

e-SLE – Como submeter um pedido de Retrocessão?

Pré-Requisito	
Utilizador	Operador Económico/Utilizador Autorizado
Perfil	Operador Económico/Utilizador Autorizado

1. Aceder à opção de menu “Licenciamento Externo” e selecionar a funcionalidade “Certificado”.



- No ecrã “Consulta de Certificado”, aceder o separador “Documentos Emitidos”, efetuar a pesquisa pelo extrato desejado e selecionar a opção “Pedir Retrocessão”.

Consulta de certificado

PEDIDO DE NOVA EMISSÃO ▾

Pedidos de emissão Outros pedidos **Documentos emitidos**

Regime ≡ Situação ▾ Produto ≡ + OPÇÕES ▾

LIMPAR PESQUISAR

10 ▾ Elementos por página

Procurar:

Certificado ⇅	Situação ⇅	Data e hora do documento ▾	Produto ⇅
Extrato: 18C002000049 Certificado origem: 18C002000021 Requerente: PT123456789 Titular: PT123456789 Tipo de Documento: Exportação Data de Validade: 2018-10-22	EMITIDO EM PAPEL	2018-10-02 / 14:51	Produto: 07019010 Designação: TESTE Quantidade emitida: 2000 KGM Destino: CA

N.º de Resultados 1

CONSULTAR ▾

PEDIR RETROCESSÃO

PEDIR DUPLICADO

REGISTAR IMPUTAÇÃO

- Caso o acesso seja de um representante, deve-se confirmar a representação do Operador Económico, pressionando o botão “Sim”.

ATENÇÃO ✕

Irá representar um Operador Económico.
Pretende prosseguir?

NÃO **SIM**

4. No ecrã de pedido de retrocessão, conferir as informações do extrato e registar o motivo da retrocessão.

Pedido de Retrocessão

VOLTAR

GRAVAR

SUBMITER



Identificação

Número do Documento

18C002000049

Data do Documento

2018-10-02 / 14:51

Estado do Documento

Emitido em Papel

NIF/EORI

PT123456789

Nome

Tester not in Cadastro DEV (EORI FAKE)

Email

rmarin@opensoft.pt

Morada

Tester not in Cadastro DEV - 9999-000, Lc

Informações adicionais (Telefone, Fax, Email)

Dados da Transmissão

NIF/EORI do OE Cessionário

PT123456789

Nome do OE Cessionário

Tester not in Cadastro DEV (EORI FAKE)

Quantidade Líquida

4.000

Quantidade transmitida

2.000

Unidade de Medida

Kilogramas

Quantidade por extenso

dois mil

Retrocessão de certificado

Quantidade emitida

2.000

Quantidade utilizada

1.250

Quantidade a devolver

750

Quantidade por extenso

setecentos e cinquenta

Observações

Outros anexos

Ficheiros anexados:

Selecione o(s) ficheiro(s)

Nenhum ficheiro selecionado

5. Após registo dos dados necessários, pressionar o botão “Submeter”, para submeter o pedido de retrocessão.

O sistema não permite a submissão caso os campos obrigatórios não estejam preenchidos.

6. O pedido é submetido para análise.

Consulta de certificado

[Pedidos de emissão](#)
[Outros pedidos](#)
[Documentos emitidos](#)

10 Elementos por página

Procurar:

Certificado	Situação	Data e hora do pedido	Produto
Pedido de Retrocessão: 18P000735 Número do Certificado: 18CO02000049 Requerente: PT123456789 Titular: PT123456789 Tipo de Documento: Exportação Data de Validade: 2018-10-22	EM ANÁLISE	2018-10-02 / 15:08	Produto: 07019010 Designação: TESTE Quantidade emitida: 2000 KGM <input style="margin-left: 20px;" type="button" value="CONSULTAR"/>

N.º de Resultados 1

<
1
>

É possível consultar o pedido submetido.

7. Além da opção “Submeter”, também é possível:

- a. Voltar: Retorna ao ecrã de consulta dos certificados emitidos sem gravar os dados, apresentando a respetiva mensagem de confirmação.
- b. Gravar: Grava os dados registados sem submeter o pedido, apresentando a respetiva mensagem de confirmação.
- c. Repor: Limpa todos os dados registados no ecrã.

