

## e-SLE – Como submeter um pedido de Autorização de Bens de Tortura?

Pré-Requisito	
Utilizador	Operador Económico/Utilizador Autorizado
Perfil	Operador Económico/Utilizador Autorizado

1. Aceder à opção de menu “Pedido” e selecionar a funcionalidade “Autorização de Bens de Tortura”.



2. No ecrã “Consulta de Bens de Tortura”, pressionar o botão “Importação” ou “Exportação” ao lado da opção “Pedido de Nova Emissão”, consoante o tipo de pedido de autorização desejado.



3. Deve ser informado o NIF/EORI do Operador Económico que será representado e pressionar o botão “Pesquisar”. Em seguida pressionar o botão “Selecionar”.

**PESQUISA DE OPERADOR ECONÓMICO**

NIF/EORI

**PESQUISAR**

10 Elementos por página Procurar:

NIF/EORI	NOME	EMAIL	MORADA
<b>PT100100112</b>	112 MAN	novabase-asa@ritta.local	Av. Eng. Duarte Pacheco, 28, 1900, Lisboa - PT

N.º de Resultados 1

**SELECIONAR**

**VOLTAR**

4. No ecrã de pedido da autorização, proceder ao preenchimento dos dados de caracterização do mesmo conforme aplicável.

Pressionar o botão “Regime” para selecionar o regime ao qual a autorização será pedida.

#### Importação de Bens de Tortura

**VOLTAR** **GRAVAR** **SUBMITER**

**REQUERENTE**

NIF/EORI	Nome
PT123456789	DUMMY MAN
Email	Morada
novabase-asa@ritta.local	Av. Eng. Duarte Pacheco, 28,

**AUTORIZAÇÃO DE BENS DE TORTURA**

Uso em alfândega

Nacional  Não nacional

**REGIME**

Regime	Descrição
ABTT4	Tortura

**TIPO DE AUTORIZAÇÃO**

Tipo

Medidas Restritivas  Global

5. Depois de seleccionar o regime, deve-se registar os demais dados do pedido:

- a. Destinatário.
- b. Agente/Representante.
- c. Utilizador Final.
- d. País em que se Encontram as Mercadorias.
- e. Estado-Membro em que terá Lugar um Procedimento Aduaneiro.
- f. Artigos.
- g. Anexos.

DESTINATÁRIO ^

---

**Nome** **Email**

NO ME DO DESTINATARIO EMAIL@EMAIL.COM

**Morada**

MORADA DO DESTINATARIO, 10

AGENTE / REPRESENTANTE (SE DIFERENTE DO REQUERENTE) ^

---

**Nome** **Email**

NO ME DO REPRESENTANTE EMAIL@EMAIL.COM

**Morada**

MORADA DO REPRESENTANTE, 10

UTILIZADOR FINAL ^

---

**Nome** **Email**

NO ME DO UTILIZADOR EMAIL@EMAIL.COM

**Morada**

MORADA DO UTILIZADOR, 10

PAÍS EM QUE SE ENCONTRAM AS MERCADORIAS ^

---

**Código de País** **Descrição País**

AU Austrália

ESTADO-MEMBRO EM QUE TERÁ LUGAR UM PROCEDIMENTO ADUANEIRO ^

---

**Origem**

País  Associação de Países

**Código País** **Descrição País**

DE Alemanha

ARTIGO(S) ^

**ARTIGO: 1** ✖

Descrição

DESCRIÇÃO DO ARTIGO.

Produto: 9027801710 ☰ Designação: Sistemas de controlo da carga que utilizem tecnologia de neutrões

Quantidade Líquida: 1.000,00 Unidade de Medida: Kiloqramas

Condições e requisitos específicos

DESCRIÇÃO DAS CONDIÇÕES E REQUISITOS ESPECÍFICOS.

**ADICIONAR ARTIGO**

ANEXOS OBRIGATÓRIOS ^

Documentação a anexar

- Prova de Garantia Constituída - Prova de Antiguidade

Ficheiros anexados:

Selecione o(s) ficheiro(s)

TESTE\_ANEXO.txt REMOVER Procurar ...

Confirmo que anexe todos os documentos de entrega obrigatória.

OUTROS ANEXOS ^

Ficheiros anexados:

Selecione o(s) ficheiro(s)

Procurar ficheiros... Procurar ...

6. Após registo dos dados necessários, pressionar o botão “Submeter”, para submeter o pedido da autorização.



O sistema não permite a submissão caso os campos obrigatórios não sejam preenchidos.

## 7. O registo fica gravado.

**Consulta de Bens de Tortura** PEDIDO DE NOVA EMISSÃO ▾

Pedidos de emissão   Outros pedidos   Autorizações emitidas

Produto    Situação    Requerente    + OPÇÕES ▾

LIMPAR   PESQUISAR

10 ▾ Elementos por página   Procurar:

DOCUMENTO	SITUAÇÃO	DATA E HORA DO PEDIDO	PRODUTO	
Pedido de Autorização: 11 Requerente: PT123456789 Abrangência: Importação	EM ANÁLISE	13-03-2018 / 09:53	Produto: 9027801710 Designação: DESCRIÇÃO DO ARTIGO. Origem: AU Estado-Membro Procedimento Aduaneiro: DE	CONSULTAR ▾

N.º de Resultados 1 < 1 >

EXPORTAR TABELA

## 8. Além da opção “Submeter”, também é possível:

- a. Voltar: Retorna ao ecrã de consulta das autorizações sem salvar os dados, apresentando a respetiva mensagem de confirmação.
- b. Gravar: Grava os dados registados sem submeter o pedido, apresentando a respetiva mensagem de confirmação.
- c. Repor: Limpa todos os dados registados no ecrã.

