

## e-SLE – Como submeter um pedido de Anulação?

Pré-Requisito	
Utilizador	Operador Económico/Utilizador Autorizado
Perfil	Operador Económico/Utilizador Autorizado

1. Aceder à opção de menu “Licenciamento Externo” e selecionar a funcionalidade “Certificado”.



- No ecrã “Consulta de Certificado”, aceder o separador “Documentos Emitidos”, efetuar a pesquisa pelo certificado ou extrato desejado e selecionar a opção “Pedir Anulação”.

## Consulta de certificado

PEDIDO DE NOVA EMISSÃO ▾

Pedidos de emissão   Outros pedidos   **Documentos emitidos**

Regime  ≡   Situação  ▾   Produto  ≡   + OPÇÕES ▾

LIMPAR   PESQUISAR

10 ▾ Elementos por página

Procurar:

Certificado ▾	Situação ▾	Data e hora do documento ▾	Produto ▾
Número do Certificado: 000058 Requerente: PT123456789 Titular: PT123456789 Tipo de Documento: Exportação	<b>EMITIDO</b>	2018-06-14 / 12:04	Produto: 01022130 Designação: teste Quantidade emitida: 100000 HL Destino: AL

N.º de Resultados 1

CONSULTAR ▾

- PEDIR TRANSMISSÃO
- PEDIR CORREÇÃO
- PEDIR IMPRESSÃO
- PEDIR CONCLUSÃO
- PEDIR ANULAÇÃO**

- Caso o acesso seja de um representante, deve-se confirmar a representação do Operador Económico, pressionando o botão “Sim”.

**ATENÇÃO** ✕

Irá representar um Operador Económico.  
Pretende prosseguir?

NÃO   **SIM**

4. No ecrã de pedido de anulação, analisar as informações do certificado/extrato e registar o motivo da anulação.

## Pedido de Anulação

[VOLTAR](#)[GRAVAR](#)[SUBMETER](#)

### Identificação

Número do Documento

000058

Data do Documento

2018-06-14 / 12:04

Estado do Documento

Emitido

NIF/EORI

PT123456789

Nome

Tester not in Cadastro DEV (EORI FAKE)

Email

rmarin@opensoft.pt

Morada

Tester not in Cadastro DEV - 9999-000, Lc

Informações adicionais (Telefone, Fax, Email)

### Anulação de Documento

Data de Validade

aaaa-MM-dd



Possui extratos

Sim

Quantidade emitida

100.000

Quantidade utilizada

50.000

Saldo

99.989

Unidade de Medida

HL

Saldo dentro da Tolerância

Não

Extrato

000059

Estado

Emitido

Garantia Associada

100.000,00

Motivo

### Outros anexos

Ficheiros anexados:

Selecione o(s) ficheiro(s)

[ADICIONAR ANEXO](#)

Escolher Ficheiros

Nenhum ficheiro selecionado



5. Após registo dos dados necessários, pressionar o botão “Submeter”, para submeter o pedido de anulação.



O sistema não permite a submissão caso os campos obrigatórios não sejam preenchidos.

6. O pedido é submetido para análise.

## Consulta de certificado

PEDIDO DE NOVA EMISSÃO ▾

Pedidos de emissão **Outros pedidos** Documentos emitidos

Regime

Situação

Produto

+ OPÇÕES ▾

LIMPAR PESQUISAR

10 ▾ Elementos por página

Procurar:

Certificado ▾ Situação ▾ Data e hora do pedido ▾ Produto ▾

Pedido de Anulação: 18P000729 Número do Certificado: 000058 Requerente: PT123456789 Titular: PT123456789 Tipo de Documento: Exportação	<b>EM ANÁLISE</b>	2018-10-02 / 11:18	Produto: 01022130 Designação: teste Quantidade emitida: 100000 HL	CONSULTAR
---	-------------------	--------------------	---	-----------

N.º de Resultados 1

< 1 >

É possível consultar o pedido submetido.

7. Além da opção “Submeter”, também é possível:

- Volta: Retorna ao ecrã de consulta dos certificados emitidos sem gravar os dados, apresentando a respetiva mensagem de confirmação.
- Gravar: Grava os dados registados sem submeter o pedido, apresentando a respetiva mensagem de confirmação.
- Repor: Limpa todos os dados registados no ecrã.

