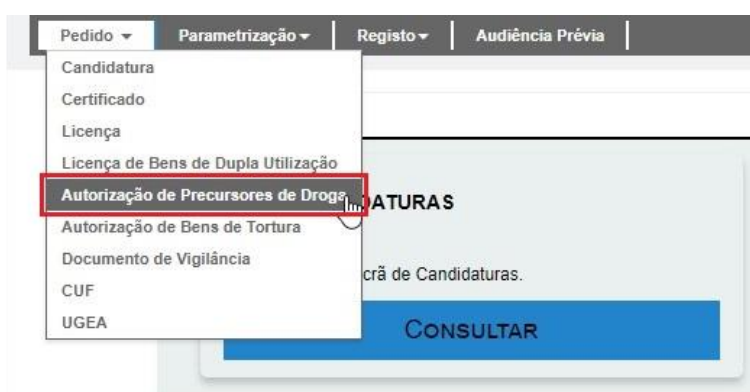


e-SLE – Como submeter um pedido de Autorização de Bens Precursores de Drogas?

Pré-Requisito	
Utilizador	Operador Económico/Utilizador Autorizado
Perfil	Operador Económico/Utilizador Autorizado

1. Aceder à opção de menu “Pedido” e selecionar a funcionalidade “Autorização de Precursores de Droga”.



2. No ecrã “Consulta de Autorizações”, pressionar o botão “Importação” ou “Exportação” ao lado da opção “Pedido de Nova Emissão”, consoante o tipo de pedido de autorização desejado.



3. Deve ser informado o NIF/EORI do Operador Económico que será representado e pressionar o botão “Pesquisar”. Em seguida pressionar o botão “Selecionar”.

PESQUISA DE OPERADOR ECONÓMICO

NIF/EORI

PESQUISAR

10 Elementos por página Procurar:

NIF/EORI	NOME	EMAIL	MORADA
PT100100112	112 MAN	novabase-asa@ritta.local	Av. Eng. Duarte Pacheco, 28, 1900, Lisboa - PT

N.º de Resultados 1

SELECIONAR

VOLTAR

4. No ecrã de pedido da autorização, proceder ao preenchimento dos dados de caracterização do mesmo conforme aplicável.

Pressionar o botão “Regime” para selecionar o regime ao qual a autorização será pedida.

Importação de produtos precursores de drogas

VOLTAR **GRAVAR** **SUBMITER**

REQUERENTE

NIF/EORI	Nome
PT123456789	DUMMY MAN
Email	Morada
novabase-asa@ritta.local	Av. Eng. Duarte Pacheco, 28,

REGIME

Regime	Descrição
1239	1239

PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO

Uso em alfândega

Nacional Não nacional

5. Depois de seleccionar o regime, deve-se registar os demais dados do pedido:

- a. Informações do Exportador.
- b. Outros Operadores.
- c. Autoridade Competente do País de Exportação.
- d. Destinatário Final.
- e. Ponto de Entrada no Território Aduaneiro da Comunidade.
- f. Meio de Transporte.
- g. Substâncias Inventariadas.
- h. Anexos.

DECLARANTE/REPRESENTANTE	
Nome	Email
<input type="text" value="NOME DO DECLARANTE"/>	<input type="text" value="EMAIL@MAIL.COM"/>
Morada	
<input type="text" value="MORADA DO DECLARANTE, 10"/>	

INFORMAÇÕES DO EXPORTADOR	
Nome	Email
<input type="text" value="NOME DO EXPORTADOR"/>	<input type="text" value="EMAIL@MAIL.COM"/>
Morada	
<input type="text" value="MORADA DO EXPORTADOR, 10"/>	

OUTROS OPERADORES	
Nome / Endereço / Observações de informações em anexo	
<input type="text" value="INFORMAÇÕES DOS OUTROS OPERADORES."/>	

AUTORIDADE COMPETENTE DO PAÍS DE EXPORTAÇÃO	
Nome	Email
<input type="text" value="NOME DA ENTIDADE COMPETENTE"/>	<input type="text" value="EMAIL@MAIL.COM"/>
Morada	
<input type="text" value="MORADA DA ENTIDADE, 10"/>	

DESTINATÁRIO FINAL	
Nome	Email
<input type="text" value="NOME DO DESTINATARIO"/>	<input type="text" value="EMAIL@MAIL.COM"/>
Morada	
<input type="text" value="MORADA DO DESTINATARIO, 10"/>	

PONTO DE ENTRADA NO TERRITÓRIO ADUANEIRO DA COMUNIDADE ^

Código de País Descrição País

Local (Porto / Aeroporto / Posto Fronteiriço)

MEIO DE TRANSPORTE ^

Avião Comboio Camião

Outro Meio de Transporte

SUBSTÂNCIA(S) INVENTARIADA(S) ^

Descrição

Produto Designação

Peso líquido Unidade de Medida

Porcentagem de mistura Sim Não Valor Percentagem % Quantidade da substância controlada

Número da factura

[ADICIONAR OUTRA SUBSTÂNCIA](#)

ANEXOS OBRIGATÓRIOS ^

Documentação a anexar

Ficheiros anexados:

Selecione o(s) ficheiro(s)

[REMOVER](#) [Procurar ...](#)

Confirmo que anexeí todos os documentos de entrega obrigatória.

OUTROS ANEXOS ^

Ficheiros anexados:

Selecione o(s) ficheiro(s)

[Procurar ...](#)

6. Após registo dos dados necessários, pressionar o botão “Submeter”, para submeter o pedido da autorização.



O sistema não permite a submissão caso os campos obrigatórios não sejam preenchidos.

7. O registo fica gravado.

Consulta de Autorizações PEDIDO DE NOVA EMISSÃO ▾

Pedidos de emissão Outros pedidos Autorizações emitidas

Produto Situação Selecione a situação ▾ Requerente + OPÇÕES ▾

LIMPAR PESQUISAR

10 ▾ Elementos por página Procurar:

DOCUMENTO	SITUAÇÃO	DATA E HORA DO PEDIDO	PRODUTO	
Pedido de Autorização: TP200 Requerente: PT123456789	EM ANÁLISE	12-03-2018 / 18:57	Produto: 2939440010 Designação: DESCRIÇÃO DA SUBSTANCIA INVENTARIADA Destino:	CONSULTAR ▾

N.º de Resultados 1 < 1 >

EXPORTAR TABELA

8. Além da opção “Submeter”, também é possível:

- Voltar:** Retorna ao ecrã de consulta das autorizações sem salvar os dados, apresentando a respetiva mensagem de confirmação.
- Gravar:** Grava os dados registados sem submeter o pedido, apresentando a respetiva mensagem de confirmação.
- Repor:** Limpa todos os dados registados no ecrã.

