

e-SLE – Como retirar um pedido de Certificado de Utilização Final?

Pré-Requisito	
Utilizador	Operador Económico/Utilizador Autorizado
Perfil	Operador Económico/Utilizador Autorizado

1. Aceder à opção de menu “Licenciamento Externo” e selecionar a funcionalidade “CUF”.



- No ecrã “Certificado de Utilização Final”, aceder o separador “Pedidos de Emissão”, efetuar uma pesquisa pelo pedido desejado e selecionar a opção “Retirar Pedido”.

Certificado de Utilização Final

PEDIDO DE NOVA EMISSÃO

Pedidos de emissão Outros pedidos Documentos emitidos

Requerente PT100100112	Situação Pendente	Número de Certificado	+ OPÇÕES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="LIMPAR"/> <input type="button" value="PESQUISAR"/>

10 Elementos por página

Procurar:

Registo	Situação	Data	
Pedido de Emissão: 18P0... Requerente: PT100100112	PENDENTE	2018-11-09 / ...	<input type="button" value="CONSULTAR"/> <input type="button" value="COMPLEMENTAR"/> <input type="button" value="RETIRAR PEDIDO"/>

N.º de Resultados 1 EXPORTAR TABELA

- Para retirar o pedido, pressionar o botão “Submeter”.

Atenção X

Irá retirar o item.
Pretende prosseguir?

4. O registo fica gravado.

Certificado de Utilização Final

PEDIDO DE NOVA EMISSÃO

Pedidos de emissão Outros pedidos Documentos emitidos

Requerente PT100100112	Situação Retirado	Número de Certificado	+ OPÇÕES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="LIMPAR"/> <input type="button" value="PESQUISAR"/>

10 Elementos por página

Procurar:

Registo	Situação	Data	
Pedido de Emissão: 18P0... Requerente: PT100100112	RETIRADO	2018-11-09 / ...	CONSULTAR

N.º de Resultados 1

EXPORTAR TABELA

< 1 >

5. Além da opção “Submeter”, também é possível:
- Volta: Cancela a operação e mantém no ecrã de consulta dos certificados sem gravar os dados.