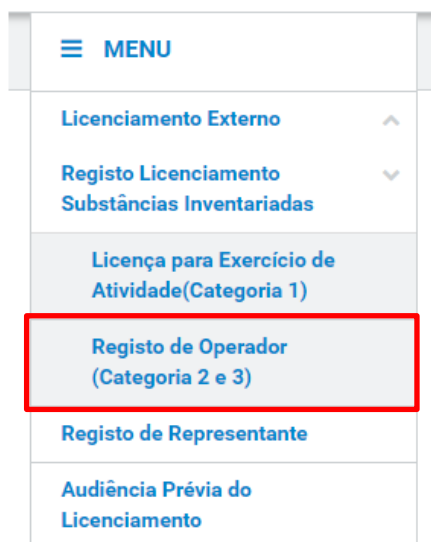


e-SLE – Como retirar um pedido de Registo de Operador?

Pré-Requisito	
Utilizador	Operador Económico/Utilizador Autorizado
Perfil	Operador Económico/Utilizador Autorizado

1. Aceder à opção de menu “Registo Licenciamento Substâncias Inventariadas” e selecionar a funcionalidade “Registo de Operador (Categoria 2 e 3)”.



2. No ecrã “Consulta de Registos de Operadores Económicos”, aceder o separador “Pedidos de Emissão”, efetuar uma pesquisa pelo pedido desejado e selecionar a opção “Retirar Pedido”.

Consulta de Registos de Operadores Económicos

PEDIDO DE NOVA EMISSÃO

Pedidos de emissão Outros pedidos Documentos emitidos

Requerente: PT100100112 Situação: Pendente Produto: + OPÇÕES

LIMPAR PESQUISAR

10 Elementos por página Procurar:

Registo	Situação	Data	Produto	
Pedido de Emissão: 18P0... Requerente: PT100100112	PENDENTE	2018-11-19 / ...	Produto: 293... Designação: ...	CONSULTAR COMPLEMENTAR RETIRAR PEDIDO

N.º de Resultados 1 EXPORTAR TABELA

3. Para retirar o pedido, pressionar o botão “Submeter”.

Atenção

Irá retirar o item.
Pretende prosseguir?

VOLTAR **SUBMETER**

4. O registo fica gravado.

Consulta de Registos de Operadores Económicos

PEDIDO DE NOVA EMISSÃO

Pedidos de emissão **Outros pedidos** Documentos emitidos

Requerente	Situação	Produto	
PT100100112	Selecione a situação		+ OPÇÕES
			LIMPAR PESQUISAR

10 Elementos por página

Procurar:

Registo	Situação	Data	Produto	
Pedido de Emissão: 18P0... Requerente: PT100100112	RETIRADO	2018-11-20 / ...	Produto: 293... Designação: ...	CONSULTAR

N.º de Resultados 1

EXPORTAR TABELA

< 1 >

5. Além da opção "Submeter", também é possível:

- Voltar: Cancela a operação e mantém no ecrã de consulta dos registos de operador sem gravar os dados.