

e-SLE – Como submeter um pedido de Certificado de Utilização Final?

| Pré-Requisito | |
|---------------|--|
| Utilizador | Operador Económico/Utilizador Autorizado |
| Perfil | Operador Económico/Utilizador Autorizado |

1. Aceder à opção de menu “Licenciamento Externo” e selecionar a funcionalidade “CUF”.



2. No ecrã “Certificado de Utilização Final”, pressionar o botão “Pedido de Nova Emissão”.

Certificado de Utilização Final

PEDIDO DE NOVA EMISSÃO

Pedidos de emissão

Outros pedidos

Documentos emitidos

| | | | |
|---------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------|
| Requerente PT100100112 | Situação Selecione a situação | Número de Certificado | + OPÇÕES |
| | | | LIMPAR PESQUISAR |

3. No ecrã de pedido de certificado de utilização final, proceder ao preenchimento dos dados de caracterização do mesmo conforme aplicável.

Selecionar a Região do pedido para o qual o certificado será pedido e registar o Exportador.

Pedido de Certificado de Utilização Final

VOLTAR

GRAVAR

SUBMETER



Identificação

NIF/EORI

PT100100112

Nome

Tester not in Cadastro DEV (EORI FAKE)

Email

spereira@opensoft.pt

Morada

Tester not in Cadastro DEV - 9999-000,

Informações adicionais (Telefone, Fax, Email)

Selecione a região

Região

Selecionar

Declarante/Representante

Nome

Email

Morada

Exportador

Nome / Denominação

Email

Morada

Código Postal

Localidade

Telefone

Telemóvel / Fax

4. Depois deve-se registar os demais dados do pedido.

Utilizador final (no caso de não ser o importador)

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| NIF/EORI | Nome / Denominação | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Email | Morada | Código Postal |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Localidade | Telefone | Telemóvel / Fax |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Produtos

Produtos (descrição pormenorizada)

Quantidade (nº de unidades) / Peso

Utilização final (finalidade específica para o qual os produtos serão utilizados)

Especificação do local de utilização final dos produtos

Declaração

Actos do destinatário enquanto utilizador final

Actos do destinatário enquanto comerciante grossista ou revendedor

Declaro que estou ciente dos actos da utilização final de produtos de dupla utilização.

Outros anexos

Ficheiros anexados:

Selecione o(s) ficheiro(s)

Nenhum ficheiro selecionado

5. Após registo dos dados necessários, pressionar o botão “Submeter”, para submeter o pedido do certificado de utilização final.



O sistema não permite a submissão caso os campos obrigatórios não sejam preenchidos.

6. O registo fica gravado.

Certificado de Utilização Final

PEDIDO DE NOVA EMISSÃO

Pedidos de emissão Outros pedidos Documentos emitidos

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|
| Requerente PT100100112 | Situação Selecione a situação | Número de Certificado <input type="text"/> | + OPÇÕES |
| <input type="button" value="LIMPAR"/> | <input type="button" value="PESQUISAR"/> | | |

10 Elementos por página

Procurar:

| Registo | Situação | Data | |
|---|------------|------------------|--|
| Pedido de Emissão: 19P0... Requerente: PT100100112 | EM ANÁLISE | 2019-01-07 / ... | <input type="button" value="CONSULTAR"/> |

N.º de Resultados 1

EXPORTAR TABELA



7. Além da opção “Submeter”, também é possível:

- Volta: Retorna ao ecrã de consulta dos certificados sem gravar os dados, apresentando a respetiva mensagem de confirmação.
- Gravar: Grava os dados registados sem submeter o pedido, apresentando a respetiva mensagem de confirmação.
- Repor: Limpa todos os dados registados no ecrã.

