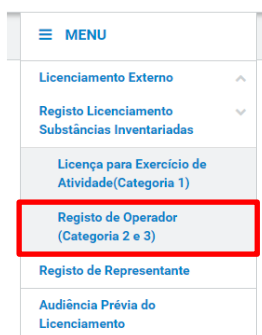


e-SLE – Como submeter um pedido de Alteração de Registo de Operador?

Pré-Requisito	
Utilizador	Operador Económico/Utilizador Autorizado
Perfil	Operador Económico/Utilizador Autorizado

1. Aceder à opção de menu “Registo Licenciamento Substâncias Inventariadas” e selecionar a funcionalidade “Registo de Operador (Categoria 2 e 3)”.



2. No ecrã “Consulta de Registos de Operadores Económicos”, efetuar uma pesquisa pelo registo desejado e selecionar a opção “Pedir Alteração”.

Consulta de Registos de Operadores Económicos

PEDIDO DE NOVA EMISSÃO

Pedidos de emissão Outros pedidos Documentos emitidos

Requerente: PT100100112 Situação: Selecione a situação Produto: + OPÇÕES

LIMPAR PESQUISAR

10 Elementos por página

Procurar:

Registo	Situação	Data	Produto	
Número do Registo: PT20... Requerente: PT100100112	EMITIDO	2020-01-20 / ...	Produto: 020... Designação: ...	CONSULTAR


N.º de Resultados 1 EXPORTAR TABELA

OPÇÕES:

- IMPRIMIR
- PEDIR ALTERAÇÃO**
- PEDIR CANCELAMENTO

3. No ecrã de pedido de alteração do registo de operador, proceder ao preenchimento da descrição das alterações e do motivo.

Alteração

Data
2020-02-26 

Descrição das alterações

Motivo


Outros anexos

Ficheiros anexados:

Selecione o(s) ficheiro(s)

Escolher Ficheiros Nenhum ficheiro selecionado

ADICIONAR ANEXO



4. Após registo dos dados necessários, pressionar o botão “Submeter”, para submeter o pedido de alteração do registo de operador.



O sistema não permite a submissão caso os campos obrigatórios não sejam preenchidos.

5. O registo fica gravado.

Consulta de Registos de Operadores Económicos

PEDIDO DE NOVA EMISSÃO

Pedidos de emissão Outros pedidos Documentos emitidos

Requerente PT100100112	Situação Selecione a situação	Produto	+ OPÇÕES
			LIMPAR PESQUISAR

10 Elementos por página

Procurar:

Registo	Situação	Data	Produto	
Pedido de Alteração: 19P... Número do Registo: 19CO... Requerente: PT100100112	EM ANÁLISE	2019-01-10 / ...	Produto: 290... Designação: ...	CONSULTAR

N.º de Resultados 1

EXPORTAR TABELA

< 1 >

6. Além da opção “Submeter”, também é possível:

- Voltar: Retorna ao ecrã de consulta dos registos sem gravar os dados, apresentando a respetiva mensagem de confirmação.
- Gravar: Grava os dados registados sem submeter o pedido, apresentando a respetiva mensagem de confirmação.
- Repor: Limpa todos os dados registados no ecrã.

VOLTAR	GRAVAR	SUBMETER	▼
REPOR			