e-SLE – Como retirar um pedido de Certificado de Utilização Final?

Pré-Requisito				
Utilizador	Operador Económico/Utilizador Autorizado			
Perfil	Operador Económico/Utilizador Autorizado			

1. Aceder à opção de menu "Licenciamento Externo" e selecionar a funcionalidade "CUF".

≡ menu
Licenciamento Externo 🗸 🗸
Candidatura
Certificado
Licença
Licença Bens de Dupla Utilização
Autorização Precursores de Droga
Autorização Bens de Tortura
Documento de Vigilância
CUF
UGEA

2. No ecrã "Certificado de Utilização Final", aceder o separador "Pedidos de Emissão", efetuar uma pesquisa pelo pedido desejado e selecionar a opção "Retirar Pedido".

Certificad Final	PEDIDO DE NOVA EMISSÃO			
Pedidos de emissão	0 0	utros pedidos Documentos	s emitidos	
Requerente PT100100112	Ξ	Situação Pendente ▼	Número de Certificado	+ OPÇÕES ✔ LIMPAR PESQUISAR
10 • Elementos po	or página	a Olivuro di a	Data	Procurar:
Registo 👄		Situação 🗦	Data 👻	
Pedido de Emissão: 18P0 Requerente: PT100100112		PENDENTE	2018-11-09 /	
N.º de Resultados 1		EXPORTAR TABELA		RETIRAR PEDIDO

3. Para retirar o pedido, pressionar o botão "Submeter".

Atenção	Х
Irá retirar o item. Pretende prosseguir?	
	VOLTAR SUBMETER

4. O registo fica gravado.

Certificado Final Pedidos de emissão	o de Uti	lização	tos emitidos	PEDIDO DE NOVA EMISSÃO
Requerente PT100100112	Situaçã Retir	o ado	Número de Certificado	+ OPÇÕES ✔ LIMPAR PESQUISAR
10 • Elementos por	rpágina	Situação 🌲	Data 👻	Procurar:
Pedido de Emissão: 18P0		RETIRADO	2018-11-09 /	CONSULTAR
N.º de Resultados 1	EXPORTA	AR TABELA		< 1 >

- 5. Além da opção "Submeter", também é possível:
 - a. Voltar: Cancela a operação e mantém no ecrã de consulta dos certificados sem gravar os dados.