

## e-SLE – Como submeter um pedido de Correção?

Pré-Requisito	
Utilizador	Operador Económico/Utilizador Autorizado
Perfil	Operador Económico/Utilizador Autorizado

1. Aceder à opção de menu “Licenciamento Externo” e selecionar a funcionalidade “Certificado”.



2. No ecrã “Consulta de Certificado”, aceder o separador “Documentos Emitidos”, efetuar a pesquisa pelo certificado desejado e selecionar a opção “Pedir Correção”.

## Consulta de certificado

PEDIDO DE NOVA EMISSÃO ▾

Pedidos de emissão   Outros pedidos   **Documentos emitidos**

Regime  ≡   Situação Emitido ▾   Produto  ≡   + OPÇÕES ▾

LIMPAR   **PESQUISAR**

10 ▾ Elementos por página

Procurar:

Certificado ⇅	Situação ⇅	Data e hora do documento ▾	Produto ⇅	
Número do Certificado: 18C001000037 Requerente: PT123456789 Titular: PT123456789 Tipo de Documento: Importação Data de Validade: 2018-12-31	<b>EMITIDO</b>	2018-10-02 / 09:38	Produto: 10061010 Designação: DENOMINAÇÃO COMERCIAL TESTE EO Quantidade emitida: 10000	<b>CONSULTAR</b> ▾ <b>PEDIR TRANSMISSÃO</b> <b>PEDIR CORREÇÃO</b> PEDIR IMPRESSÃO PEDIR CONCLUSÃO

N.º de Resultados 1

3. Caso o acesso seja de um representante, deve-se confirmar a representação do Operador Económico, pressionando o botão “Sim”.

**ATENÇÃO** X

Irá representar um Operador Económico.  
Pretende prosseguir?

4. No ecrã de pedido de correção, registar o motivo da correção.

## Correção de certificado

VOLTAR

GRAVAR

SUBMETER ▾

### Identificação

Número do Documento

18C001000037

Data do Documento

2018-10-02 / 09:38

Estado do Documento

Emitido

NIF/EORI

PT123456789

Nome

Tester not in Cadastro DEV (EORI FAKE)

Email

rmarin@opensoft.pt

Morada

Tester not in Cadastro DEV - 9999-000, Lc

Informações adicionais (Telefone, Fax, Email)

Pedido com Representado

### Motivo da correção

### Outros anexos

Ficheiros anexados:

Selecione o(s) ficheiro(s)

ADICIONAR ANEXO

Escolher Ficheiros

Nenhum ficheiro selecionado



5. Após registo dos dados necessários, pressionar o botão “Submeter”, para submeter o pedido de correção.

VOLTAR

GRAVAR

SUBMETER ▾

O sistema não permite a submissão caso os campos obrigatórios não estejam preenchidos.

6. O pedido é submetido para análise.

# Consulta de certificado

PEDIDO DE NOVA EMISSÃO ▾

Pedidos de emissão **Outros pedidos** Documentos emitidos

Regime  Situação  Produto  + OPÇÕES ▾

LIMPAR PESQUISAR

10 ▾ Elementos por página

Procurar:

Certificado	Situação	Data e hora do pedido	Produto
<p>Pedido de Correção: 18P000200 Número do Certificado: 18MA02000003 Requerente: PT123456789 Titular: PT123456789 Tipo de Documento: Exportação Data de Validade: 2018-07-13</p>	<p>EM ANÁLISE</p>	<p>2018-07-04 / 17:41</p>	<p>Produto: 01041030 Designação: asasas Quantidade emitida: 223445556 HL Destino: AG</p>

N.º de Resultados 1

< 1 >

É possível consultar o pedido submetido.

7. Além da opção “Submeter”, também é possível:

- Voltar: Retorna ao ecrã de consulta dos certificados emitidos sem gravar os dados, apresentando a respetiva mensagem de confirmação.
- Gravar: Grava os dados registados sem submeter o pedido, apresentando a respetiva mensagem de confirmação.
- Repor: Limpa todos os dados registados no ecrã.

VOLTAR GRAVAR **SUBMETER** ▾

REPOR