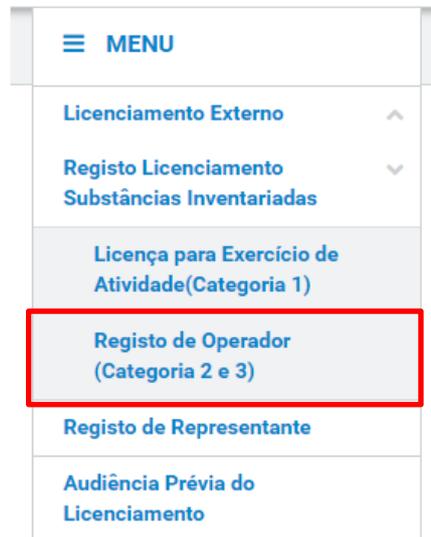


## e-SLE – Como submeter um pedido de Registo de Operador?

Pré-Requisito	
Utilizador	Operador Económico/Utilizador Autorizado
Perfil	Operador Económico/Utilizador Autorizado

1. Aceder à opção de menu “Registo Licenciamento Substâncias Inventariadas” e selecionar a funcionalidade “Registo de Operador (Categoria 2 e 3)”.



2. No ecrã “Consulta de Registos de Operadores Económicos”, pressionar o botão “Pedir Nova Emissão”.

### Consulta de Registos de Operadores Económicos

PEDIDO DE NOVA EMISSÃO

Pedidos de emissão   Outros pedidos   Documentos emitidos

Requerente: PT100100112

Situação: Seleccione a situação

Produto: [ ]

+ OPÇÕES

LIMPAR   PESQUISAR

3. No ecrã de pedido de registo de operador, proceder ao preenchimento dos dados de caracterização do mesmo conforme aplicável.

Selecionar a região do pedido e o “Regime” para o qual o registo será pedido.

## Pedido de Registo de Operador Económicos

VOLTAR

GRAVAR

SUBMITER

### Identificação

NIF/EORI

PT100100112

Nome

Tester not in Cadastro DEV (EORI FAKE)

Email

spereira@opensoft.pt

Morada

Tester not in Cadastro DEV - 9999-000,

Informações adicionais (Telefone, Fax, Email)

### Selecione a região

Região

Selecionar

### Declarante/Representante

Nome

Email

Morada

### Regime

Se alterar o Regime, irá perder as informações associadas inseridas no formulário tais como produtos e anexos.

Regime

Selecione o regime...

Descrição

ADICIONAR

Âmbito

4. Depois de seleccionar o regime, deve-se registar os demais dados do pedido:
- a. Substância;
  - b. Responsável;
  - c. Outros Anexos.

### Substância

Produto  Descrição  

Denominação da mistura/produto natural  Categoria

Denominação da substância inventariada  Nº CAS

Instalações da Empresa

Operações

**ADICIONAR**

### Responsável

Nome Completo  Cargo e Funções  

Morada  Email  Telefone

**ADICIONAR**

### Outros anexos

Ficheiros anexados:

Selecione o(s) ficheiro(s)

**ADICIONAR ANEXO**

Nenhum ficheiro selecionado 

5. Após registo dos dados necessários, pressionar o botão “Submeter”, para submeter o pedido do registo de operador.



O sistema não permite a submissão caso os campos obrigatórios não sejam preenchidos.

6. O registo fica gravado.

## Consulta de Registos de Operadores Económicos

PEDIDO DE NOVA EMISSÃO

Pedidos de emissão   Outros pedidos   Documentos emitidos

Requerente PT100100112	Situação Em Análise	Produto	+ OPÇÕES
<input type="button" value="LIMPAR"/>	<input type="button" value="PESQUISAR"/>		

10 Elementos por página

Procurar:

Registo	Situação	Data	Produto	
Pedido de Emissão: 19P0... Requerente: PT100100112	EM ANÁLISE	2019-01-07 / ...	Produto: 020... Designação: ...	<input type="button" value="CONSULTAR"/>

N.º de Resultados 1

[EXPORTAR TABELA](#)

< 1 >

7. Além da opção “Submeter”, também é possível:

- Voltar: Retorna ao ecrã de consulta dos registos sem gravar os dados, apresentando a respetiva mensagem de confirmação.
- Gravar: Grava os dados registados sem submeter o pedido, apresentando a respetiva mensagem de confirmação.
- Repor: Limpa todos os dados registados no ecrã.

