



PEDIDO

(Ver instruções de preenchimento no fim do impresso)

REAJUSTAMENTO DO MONTANTE DE REFERÊNCIA

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VALIDADE DOS CERTIFICADOS

1. Requerente NIF	2. N.º da autorização:
	3. N.º da Garantia Global/Dispensa de garantia:
4. N.º do(s) certificado(s):	
5. Montante de referência: Reforço para: Redução para:	
6. Motivo que justifica o reajustamento:	
7. Período de prorrogação pretendido:	
8. Documentos juntos ao pedido:	
9. Local, data e assinatura	

I. Apresentação do Formulário

1. Constituição

Sempre que o responsável principal pretender o reajustamento do montante de referência ou a prorrogação do prazo de validade do(s) certificado(s) deve solicitá-lo mediante o preenchimento do presente formulário, disponível na Internet, no *site* da DGAIEC (Direcção Geral das Alfândegas e dos Impostos Especiais sobre o Consumo) – <http://www.dgaiec.min-financas.pt> -.

2. Preenchimento do pedido

O formulário deve ser preenchido por qualquer processo electrónico, à máquina ou à mão, em maiúsculas, sem emendas ou rasuras, assinalando o tipo de pedido que pretende efectuar.

3. Indicações relativas às diferentes casas

CASA 1 – Requerente

Indicar nome, ou denominação social, endereço completo e o correspondente número de identificação fiscal.

CASA 2 – N.º da autorização

Indicar o número da autorização de que é titular.

CASA 3 – N.º da Garantia global/Dispensa de garantia

Indicar o número da garantia global ou da dispensa de garantia.

CASA 4 – N.º do(s) Certificado(s)

Esta casa só deve ser preenchida quando o pedido respeitar à prorrogação do prazo de validade do(s) certificado(s).

Identificar o número atribuído a cada um dos certificados.

CASA 5 – Montante de referência

Esta casa só deve ser preenchida quando o pedido respeitar ao reajustamento.

Indicar, conforme o caso, o novo montante, seguido do respectivo extenso.

CASA 6 – Motivo que justifica o reajustamento

Esta casa só deve ser preenchida quando o pedido respeitar ao reajustamento.

Indicar as razões que justificam o reajustamento pretendido.

CASA 7 – Período de prorrogação pretendido

Esta casa só deve ser preenchida quando o pedido respeitar a uma prorrogação do prazo de validade do(s) certificado(s).

Indicar o período para que pretende a prorrogação, o qual não pode exceder dois anos.

CASA 8 – Documentos juntos ao pedido

No caso do pedido respeitar a um reajustamento, identificar os documentos que o justificam.

Se o pedido respeitar a uma prorrogação, indicar o número de certificados que apresenta juntamente com o pedido, os quais ser-lhe-ão devolvidos após a estância de garantia averbar a respectiva prorrogação

CASA 9 – Local, data e assinatura

Casa reservada à indicação da data e assinatura(s)¹ do pedido pela(s) pessoa(s) que obriga(m) a requerente e ao carimbo² em uso.

NOTA: As casas não utilizadas devem ser trancadas

II. Apresentação do Pedido

Se o pedido respeitar a um reajustamento do montante de referência é apresentado na DSRA, se respeitar a uma prorrogação do prazo de validade do(s) certificado(s) é apresentado na correspondente estância de garantia.

¹ Assinatura manuscrita da(s) pessoa(s) que obriga(m) a entidade requerente.

² Utilizar o carimbo oficial de identificação da requerente.