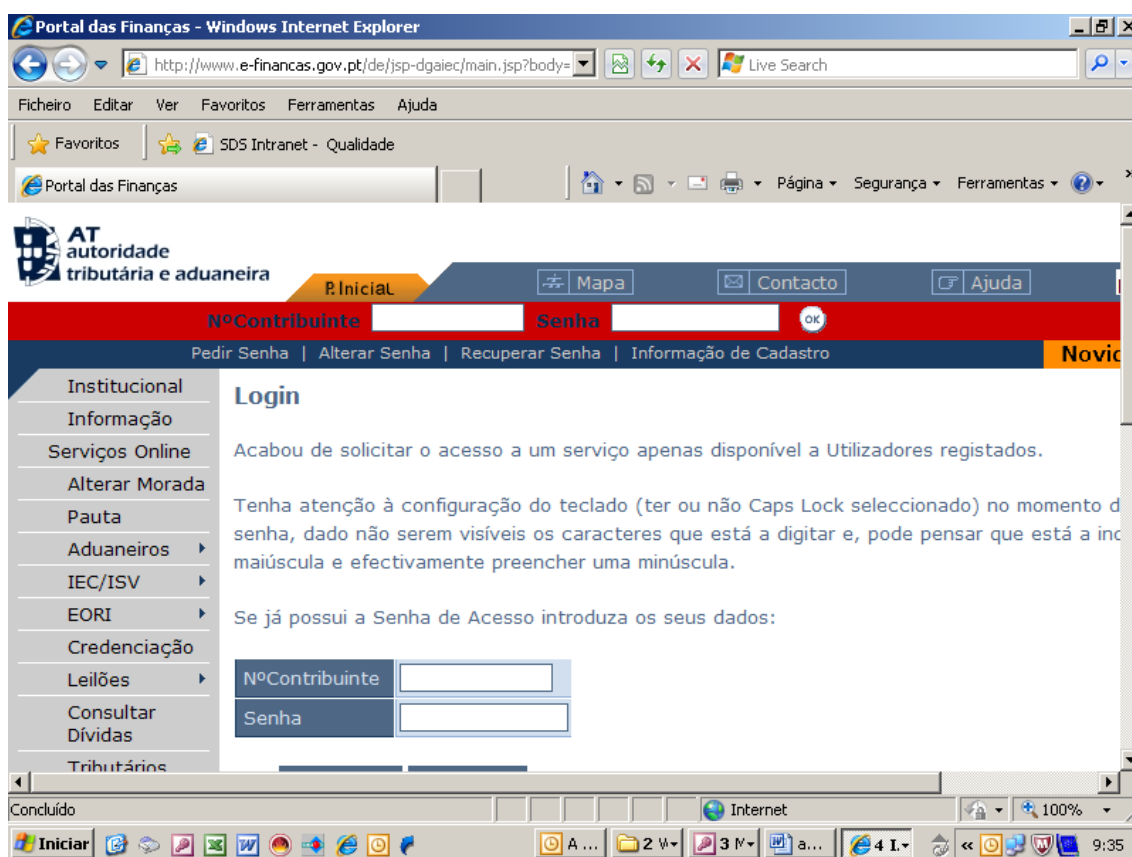
Para efeitos de credenciação no âmbito da utilização do SDS – via aérea deverão ser tidas em consideração as instruções que a seguir se apresentam:

Entrar no portal das declarações eletrónicas

<http://www.e-financas.gov.pt/>

Selecionar Área Aduaneira

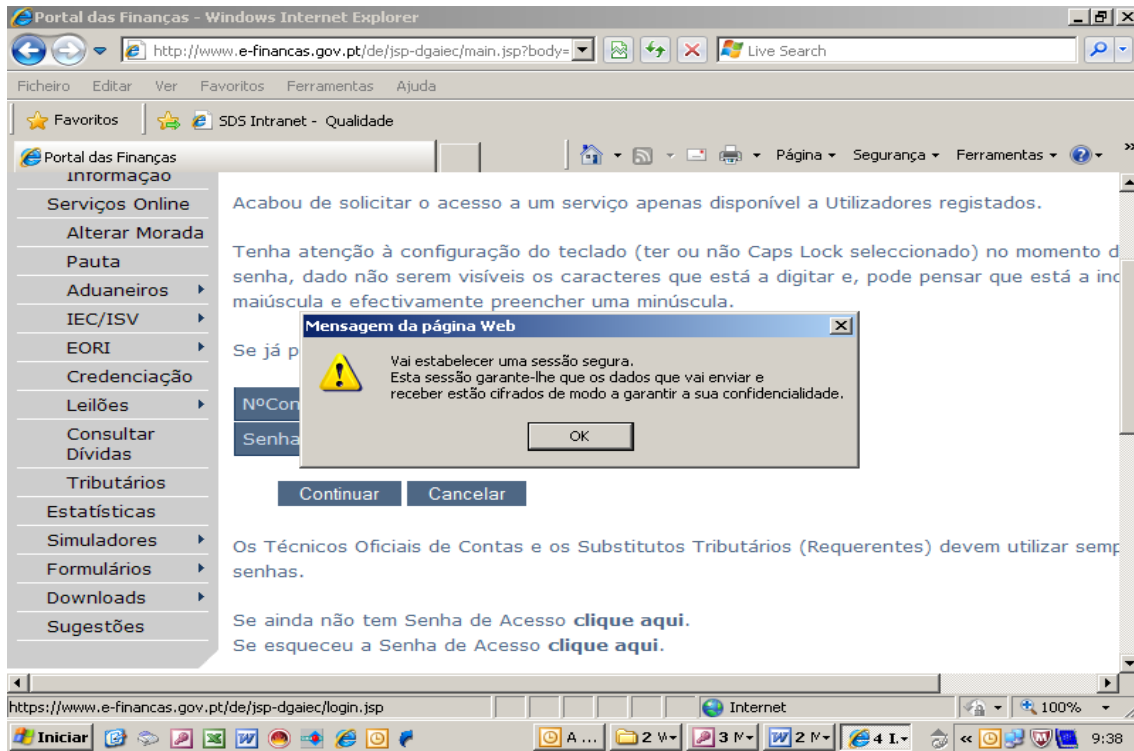
Selecionar no menu, **CREDENCIAÇÃO**



Inserir o número de contribuinte e senha de acesso ao portal.

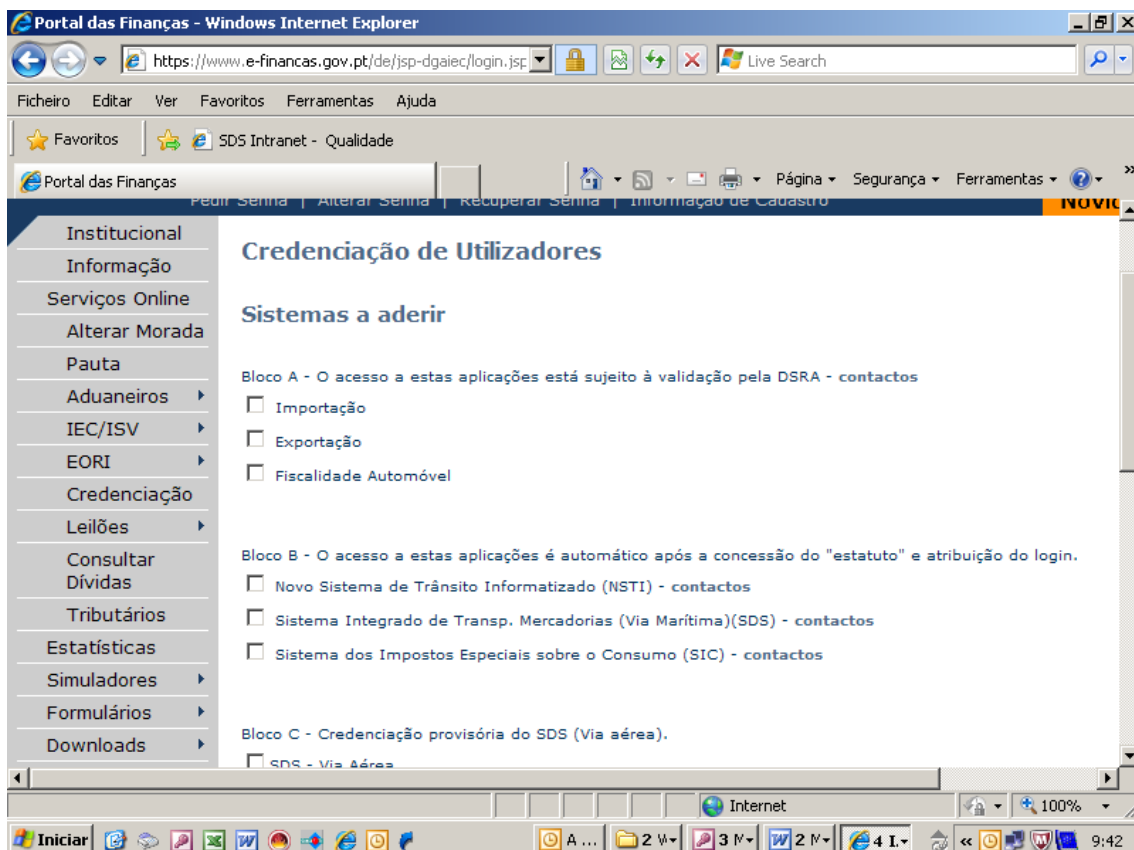
Carregar em **Continuar**.

Aparece o seguinte ecrã:

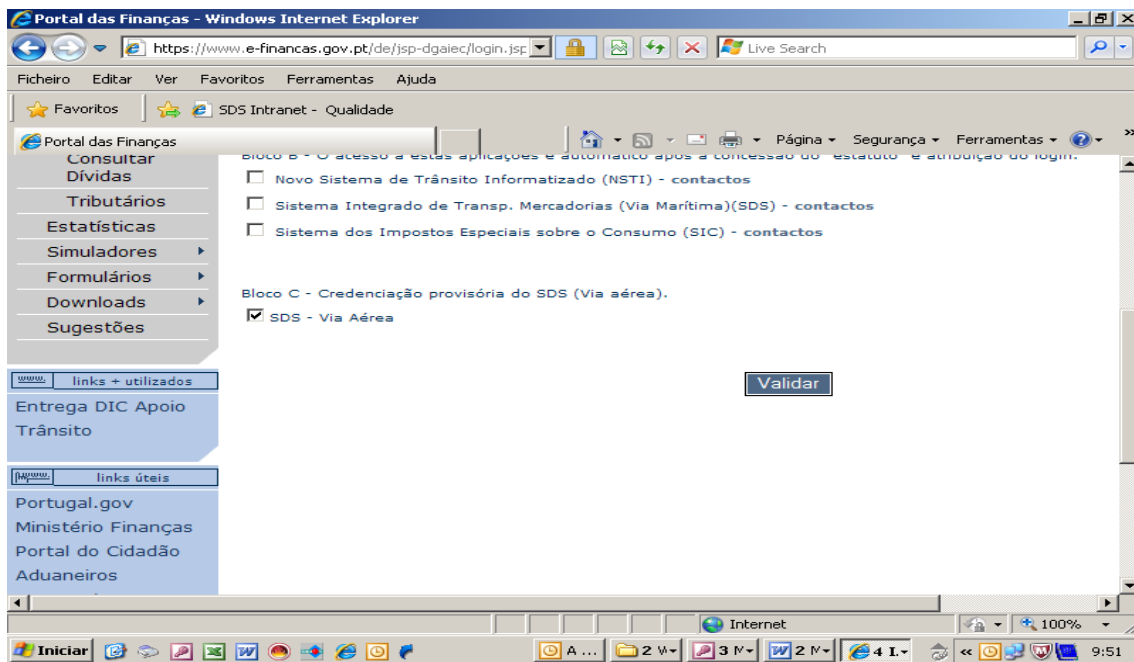


Carregando em OK.

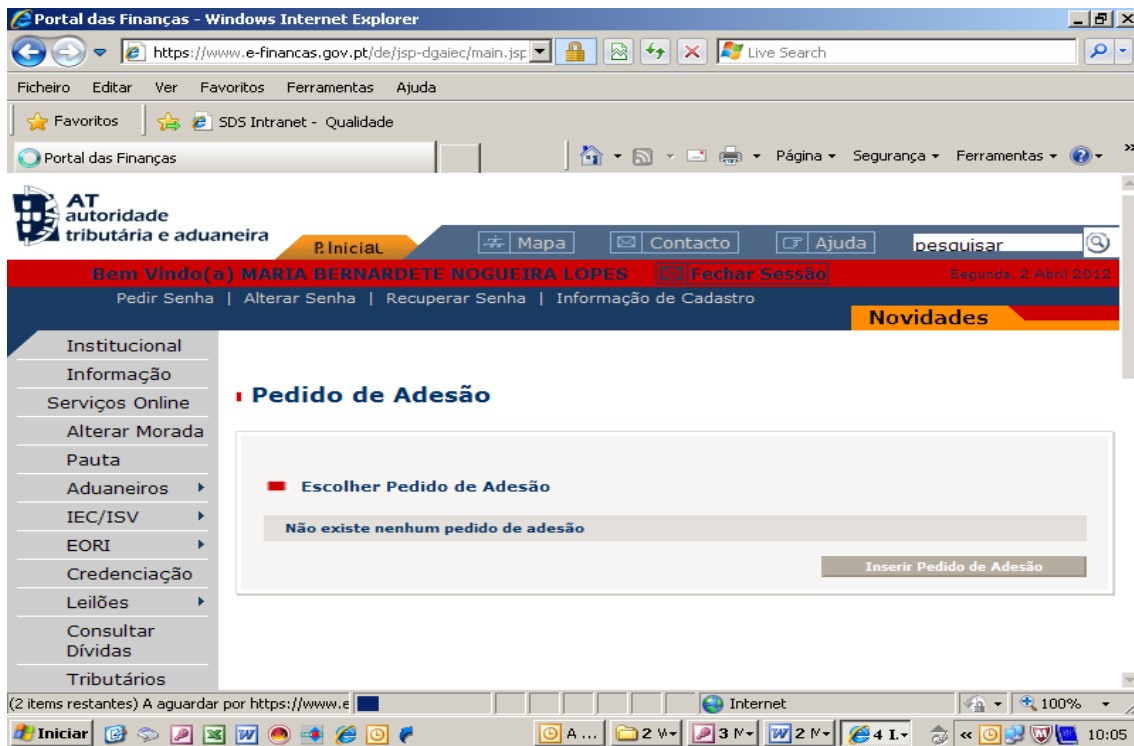
Aparece o seguinte ecrã



Sinalizar, no Bloco C, SDS via aérea e carregar no botão **VALIDAR**.



Após esta ação é exibido o seguinte ecrã:



Carregando no botão **INSERIR PEDIDO DE ADESÃO**, é exibido o ecrã:

**Portal das Finanças - Windows Internet Explorer**

https://www.e-financas.gov.pt/de/jsp-dgaiec/main.jsp

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Favorites SDS Intranet - Qualidade

Portal das Finanças

**AT**  
autoridade  
tributária e aduaneira

R. Inicial Mapa Contacto Ajuda Pesquisar

Bem Vindo(a) MARIA BERNARDETE NOGUEIRA LOPES Fechar Sessão Segunda, 2 Abril 2012

Pedir Senha Alterar Senha Recuperar Senha Informação de Cadastro

**Novidades**

**Inserir Pedido de Adesão**

Nacionalidade | PT

Tipo Identificação | NIF - Número de Identificação Fiscal

Identificação | 165409789

Tipo Via | Aérea Modalidade de Adesão

Telefone |

Fax |

E-mail |

Companhia Aérea  
Depositário  
Entidade Responsável pelas Mercadorias  
Representante

Voltar Continuar

Concluído Internet 100%

Iniciar

Preencher os dados pessoais solicitados e no campo Modalidade de Adesão seleccionar uma das quatro modalidades possíveis, de acordo com o desempenho que se pretende vir a assumir no sistema, sendo que por

**Companhia aérea** – entende-se a companhia transportadora ou outras companhias aéreas que façam parte da “code share”.

**Depositário** – entende-se a entidade que toma a seu cargo a responsabilidade pela guarda da mercadoria após a descarga e que é detentor duma autorização para depósito temporário.

**Entidade responsável pelas Mercadorias** – entende-se todas as entidades que, sendo responsáveis pela angariação do contrato de transporte, mas não tendo transporte próprio para um dado destino, contratam o transporte à(s) companhia(s) transportadora(s). Nesta modalidade podem estar compreendidas companhias aéreas ou outras entidades responsáveis, por exemplo transitários.

**Representante** – entidade que age por conta da companhia transportadora, efetuando formalidades no âmbito do meio de transporte ou das mercadorias. Nesta modalidade podem estar compreendidas os agentes de “handling”, os despachantes oficiais, ou outras entidades com representação.

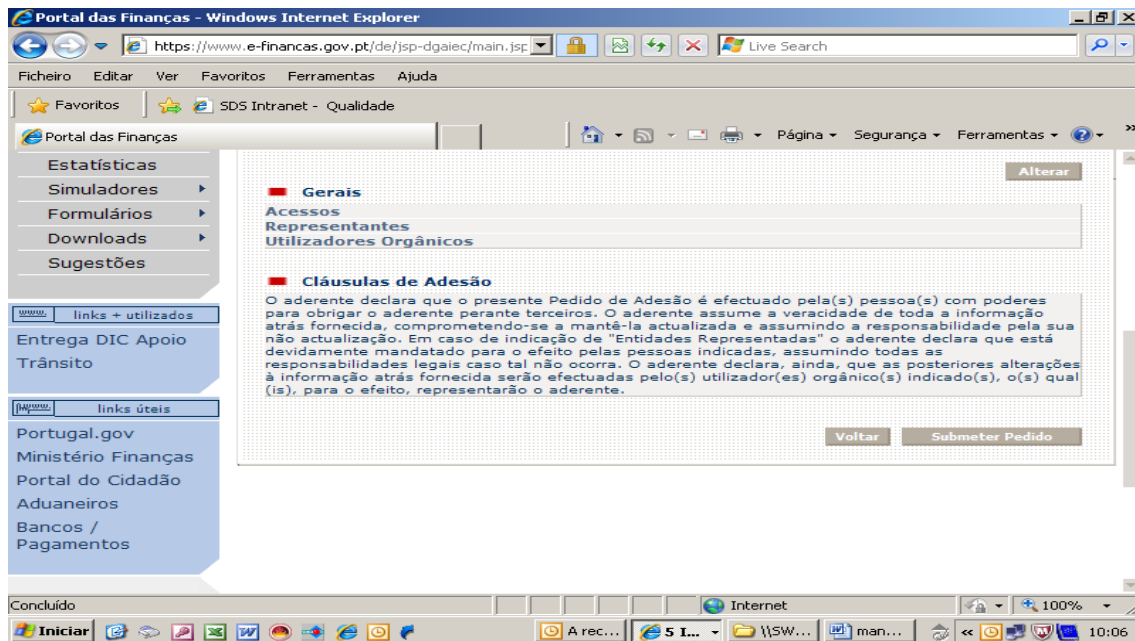
Carregar no botão **CONTINUAR**

## 1. PROCEDIMENTOS INERENTES À SELEÇÃO DA MODALIDADE DA COMPANHIA AÉREA

Tendo escolhido a modalidade de companhia aérea aparece o quadro abaixo no qual na designação “GERAIS” estão incluídas três grupos de dados; acessos, representantes e utilizadores orgânicos.

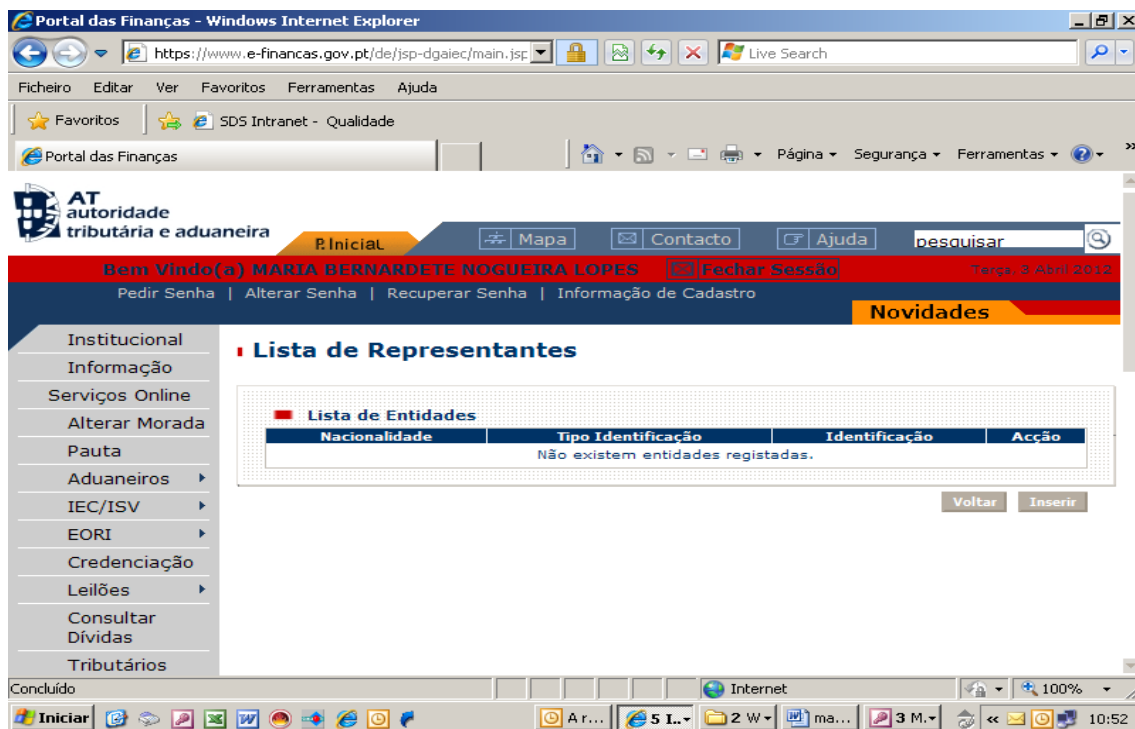
Os dados sobre os acessos contemplam todos os aeroportos nacionais e são preenchidos automaticamente pelo sistema, para esta modalidade.

Relativamente aos outros dois deverá ser preenchida a informação neles solicitada, a fim de que o pedido possa ser dado como completo.



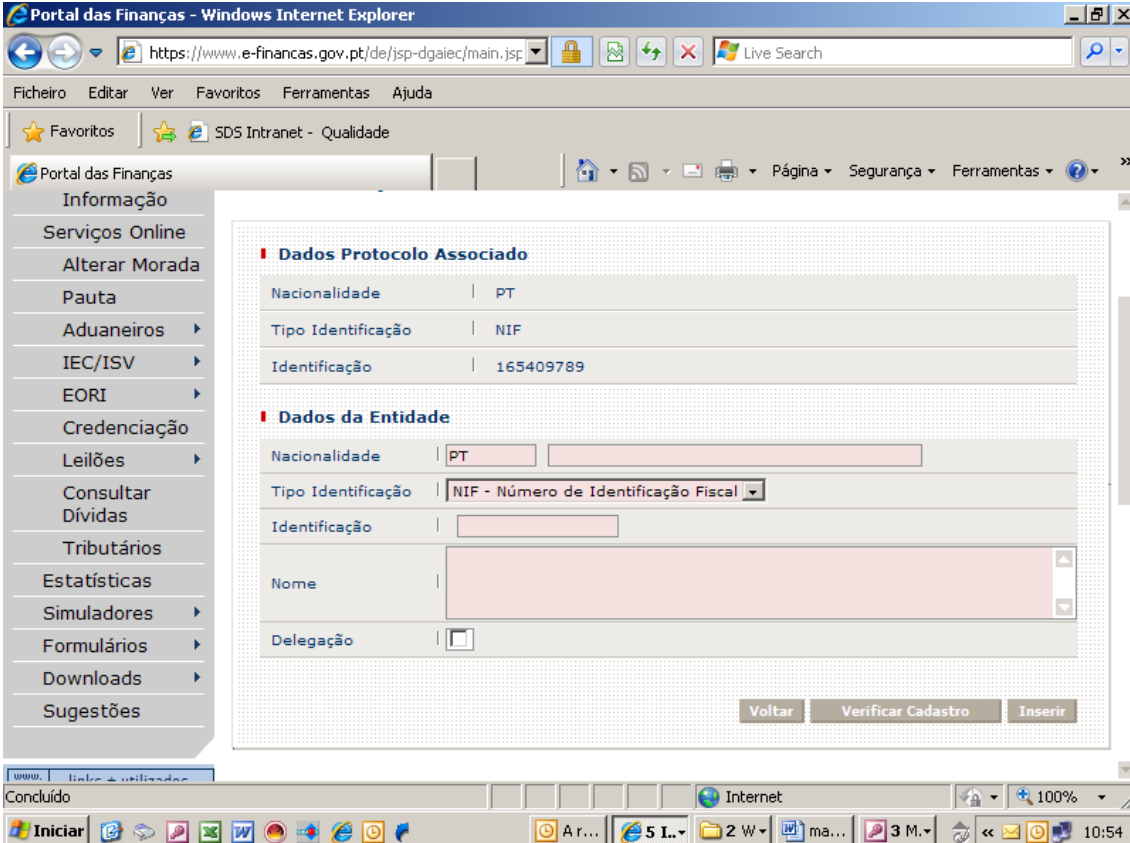
### - Preenchimento dos dados sobre os Representantes

Carregando em cima da menção Representantes aparece o seguinte quadro



Carregar em **INSERIR** para mencionar as entidades que poderão representar a companhia aérea para efeito do cumprimento das formalidades em sede do processo do meio de transporte e das mercadorias, i.e. completar ou criar (no caso das operações no aeroporto das Lages ou outros em que não exista intervenção da entidade gestora do aeroporto) dados sobre a contramarca e sobre os manifestos aéreos.

Aparece o quadro abaixo relativo aos dados sobre o Novo Representante, onde é necessário apenas a indicação do número de identificação fiscal do representante e a sua verificação no cadastro através da utilização do botão **VERIFICAR CADASTRO**, assegurando a aplicação a inserção do nome e morada respetivos.



The screenshot shows a web browser window titled 'Portal das Finanças - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL 'https://www.e-financas.gov.pt/de/jsp-dgaiec/main.jsp'. The page content is divided into two main sections:

- Dados Protocolo Associado:** A table with the following data:

Nacionalidade	PT
Tipo Identificação	NIF
Identificação	165409789
- Dados da Entidade:** A form with the following fields:
  - Nacionalidade: PT (dropdown menu)
  - Tipo Identificação: NIF - Número de Identificação Fiscal (dropdown menu)
  - Identificação: (text input field)
  - Nome: (text input field)
  - Delegação: (checkbox)

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Voltar', 'Verificar Cadastro', and 'Inserir'.

Proceder à inserção dos dados utilizando o botão **INSERIR**.

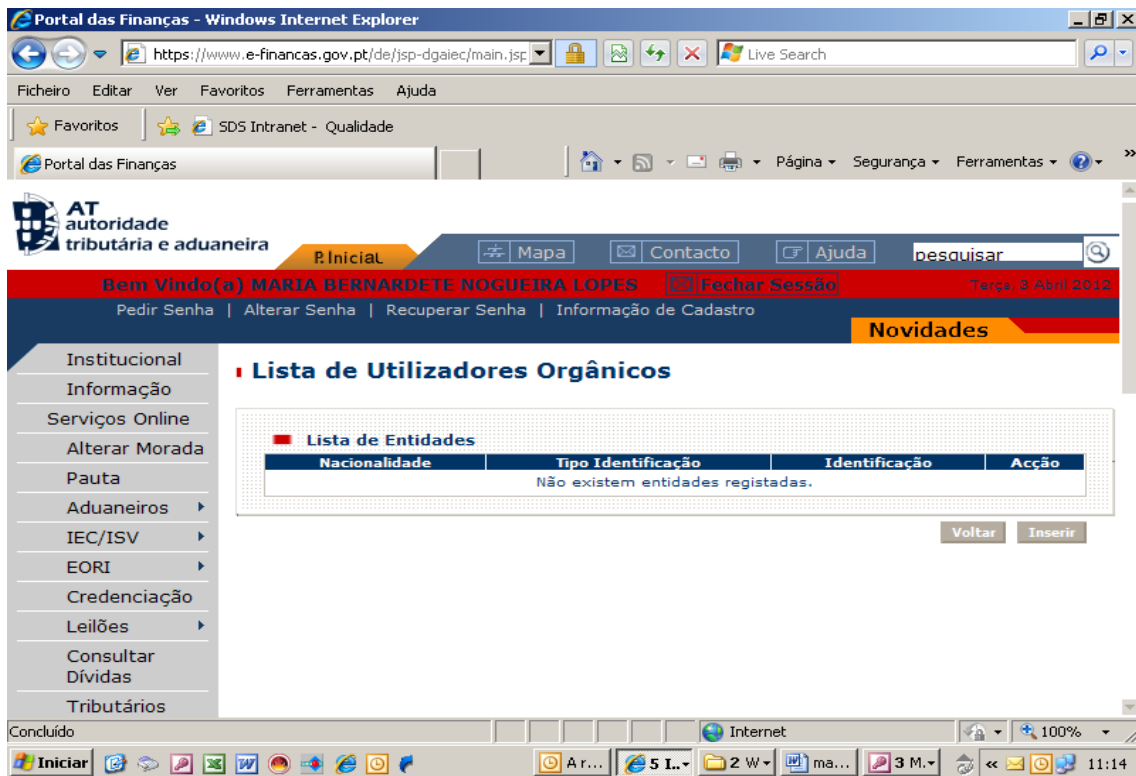
Voltar ao quadro do detalhe do pedido de adesão a fim de completar os dados sobre os utilizadores orgânicos.

#### - Inserção dos dados sobre utilizadores orgânicos

Por utilizador orgânico entende-se os funcionários da companhia aérea que irão operar com o SDS.

Carregando em cima da menção Utilizadores orgânicos, aparece o seguinte quadro





Portal das Finanças - Windows Internet Explorer

https://www.e-financas.gov.pt/de/jsp-dgaiec/main.jsp

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos SDS Intranet - Qualidade

Portal das Finanças

AT autoridade tributária e aduaneira

R. Inicial Mapa Contacto Ajuda desquisar

Bem Vindo(a) MARIA BERNARDETE NOGUEIRA LOPES Fechar Sessão

Pedir Senha Alterar Senha Recuperar Senha Informação de Cadastro

Novidades

Institucional  
Informação  
Serviços Online  
Alterar Morada  
Pauta  
Aduaneiros  
IEC/ISV  
EORI  
Credenciação  
Leilões  
Consultar Dívidas  
Tributários

**Lista de Utilizadores Orgânicos**

**Lista de Entidades**

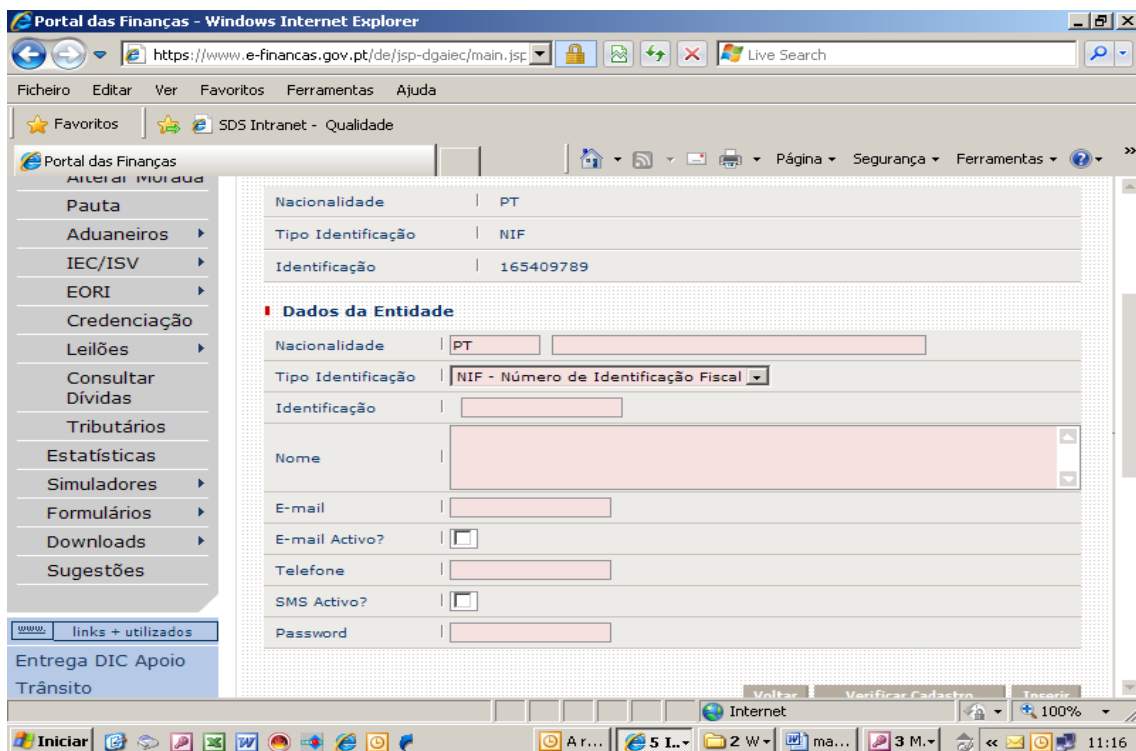
Nacionalidade	Tipo Identificação	Identificação	Acção
Não existem entidades registadas.			

Voltar Inserir

Concluído Internet

Iniciar Ar... 5 L... 2 W... ma... 3 M... 11:14

Carregando no botão **INSERIR**, aparece o quadro abaixo para inserção dos dados sobre o Novo Utilizador Orgânico



Portal das Finanças - Windows Internet Explorer

https://www.e-financas.gov.pt/de/jsp-dgaiec/main.jsp

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos SDS Intranet - Qualidade

Portal das Finanças

Alterar Morada  
Pauta  
Aduaneiros  
IEC/ISV  
EORI  
Credenciação  
Leilões  
Consultar Dívidas  
Tributários  
Estatísticas  
Simuladores  
Formulários  
Downloads  
Sugestões

links + utilizados

Entrega DIC Apoio Trânsito

Nacionalidade | PT

Tipo Identificação | NIF

Identificação | 165409789

**Dados da Entidade**

Nacionalidade | PT

Tipo Identificação | NIF - Número de Identificação Fiscal

Identificação |

Nome |

E-mail |

E-mail Activo? |

Telefone |

SMS Activo? |

Password |

Voltar Verificar Cadastro Inserir

Concluído Internet

Iniciar Ar... 5 L... 2 W... ma... 3 M... 11:16

Neste quadro devem ser inseridos:

- o Numero de identificação fiscal do funcionário, o qual deve ser verificado no cadastro através da utilização do botão **VERIFICAR CADASTRO**, a fim de que o sistema complete os dados relativos ao nome e à morada;
- o telefone e o e-mail, para futuros contactos;
- a *password*, que conjuntamente com um “*user ID*” fornecido após a inserção do utilizador, permitirá, depois do pedido ter sido aceite, o acesso ao SDS.

Salienta-se que, após a aceitação do pedido de adesão, o acesso ao sistema será efetuado com o número de identificação fiscal da empresa seguido duma barra e ID que foi atribuído ao utilizador (ex: 504215784/6).

Concluída a inserção dos dados, carregar no botão **INSERIR** para que o utilizador fique registado.

Concluída a inserção dos utilizadores orgânicos, carregar no botão **VOLTAR** (duas vezes) a fim de regressar ao quadro do detalhe do pedido de adesão a fim de submeter o pedido.

Deve aparecer a seguinte menção.

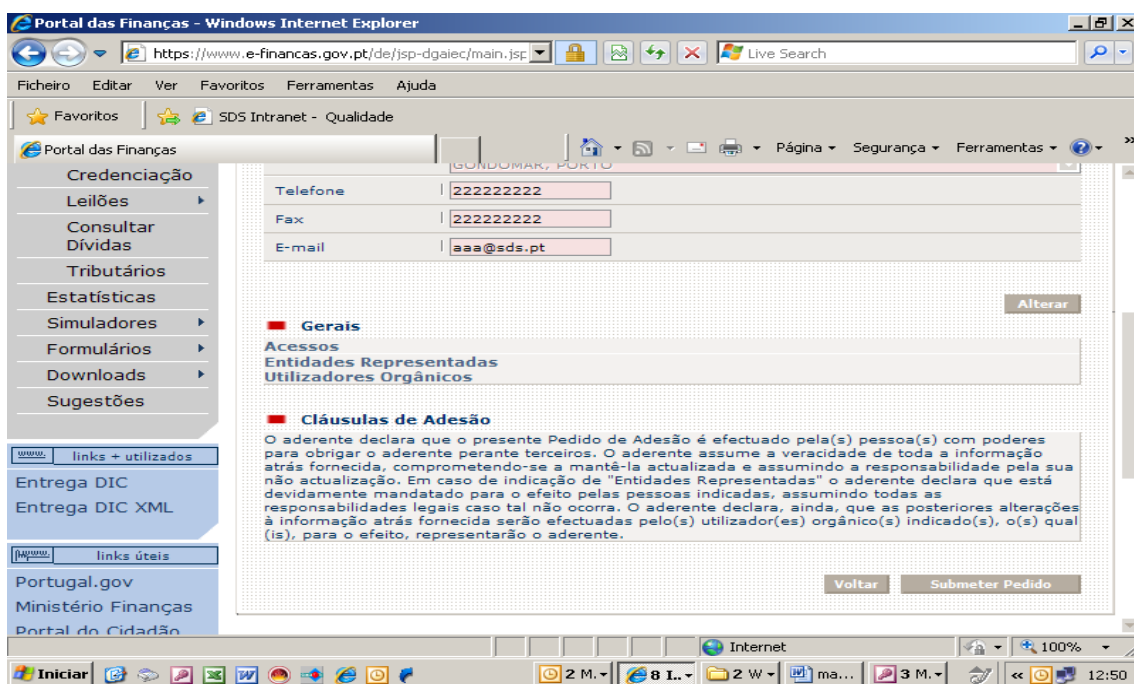
### A submissão do pedido foi efectuada com sucesso

## 2. PROCEDIMENTOS INERENTES À SELEÇÃO DA MODALIDADE REPRESENTANTE

Tendo sido escolhida a modalidade Representante e após terem sido preenchidos os dados de contacto, aparece o quadro abaixo com o detalhe do pedido de adesão do representante.

O operador deve preencher os dados relativos à designação GERAIS na qual estão incluídos três grupos de dados; acessos; entidades representadas; utilizadores orgânicos.

Relativamente a cada um dos grupos deverá ser preenchida a informação nele solicitada, a fim de que o pedido possa ser dado como completo



Portal das Finanças - Windows Internet Explorer

https://www.e-financas.gov.pt/de/jsp-dgaiec/main.jsp

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Favorites SDS Intranet - Qualidade

Portal das Finanças

Credenciação

Leilões

Consultar Dívidas

Tributários

Estatísticas

Simuladores

Formulários

Downloads

Sugestões

links + utilizados

Entrega DIC

Entrega DIC XML

links úteis

Portugal.gov

Ministério Finanças

Portal do Cidadão

GUNDOMAR, PORTO

Telefone | 222222222

Fax | 222222222

E-mail | aaa@sds.pt

Alterar

■ Gerais

Acessos

Entidades Representadas

Utilizadores Orgânicos

■ Cláusulas de Adesão

O aderente declara que o presente Pedido de Adesão é efectuado pela(s) pessoa(s) com poderes para obrigar o aderente perante terceiros. O aderente assume a veracidade de toda a informação atrás fornecida, comprometendo-se a mantê-la actualizada e assumindo a responsabilidade pela sua não actualização. Em caso de indicação de "Entidades Representadas" o aderente declara que está devidamente mandatado para o efeito pelas pessoas indicadas, assumindo todas as responsabilidades legais caso tal não ocorra. O aderente declara, ainda, que as posteriores alterações à informação atrás fornecida serão efectuadas pelo(s) utilizador(es) orgânico(s) indicado(s), o(s) qual(is), para o efeito, representarão o aderente.

Voltar Submeter Pedido

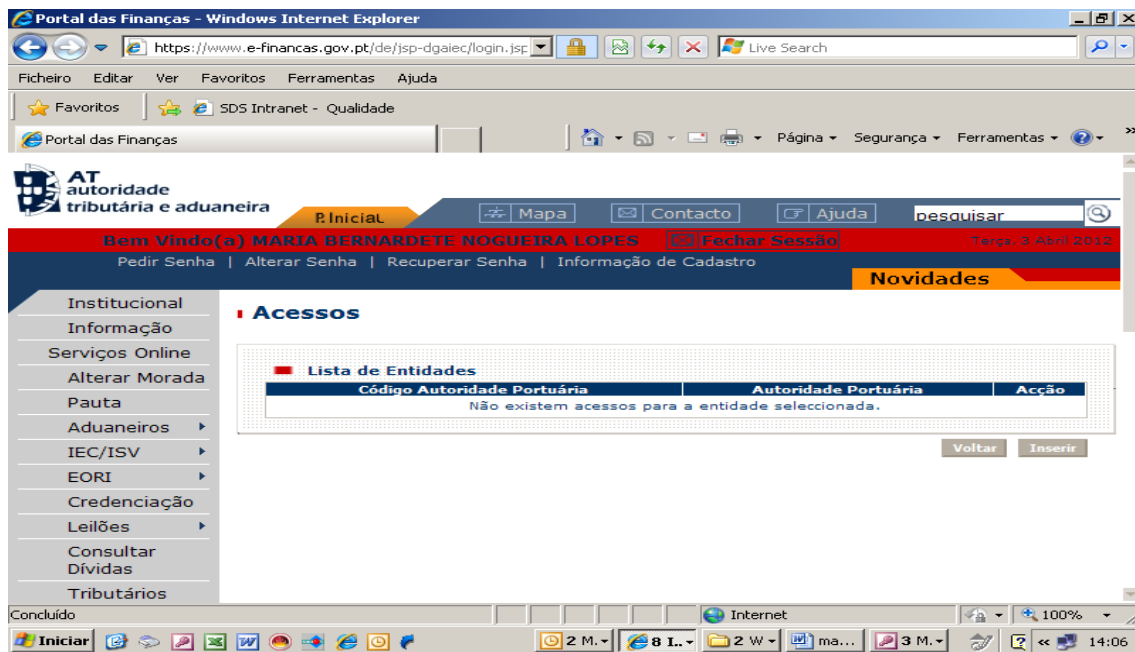
Internet 100%

Iniciar 2 M. 8 L. 2 W. ma... 3 M. 12:50

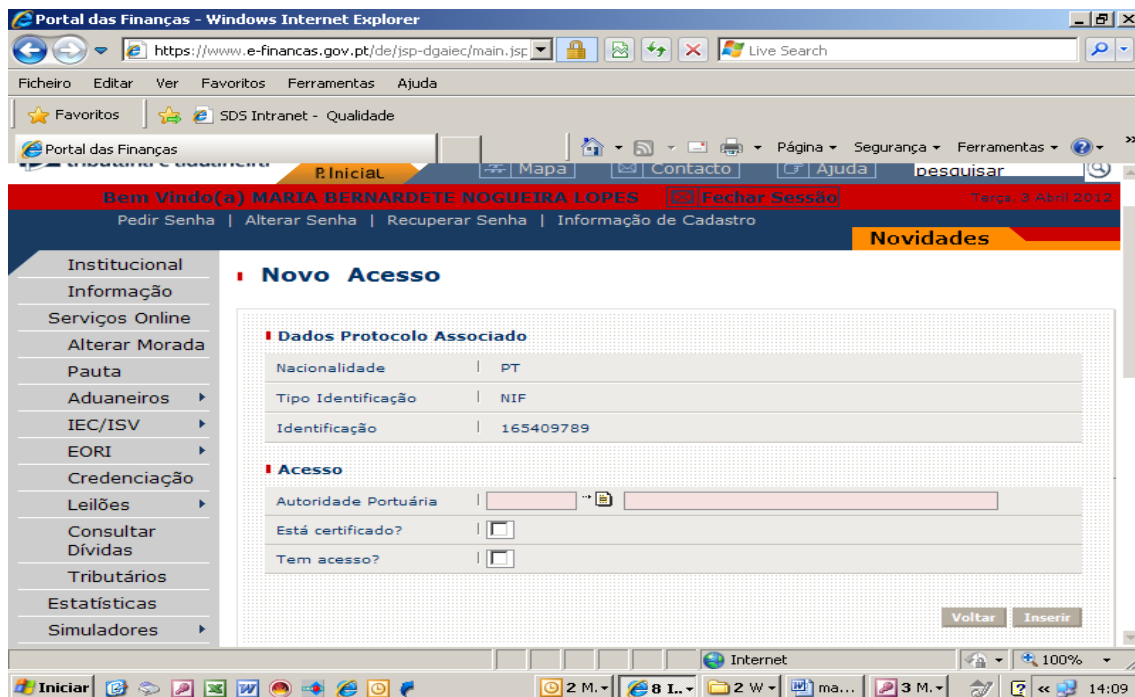
## 2.1 – Preenchimento dos dados sobre o Acesso

Neste grupo devem os representantes indicar quais os aeroportos onde irão operar, em nome de uma dada companhia aérea.

Carregando nos Acessos aparece o quadro abaixo.



Selecionando **INSERIR**, aparece o seguinte quadro



Na lista de valores associada ao campo autoridade aeroportuária deve ser escolhido o(s) o(s) aeroporto(s) onde irão trabalhar e ser sinalizado o campo TEM ACESSO.

Deve ser feita a inserção, botão **INSERIR**, por cada aeroporto seleccionado.


Concluída a inserção dos acessos, voltar ao quadro do detalhe do pedido de adesão (carregar duas vezes no botão **VOLTAR**) a fim de proceder à inserção dos dados sobre as entidades representadas

## 2.2 – Inserção de Entidades Representadas

Nas situações em que a companhia a representar não tiver criado pedido de adesão, por não pretender aceder ao SDS, e consequentemente não haja indicação no sistema de representação para essa companhia, poderão os representantes criar a representação através desta funcionalidade, para tal:

Carregar em Entidades Representadas.

Aparece o seguinte quadro



Portal das Finanças - Windows Internet Explorer

https://www.e-financas.gov.pt/de/jsp-dgaiec/main.jsp

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos SDS Intranet - Qualidade

Portal das Finanças

AT autoridade tributária e aduaneira

P. Inicial Mapa Contacto Ajuda Pesquisar

Bem Vindo(a) MARIA BERNARDETE NOGUEIRA LOPES [Fechar Sessão] Terça, 3 Abril 2012

Pedir Senha | Alterar Senha | Recuperar Senha | Informação de Cadastro

Novidades

Institucional  
Informação  
Serviços Online  
Alterar Morada  
Pauta  
Aduaneiros  
IEC/ISV  
EORI  
Credenciação  
Leilões  
Consultar Dívidas  
Tributários

### Entidades Representadas

Lista de Entidades

Nacionalidade	Tipo Identificação	Identificação	Acção
Não existem entidades registadas.			

Voltar Inserir

Concluído

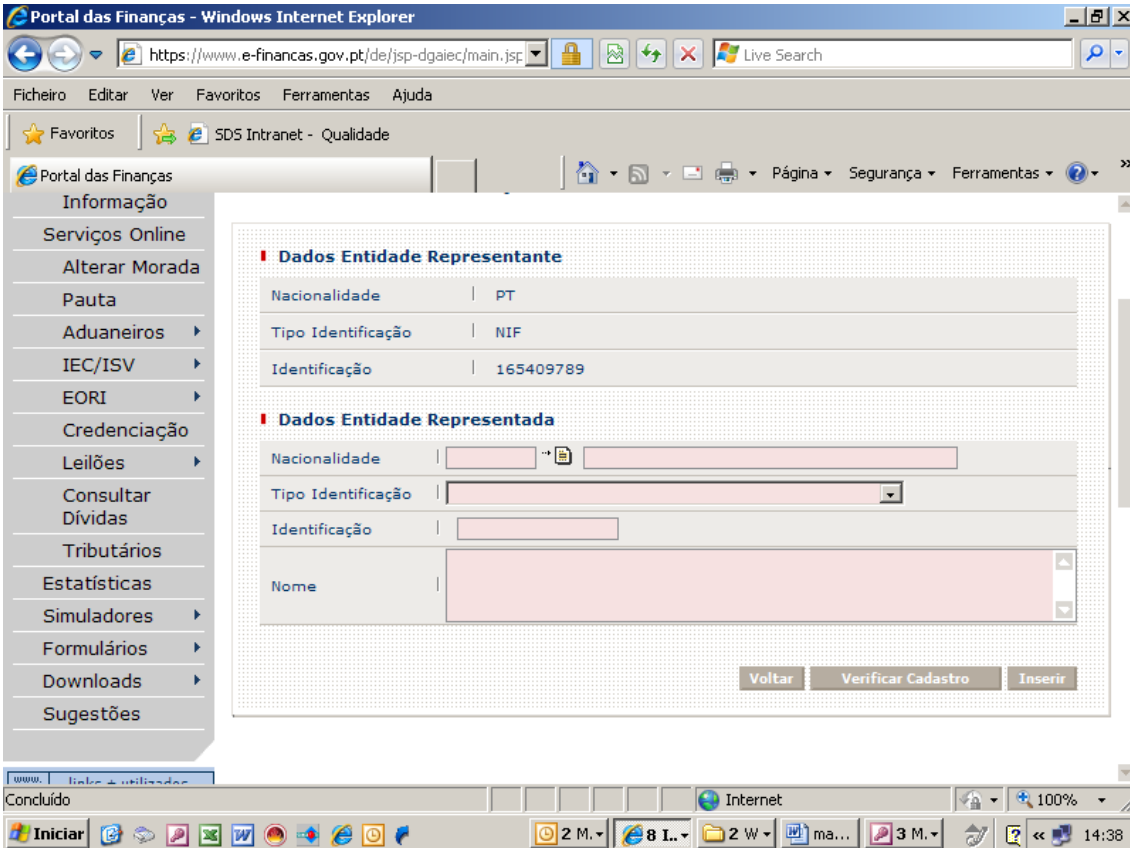
Internet

Iniciar

2 M. 8 L. 2 W. 1 ma... 3 M. 14:37

Carregar em **INSERIR**

Aparece o quadro da Nova Entidade Representada



Escolher da lista de valores associada ao campo Nacionalidade, a nacionalidade da companhia aérea a representar

Escolher o tipo de identificação EORI

Inserir o número EORI da companhia

Validar o número, utilizando o botão **VERIFICAR CADASTRO**.

Inserir a informação, utilizando o botão **INSERIR**.

Voltar ao quadro do detalhe do pedido de adesão (carregar duas vezes no botão **VOLTAR**), a fim de proceder à inserção dos dados sobre os Utilizadores Orgânicos do representante.

### 2.3 – Inserção dos dados sobre os Utilizadores Orgânicos

Por utilizadores orgânicos entende-se os funcionários do representante que irão operar com o SDS.

Carregando em cima da menção Utilizadores orgânicos, aparece o seguinte quadro

Portal das Finanças - Windows Internet Explorer  
 https://www.e-financas.gov.pt/de/jsp-dgaiec/main.jsp

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos SDS Intranet - Qualidade

Portal das Finanças

AT autoridade tributária e aduaneira

R. Inicial Mapa Contacto Ajuda Pesquisar

Bem Vindo(a) MARIA BERNARDETE NOGUEIRA LOPES Fechar Sessão Tereza, 9 Abril 2012

Pedir Senha Alterar Senha Recuperar Senha Informação de Cadastro

**Novidades**

Institucional  
 Informação  
 Serviços Online  
 Alterar Morada  
 Pauta  
 Aduaneiros  
 IEC/ISV  
 EORI  
 Credenciação  
 Leilões  
 Consultar Dívidas  
 Tributários

**Lista de Utilizadores Orgânicos**

**Lista de Entidades**

Nacionalidade	Tipo Identificação	Identificação	Ação
Não existem entidades registadas.			

Voltar Inserir

Concluído

Internet 100%

Iniciar Ar... 5 L... 2 W... ma... 3 M... 11:14

Carregando no botão **INSERIR**, aparece o quadro abaixo para inserção dos dados sobre o Novo Utilizador Orgânico

Portal das Finanças - Windows Internet Explorer  
 https://www.e-financas.gov.pt/de/jsp-dgaiec/main.jsp

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos SDS Intranet - Qualidade

Portal das Finanças

Alterar Morada  
 Pauta  
 Aduaneiros  
 IEC/ISV  
 EORI  
 Credenciação  
 Leilões  
 Consultar Dívidas  
 Tributários  
 Estatísticas  
 Simuladores  
 Formulários  
 Downloads  
 Sugestões

links + utilizados

Entrega DIC Apoio Trânsito

Nacionalidade | PT

Tipo Identificação | NIF

Identificação | 165409789

**Dados da Entidade**

Nacionalidade | PT

Tipo Identificação | NIF - Número de Identificação Fiscal

Identificação |

Nome |

E-mail |

E-mail Activo? |

Telefone |

SMS Activo? |

Password |

Voltar Verificar Cadastro Inserir

Internet 100%

Iniciar Ar... 5 L... 2 W... ma... 3 M... 11:14

Neste quadro devem ser inseridos:



- o Numero de identificação fiscal do funcionário, o qual deve ser verificado no cadastro, utilizando-se o botão **VERIFICAR CADASTRO**, a fim de a aplicação inserir os dados relativos ao nome e à morada;
- o telefone e o e-mail, para futuros contactos;
- a *password*, que conjuntamente com um "user ID", fornecido após a inserção do utilizador, permitirá, depois do pedido ter sido aceite, o acesso ao SDS.

Salienta-se que, após a aceitação do pedido de adesão, o acesso ao sistema será efetuado com o número de identificação fiscal da empresa seguido duma barra e ID que foi atribuído ao utilizador (ex: 504215784/6).

Concluída a inserção dos dados, carregar no botão **INSERIR** para que o utilizador fique integrado.

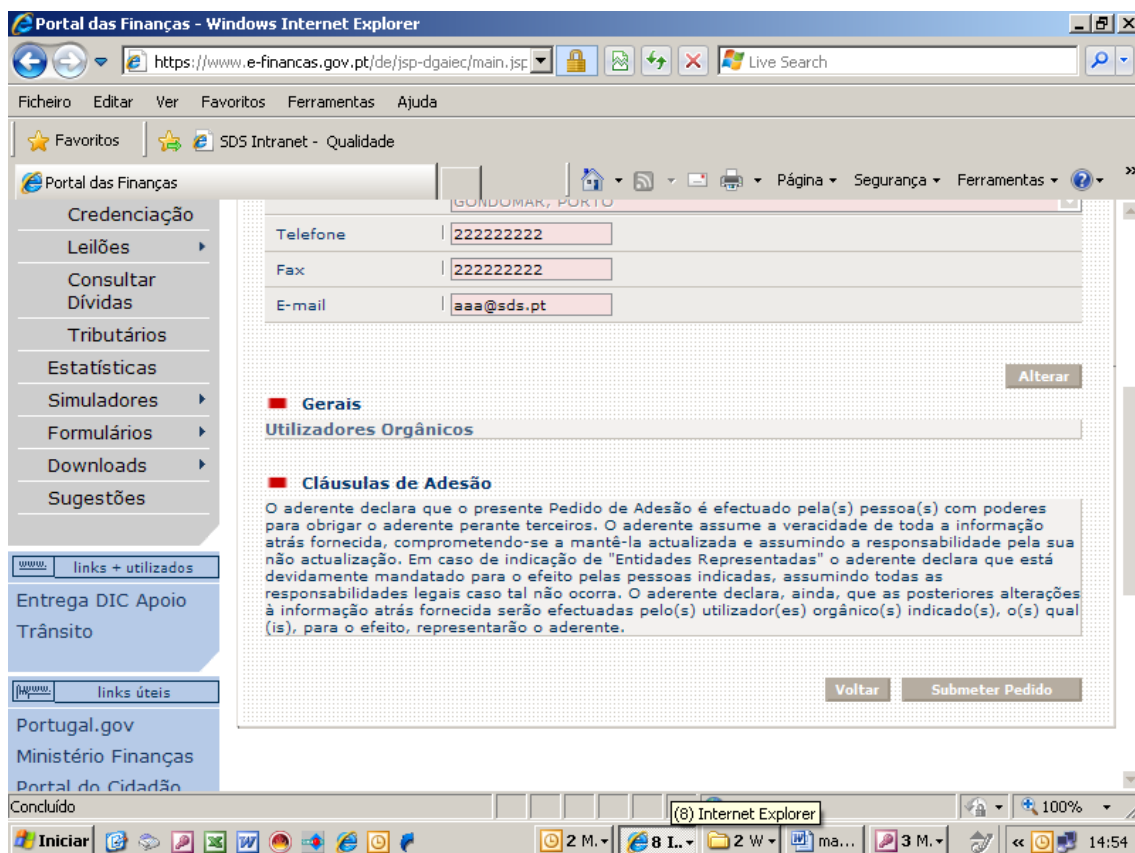
Concluída a inserção dos utilizadores orgânicos, carregar no botão **VOLTAR** (duas vezes) a fim de regressar ao quadro do detalhe do pedido de adesão a fim de submeter o pedido.

Deve aparecer a seguinte menção.

### A submissão do pedido foi efectuada com sucesso

### 3. PROCEDIMENTOS INERENTES À SELEÇÃO DA MODALIDADE DEPOSITÁRIO

Tendo sido escolhida a modalidade Depositário e após terem sido preenchidos os dados de contacto, aparece o quadro abaixo com o detalhe do pedido de adesão do depositário.



The screenshot displays the 'Portal das Finanças' interface. The browser address bar shows the URL: <https://www.e-financas.gov.pt/de/jsp-dgaiec/main.jsp>. The page content includes a form with the following fields:

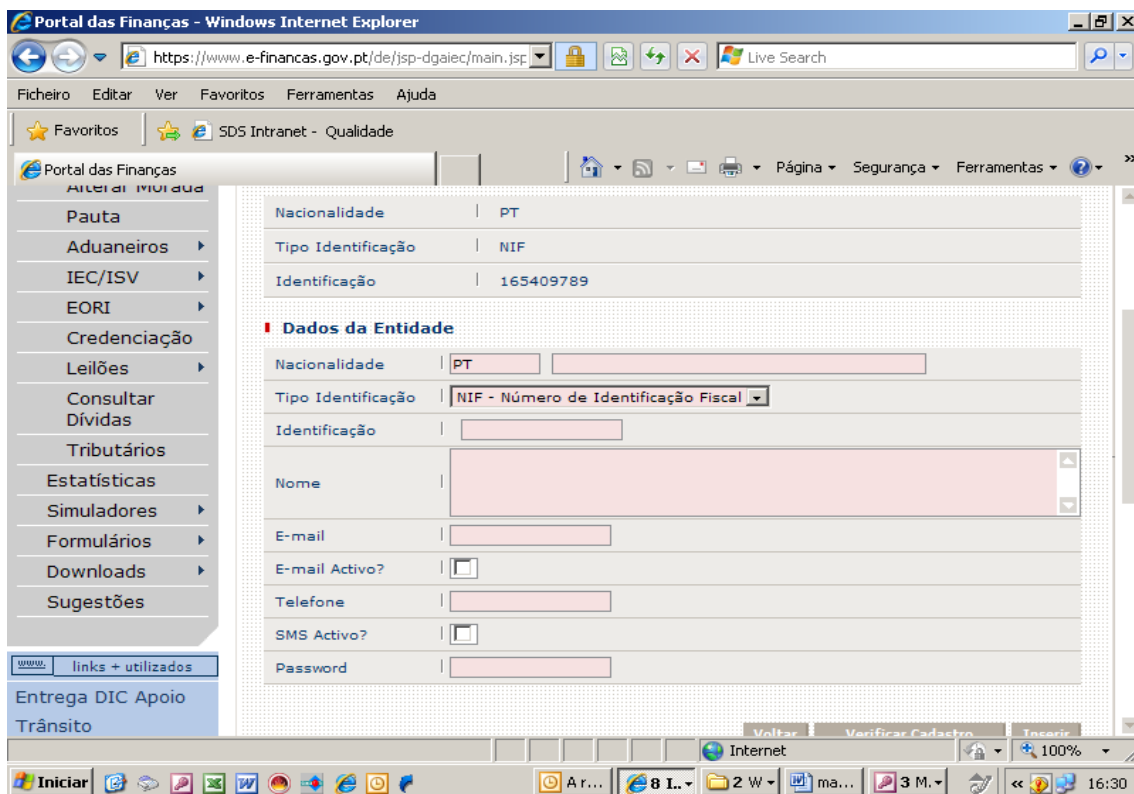
Telefone	222222222
Fax	222222222
E-mail	aaa@sds.pt

Below the form, there is a section titled 'Utilizadores Orgânicos' with a sub-section 'Cláusulas de Adesão'. The text in this section reads: 'O aderente declara que o presente Pedido de Adesão é efectuado pela(s) pessoa(s) com poderes para obrigar o aderente perante terceiros. O aderente assume a veracidade de toda a informação atrás fornecida, comprometendo-se a mantê-la actualizada e assumindo a responsabilidade pela sua não actualização. Em caso de indicação de "Entidades Representadas" o aderente declara que está devidamente mandatado para o efeito pelas pessoas indicadas, assumindo todas as responsabilidades legais caso tal não ocorra. O aderente declara, ainda, que as posteriores alterações à informação atrás fornecida serão efectuadas pelo(s) utilizador(es) orgânico(s) indicado(s), o(s) qual(is), para o efeito, representarão o aderente.'

Buttons for 'Alterar', 'Voltar', and 'Submeter Pedido' are located at the bottom of the form area.

Carregar em Utilizadores Orgânicos para inserir os funcionários da empresa que irão operar com o SDS, seguidamente carregar em **INSERIR**

Aparece o seguinte quadro



Neste quadro devem ser inseridos:

- o Numero de identificação fiscal do funcionário, o qual deve ser verificado no cadastro, utilizando-se o botão **VERIFICAR CADASTRO**, a fim de a aplicação completar os dados relativos ao nome e à morada;
- o telefone e o e-mail, para futuros contactos;
- a *password*, que conjuntamente com um "user ID", fornecido após a inserção do utilizador, permitirá, depois do pedido ter sido aceite, o acesso ao SDS.

Salienta-se que, após a aceitação do pedido de adesão, o acesso ao sistema será efetuado com o número de identificação fiscal da empresa seguido duma barra e ID que foi atribuído ao utilizador (ex: 504215784/6).

Concluída a inserção dos dados, carregar no botão **INSERIR** para que o utilizador fique integrado.

Concluída a inserção dos utilizadores orgânicos, carregar no botão **VOLTAR** (duas vezes) a fim de regressar ao quadro do detalhe do pedido de adesão a fim de submeter o pedido.

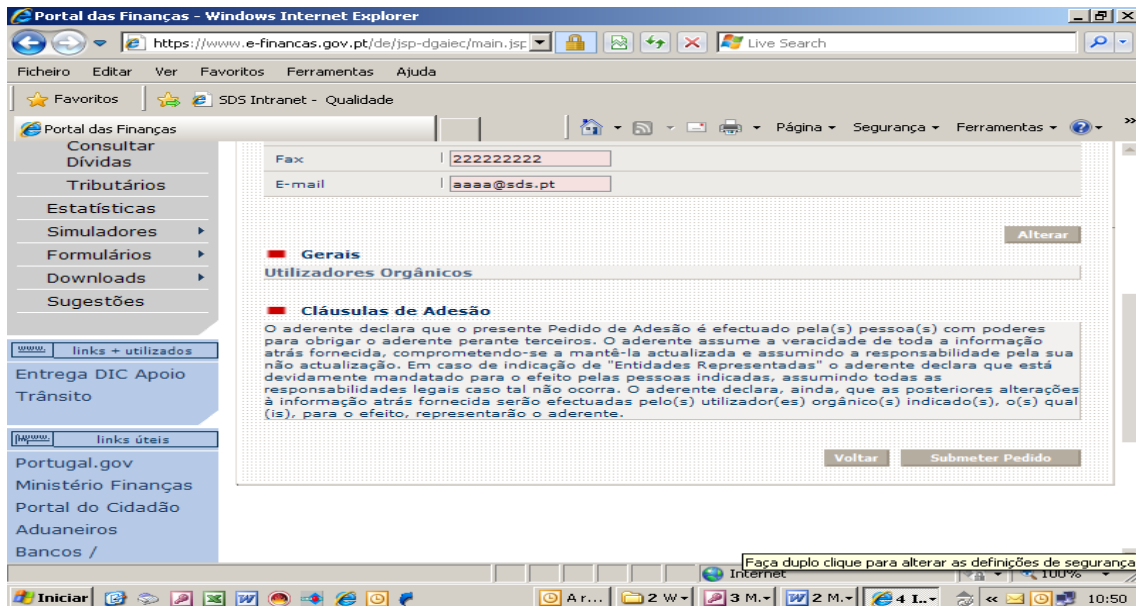
Deve aparecer a seguinte menção.

**A submissão do pedido foi efectuada com sucesso**



#### 4. PROCEDIMENTOS INERENTES À SELEÇÃO DA MODALIDADE ENTIDADE RESPONSÁVEL PELAS MERCADORIAS

Tendo sido escolhida a modalidade de entidade responsável pelas mercadorias e após terem sido preenchidos os dados de contacto, aparece o quadro abaixo com o detalhe do pedido de adesão da entidade.

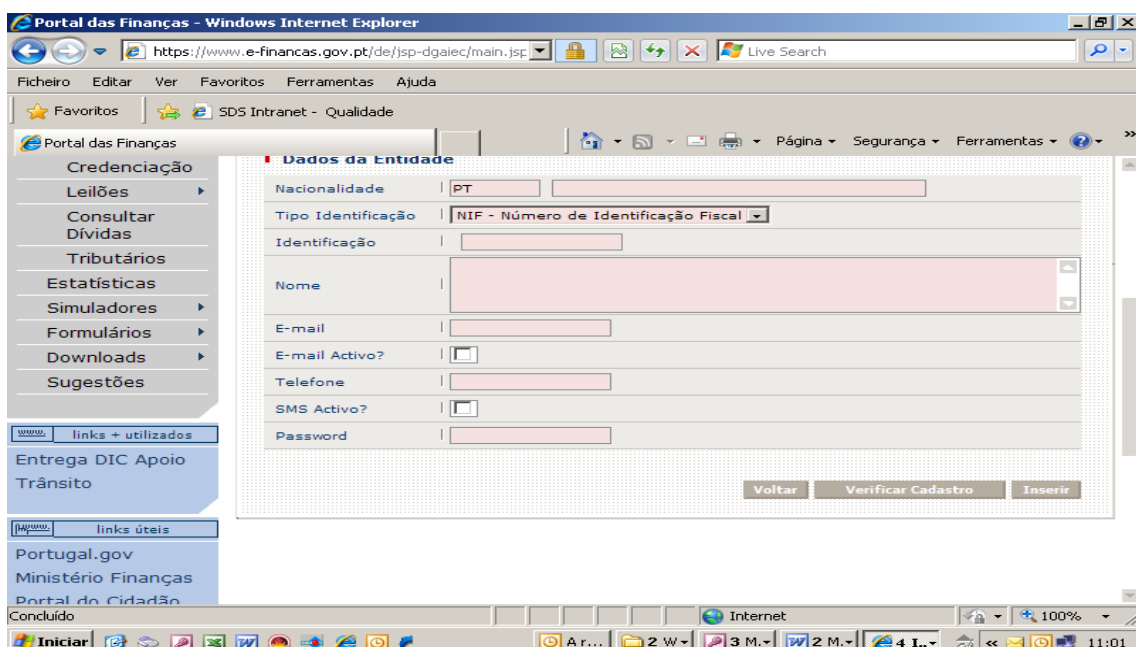


The screenshot shows a web browser window titled 'Portal das Finanças - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL 'https://www.e-financas.gov.pt/de/jsp-dgalec/main.jsp'. The page content includes a navigation menu on the left with options like 'Consultar Dívidas', 'Tributários', 'Estadísticas', 'Simuladores', 'Formulários', and 'Downloads'. The main content area displays a form with the following fields: 'Fax' (222222222) and 'E-mail' (aaaa@sds.pt). Below these fields is an 'Alterar' button. The section is titled 'Gerais Utilizadores Orgânicos' and 'Cláusulas de Adesão'. The text under 'Cláusulas de Adesão' states: 'O aderente declara que o presente Pedido de Adesão é efectuado pela(s) pessoa(s) com poderes para obrigar o aderente perante terceiros. O aderente assume a veracidade de toda a informação atrás fornecida, comprometendo-se a mantê-la actualizada e assumindo a responsabilidade pela sua não actualização. Em caso de indicação de "Entidades Representadas" o aderente declara que está devidamente mandatado para o efeito pelas pessoas indicadas, assumindo todas as responsabilidades legais caso tal não ocorra. O aderente declara, ainda, que as posteriores alterações à informação atrás fornecida serão efectuadas pelo(s) utilizador(es) orgânico(s) indicado(s), o(s) qual(is), para o efeito, representará(o) o aderente.' At the bottom of the form are 'Voltar' and 'Submeter Pedido' buttons.

Carregar em Utilizadores Orgânicos para proceder à sua inserção.

Abre-se o acesso à inserção dos utilizadores orgânicos (Funcionários da empresa que irão operar no sistema).

Carregando em **INSERIR** aparece o quadro para preenchimento dos dados identificativos de cada um dos utilizadores.



The screenshot shows the same web browser window, but now displaying the 'Dados da Entidade' form. The form fields include: 'Nacionalidade' (PT), 'Tipo Identificação' (NIF - Número de Identificação Fiscal), 'Identificação', 'Nome', 'E-mail', 'E-mail Activo?' (checkbox), 'Telefone', 'SMS Activo?' (checkbox), and 'Password'. At the bottom of the form are 'Voltar', 'Verificar Cadastro', and 'Inserir' buttons.

Neste quadro deverá ser indicado:

- o número de identificação fiscal do utilizador, verificando o mesmo no cadastro, utilizando para o efeito o botão VALIDAR CADASTRO;
- o e-mail e telefone para contacto futuro;
- a *password* para acesso posterior a este sistema, através do portal das declarações eletrónicas.

Inseridos os dados atrás referidos e carregando no botão **INSERIR** a aplicação irá devolver um ID (número de identificação deste utilizador).

Criado o utilizador, os acessos ao portal serão efetuados com o NIF da entidade seguido de barra e ID atribuído (ex:506247897/1) e password respetivos.

Inseridos os utilizadores orgânicos, regressar ao quadro do Detalhe do pedido de adesão (carregar em **VOLTAR**, duas vezes), a fim de se submeter o pedido em causa.

Deve aparecer a seguinte menção

**A submissão do pedido foi efectuada com sucesso**