

## e-SLE – Como submeter um pedido de Conclusão?

Pré-Requisito	
Utilizador	Operador Económico/Utilizador Autorizado
Perfil	Operador Económico/Utilizador Autorizado

1. Aceder à opção de menu “Licenciamento Externo” e selecionar a funcionalidade “Certificado”.



2. No ecrã “Consulta de Certificado”, aceder o separador “Documentos Emitidos”, efetuar a pesquisa pelo certificado desejado e selecionar a opção “Pedir Conclusão”.

## Consulta de certificado

PEDIDO DE NOVA EMISSÃO ▾

Pedidos de emissão   Outros pedidos   **Documentos emitidos**

Regime	Situação	Produto	
<input type="text"/>	Selecione a situação ▾	<input type="text"/>	+ OPÇÕES ▾
			LIMPAR   PESQUISAR

10 ▾ Elementos por página

Procurar:

Certificado ⌄	Situação ⌄	Data e hora do documento ▾	Produto ⌄	
Número do Certificado: 000049 Requerente: PT123456789 Titular: PT123456789 Tipo de Documento: Exportação Data de Validade: 2018-12-31	EMITIDO	2018-06-11 / 17:50	Produto: 01022110 Designação: teste Quantidade emitida: 30000 HL Destino: AG	CONSULTAR ▾ PEDIR TRANSMISSÃO PEDIR CORREÇÃO PEDIR IMPRESSÃO <b>PEDIR CONCLUSÃO</b>

N.º de Resultados 1

3. No ecrã de pedido de conclusão, analisar as informações do certificado e registar o motivo da conclusão. É possível consultar as imputações através do botão “Imputação”.

## Pedido de Conclusão

[VOLTAR](#)[GRAVAR](#)[SUBMETER](#)

### Identificação

Número do Documento

000049

Data do Documento

2018-06-11 / 17:50

Estado do Documento

Emitido

NIF/EORI

PT123456789

Nome

Tester not in Cadastro DEV (EORI FAKE)

Email

rmarin@opensoft.pt

Morada

Tester not in Cadastro DEV - 9999-000, Lc

Informações adicionais (Telefone, Fax, Email)

### Conclusão de Documento

Data de Validade

2018-12-31

Data final do prazo legal

2019-06-29

Possui extratos

Sim

Quantidade emitida

30.000

Quantidade utilizada

20.000

Imputação

Saldo

25.000

Unidade de Medida

HL

Extrato

000050

Estado

Emitido

Imputação

Garantia Associada

30.000,00

Motivo

### Outros anexos

Ficheiros anexados:

Selecione o(s) ficheiro(s)

ADICIONAR ANEXO

Escolher Ficheiros

Nenhum ficheiro selecionado



4. Após registo dos dados necessários, pressionar o botão “Submeter”, para submeter o pedido de conclusão.



O sistema não permite a submissão caso os campos obrigatórios não estejam preenchidos.

5. O pedido é submetido para análise.

## Consulta de certificado

PEDIDO DE NOVA EMISSÃO ▾

Pedidos de emissão **Outros pedidos** Documentos emitidos

Regime  **Situação** Em Análise  Produto  + OPÇÕES ▾

LIMPAR PESQUISAR

10 ▾ Elementos por página

Procurar:

Certificado	Situação	Data e hora do pedido	Produto
Pedido de Conclusão: 000061 Número do Certificado: 000014 Requerente: PT123456789 Titular: PT123456789 Tipo de Documento: Importação Data de Validade: 2018-09-07	EM ANÁLISE	2018-06-07 / 16:06	Produto: 10062011 Designação: ARROZ Quantidade emitida: 100000 KGM

N.º de Resultados 1

< 1 >

É possível consultar o pedido submetido.

6. Além da opção “Submeter”, também é possível:
- Voltar: Retorna ao ecrã de consulta dos certificados emitidos sem gravar os dados, apresentando a respetiva mensagem de confirmação.
  - Gravar: Grava os dados registados sem submeter o pedido, apresentando a respetiva mensagem de confirmação.
  - Repór: Limpa todos os dados registados no ecrã.

