

e-SLE – Como complementar informação de um pedido de Certificado de Utilização Final?

Pré-Requisito	
Utilizador	Operador Económico/Utilizador Autorizado
Perfil	Operador Económico/Utilizador Autorizado

1. Aceder à opção de menu “Licenciamento Externo” e selecionar a funcionalidade “CUF”.



2. No ecrã “Certificado de Utilização Final”, aceder o separador “Pedidos de Emissão”, efetuar uma pesquisa pelo pedido desejado e selecionar a opção “Complementar”.

Certificado de Utilização Final

PEDIDO DE NOVA EMISSÃO

Pedidos de emissão Outros pedidos Documentos emitidos

Requerente PT100100112	Situação Pendente	Número de Certificado	+ OPÇÕES
<input type="button" value="LIMPAR"/>		<input type="button" value="PESQUISAR"/>	

10 Elementos por página

Procurar:

Registo	Situação	Data	
Pedido de Emissão: 18P0... Requerente: PT100100112	PENDENTE	2018-11-09 / ...	<input type="button" value="CONSULTAR"/> <input type="button" value="COMPLEMENTAR"/> <input type="button" value="RETIRAR PEDIDO"/>

N.º de Resultados 1 EXPORTAR TABELA

3. No ecrã de pedido de certificado de utilização final, proceder a alteração dos dados do mesmo conforme aplicável. É possível alterar os seguintes dados:
- Região;
 - Exportador;
 - Utilizador Final;
 - Produtos;
 - Outros Anexos.

Selecione a região

Região
Continente

Exportador

Nome / Denominação xpto	Email xpto@gmail.com	
Morada xpto@gmail.com	Código Postal 1546-165	Localidade xpto
Telefone 123456789	Telemóvel / Fax 123456789	

Utilizador final (no caso de não ser o importador)

NIF/EORI

Nome / Denominação

Email

Morada

Código Postal

Localidade

Telefone

Telemóvel / Fax

Produtos

Produtos (descrição pormenorizada)

placas de rede

Quantidade (nº de unidades) / Peso

1000

Utilização final (finalidade específica para o qual os produtos serão utilizados)

produção de equipamentos eletrónicos

Especificação do local de utilização final dos produtos

alem

Outros anexos

Ficheiros anexados:

Selecione o(s) ficheiro(s)

ADICIONAR ANEXO

Escolher Ficheiros

Nenhum ficheiro selecionado



4. Após registo dos dados necessários, pressionar o botão “Submeter”, para submeter o pedido do certificado de utilização final.



O sistema não permite a submissão caso os campos obrigatórios não sejam preenchidos.

5. O registo fica gravado.

Certificado de Utilização Final

PEDIDO DE NOVA EMISSÃO

Pedidos de emissão Outros pedidos Documentos emitidos

Requerente: PT100100112

Situação: Selecione a situação

Número de Certificado:

+ OPÇÕES

LIMPAR PESQUISAR

10 Elementos por página

Procurar:

Registo	Situação	Data
Pedido de Emissão: 19P0... Requerente: PT100100112	EM ANÁLISE	2019-01-07 / ...

N.º de Resultados 1 EXPORTAR TABELA

< 1 >

6. Além da opção “Submeter”, também é possível:
- Volta: Retorna ao ecrã de consulta dos certificados sem gravar os dados, apresentando a respetiva mensagem de confirmação.
 - Gravar: Grava os dados registados sem submeter o pedido, apresentando a respetiva mensagem de confirmação.
 - Repor: Limpa todos os dados registados no ecrã.

