

**Documento de Apoio Credenciação
SDS Via Aérea**

ELABORADO

Bernardete Lopes
Divisão de Circulação de Mercadorias

VERIFICADO

Ana Bela Gomes Ferreira
Chefe de Divisão de Circulação de Mercadorias

APROVADO

2012/04/16

A Directora de Serviços

Maria Paula Mota

VERSÃO

DATA	AUTOR	VERSÃO	COMENTÁRIOS
2012-04-16	BL	1.0	

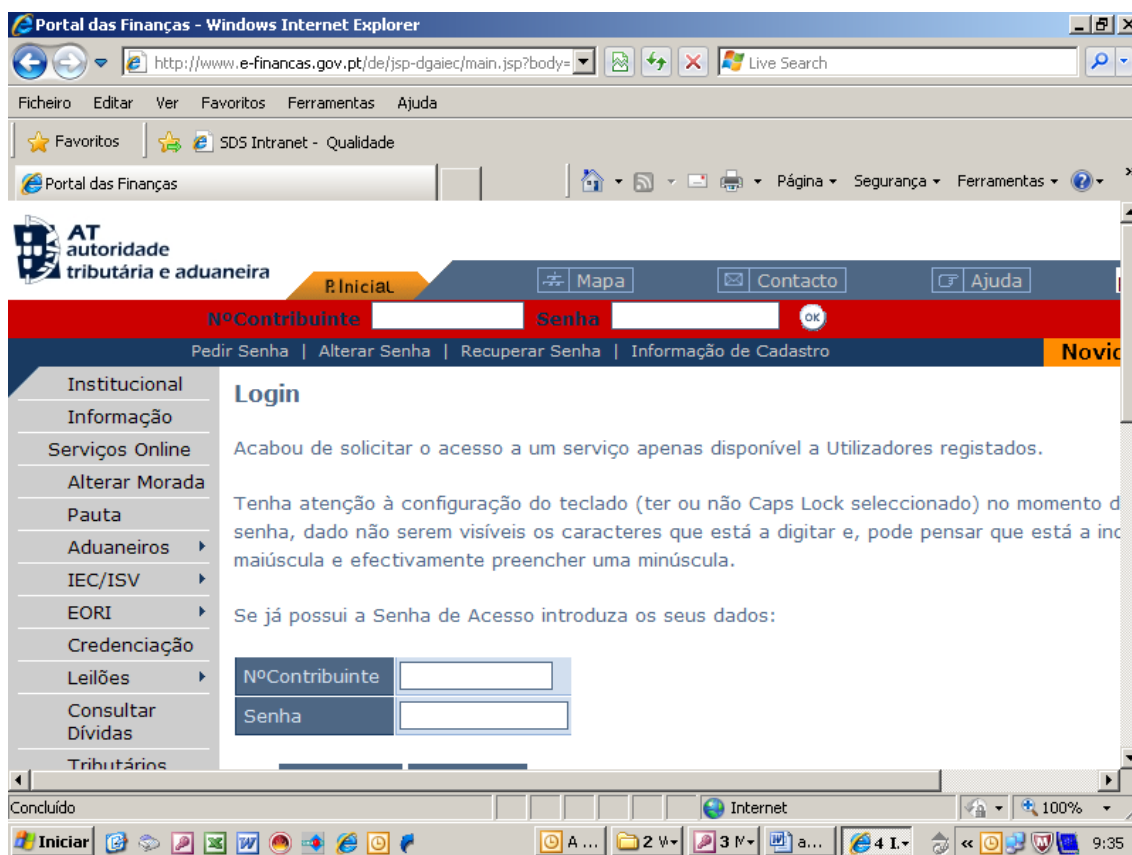
Para efeitos de credenciação no âmbito da utilização do SDS – via aérea deverão ser tidas em consideração as instruções que a seguir se apresentam:

Entrar no portal das declarações eletrónicas

<http://www.e-financas.gov.pt/>

Selecionar Área Aduaneira

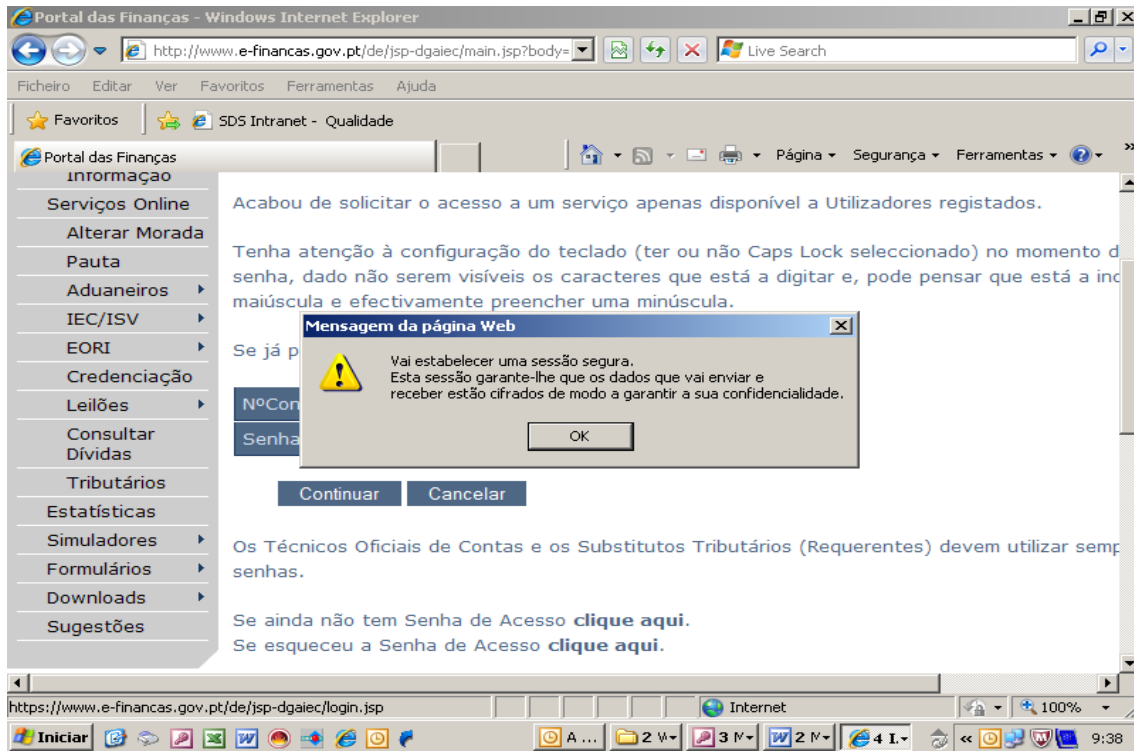
Selecionar no menu, **CREDENCIAÇÃO**



Inserir o número de contribuinte e senha de acesso ao portal.

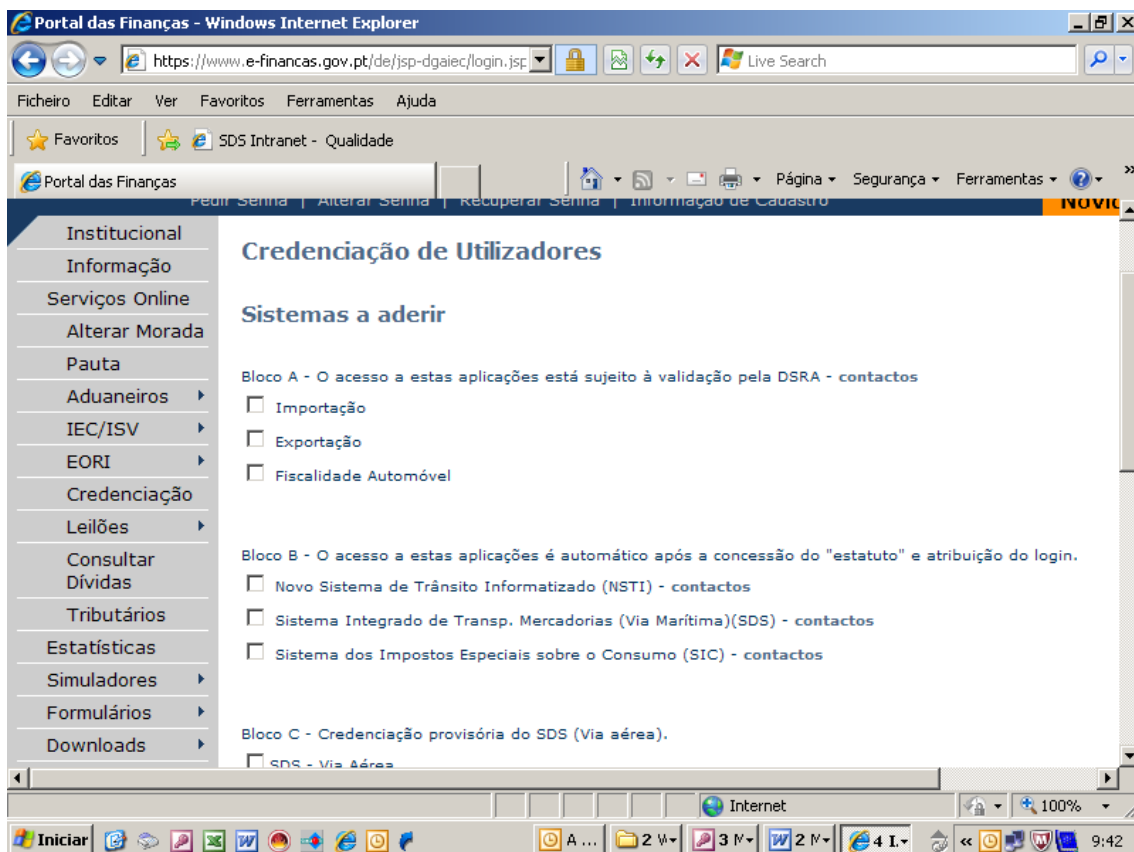
Carregar em **Continuar**.

Aparece o seguinte ecrã:

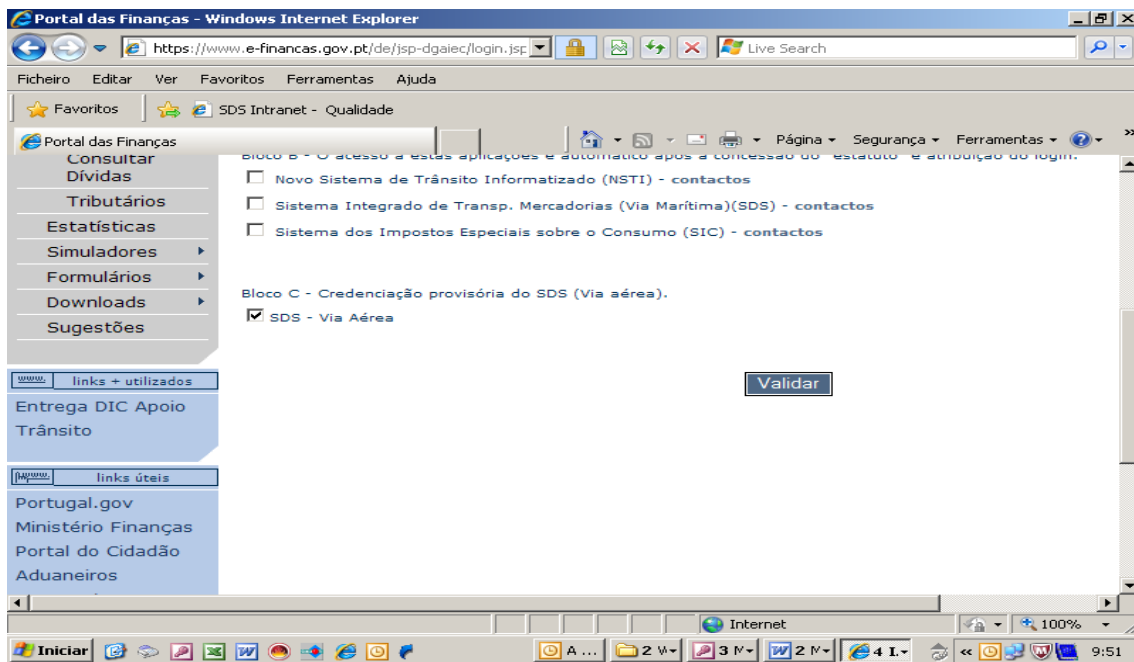


Carregando em OK.

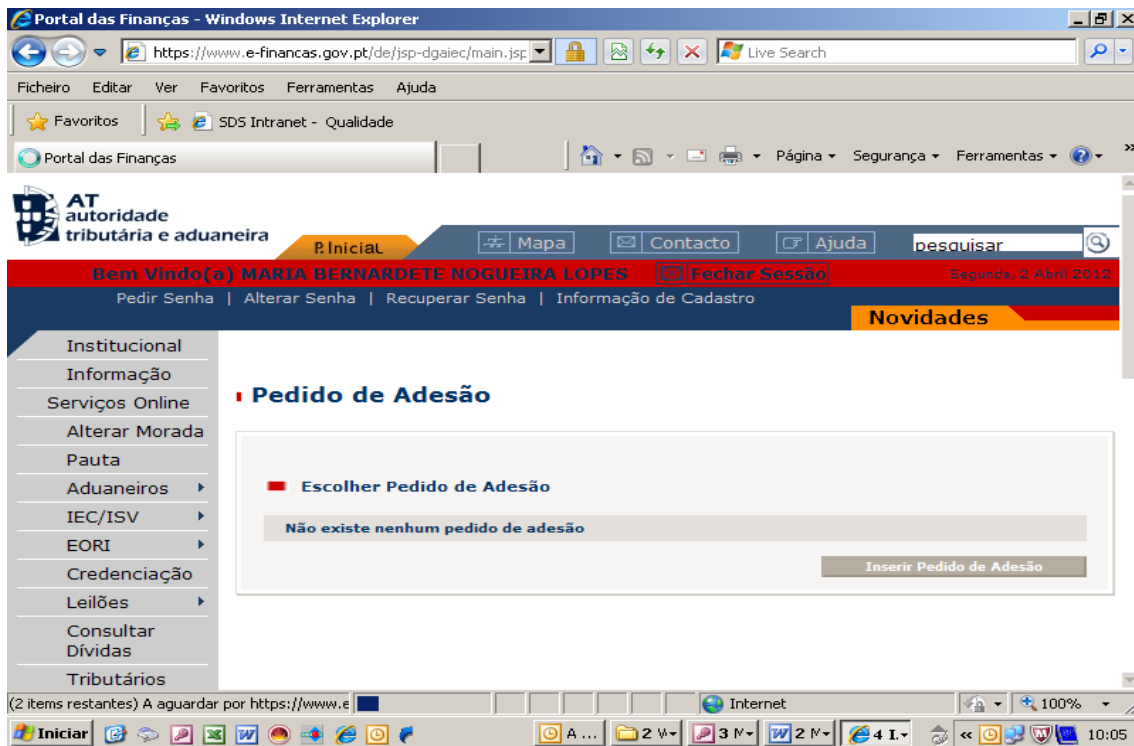
Aparece o seguinte ecrã



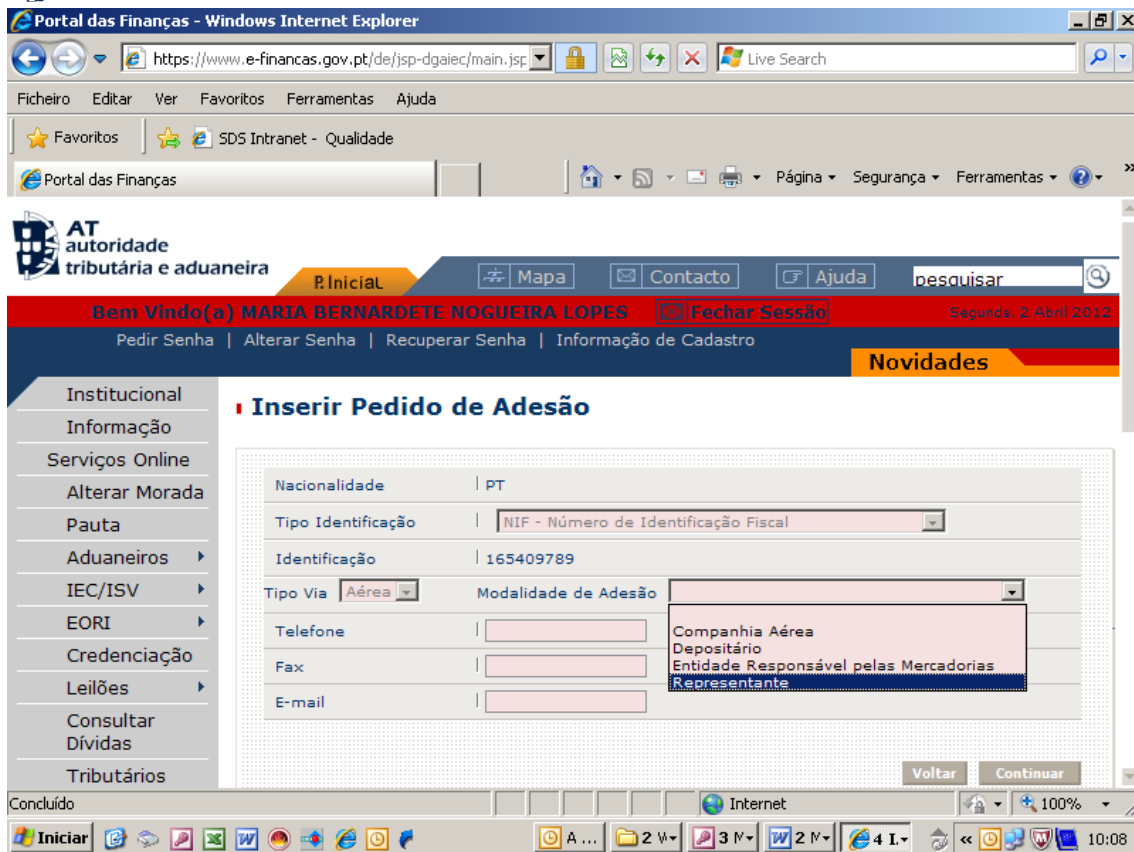
Sinalizar, no Bloco C, SDS via aérea e carregar no botão **VALIDAR**.



Após esta ação é exibido o seguinte ecrã:



Carregando no botão **INSERIR PEDIDO DE ADESÃO**, é exibido o ecrã:



Portal das Finanças - Windows Internet Explorer

https://www.e-financas.gov.pt/de/jsp-dgaiec/main.jsp

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Favorites SDS Intranet - Qualidade

Portal das Finanças

AT autoridade tributária e aduaneira

B. Inicial Mapa Contacto Ajuda Pesquisar

Bem Vindo(a) MARIA BERNARDETE NOGUEIRA LOPES Fechar Sessão Segunda, 2 Abril 2012

Pedir Senha Alterar Senha Recuperar Senha Informação de Cadastro

Novidades

Institucional
Informação
Serviços Online
Alterar Morada
Pauta
Aduaneiros
IEC/ISV
EORI
Credenciação
Leilões
Consultar Dívidas
Tributários

Inserir Pedido de Adesão

Nacionalidade | PT

Tipo Identificação | NIF - Número de Identificação Fiscal

Identificação | 165409789

Tipo Via | Aérea Modalidade de Adesão

Telefone |

Fax |

E-mail |

Companhia Aérea
Depositário
Entidade Responsável pelas Mercadorias
Representante

Voltar Continuar

Concluído Internet 100%

Iniciar

Preencher os dados pessoais solicitados e no campo Modalidade de Adesão seleccionar uma das quatro modalidades possíveis, de acordo com o desempenho que se pretende vir a assumir no sistema, sendo que por

Companhia aérea – entende-se a companhia transportadora ou outras companhias aéreas que façam parte da “code share”.

Depositário – entende-se a entidade que toma a seu cargo a responsabilidade pela guarda da mercadoria após a descarga e que é detentor duma autorização para depósito temporário.

Entidade responsável pelas Mercadorias – entende-se todas as entidades que, sendo responsáveis pela angariação do contrato de transporte, mas não tendo transporte próprio para um dado destino, contratam o transporte à(s) companhia(s) transportadora(s). Nesta modalidade podem estar compreendidas companhias aéreas ou outras entidades responsáveis, por exemplo transitários.

Representante – entidade que age por conta da companhia transportadora, efetuando formalidades no âmbito do meio de transporte ou das mercadorias. Nesta modalidade podem estar compreendidas os agentes de “handling”, os despachantes oficiais, ou outras entidades com representação.

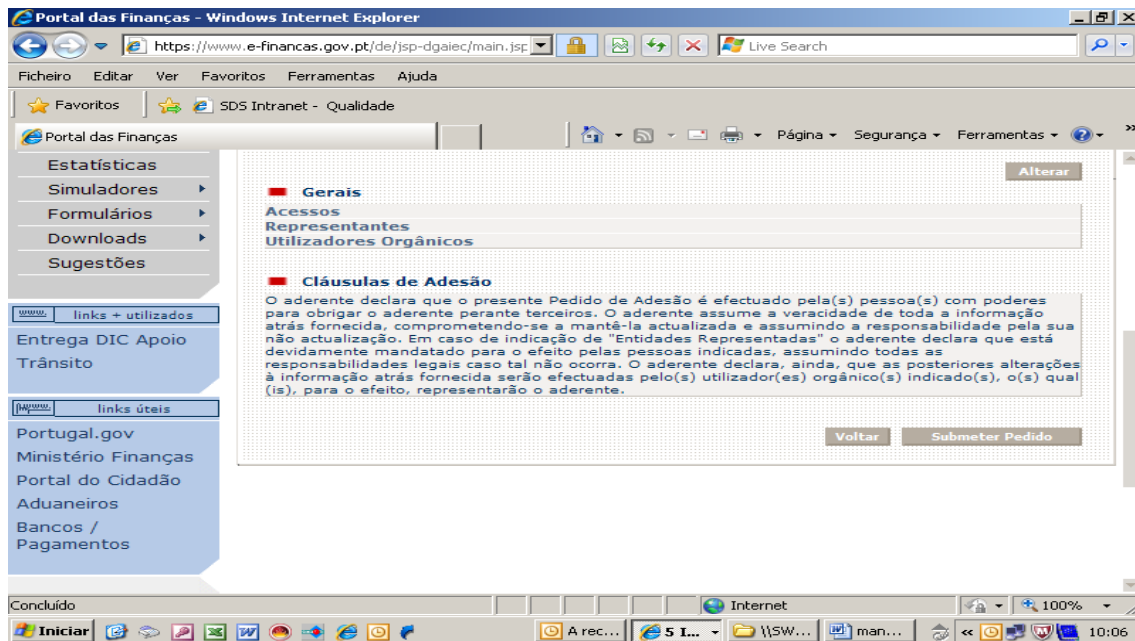
Carregar no botão **CONTINUAR**

1. PROCEDIMENTOS INERENTES À SELEÇÃO DA MODALIDADE DA COMPANHIA AÉREA

Tendo escolhido a modalidade de companhia aérea aparece o quadro abaixo no qual na designação “GERAIS” estão incluídas três grupos de dados; acessos, representantes e utilizadores orgânicos.

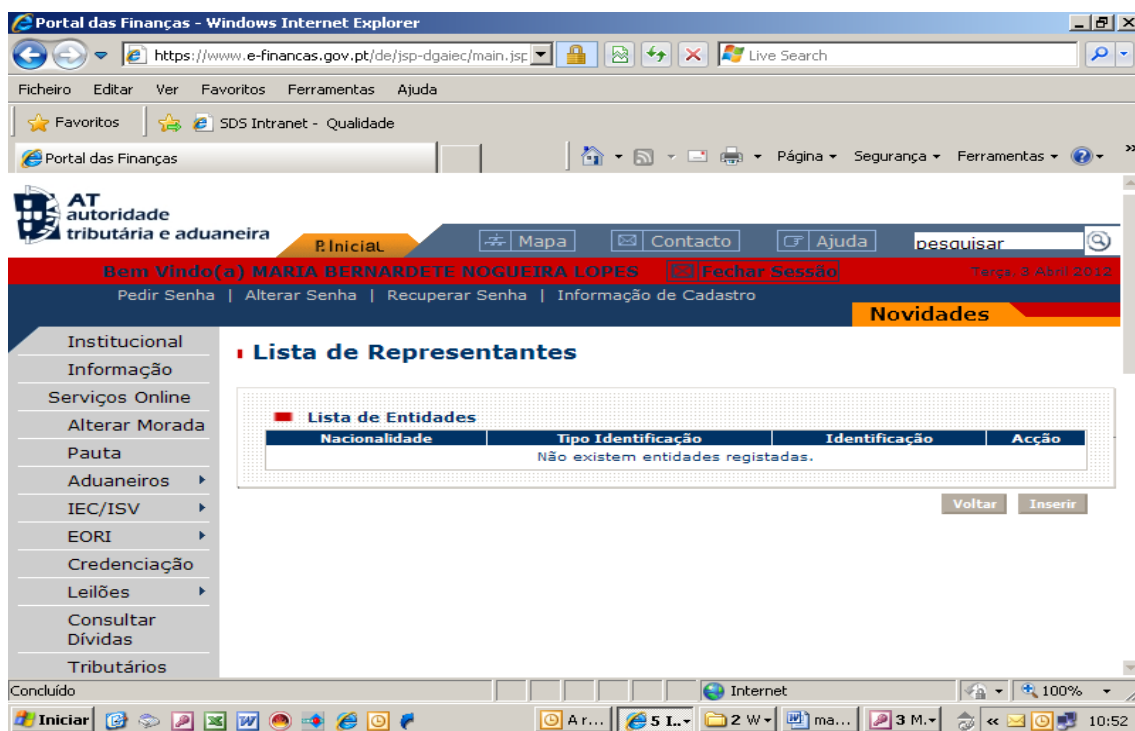
Os dados sobre os acessos contemplam todos os aeroportos nacionais e são preenchidos automaticamente pelo sistema, para esta modalidade.

Relativamente aos outros dois deverá ser preenchida a informação neles solicitada, a fim de que o pedido possa ser dado como completo.



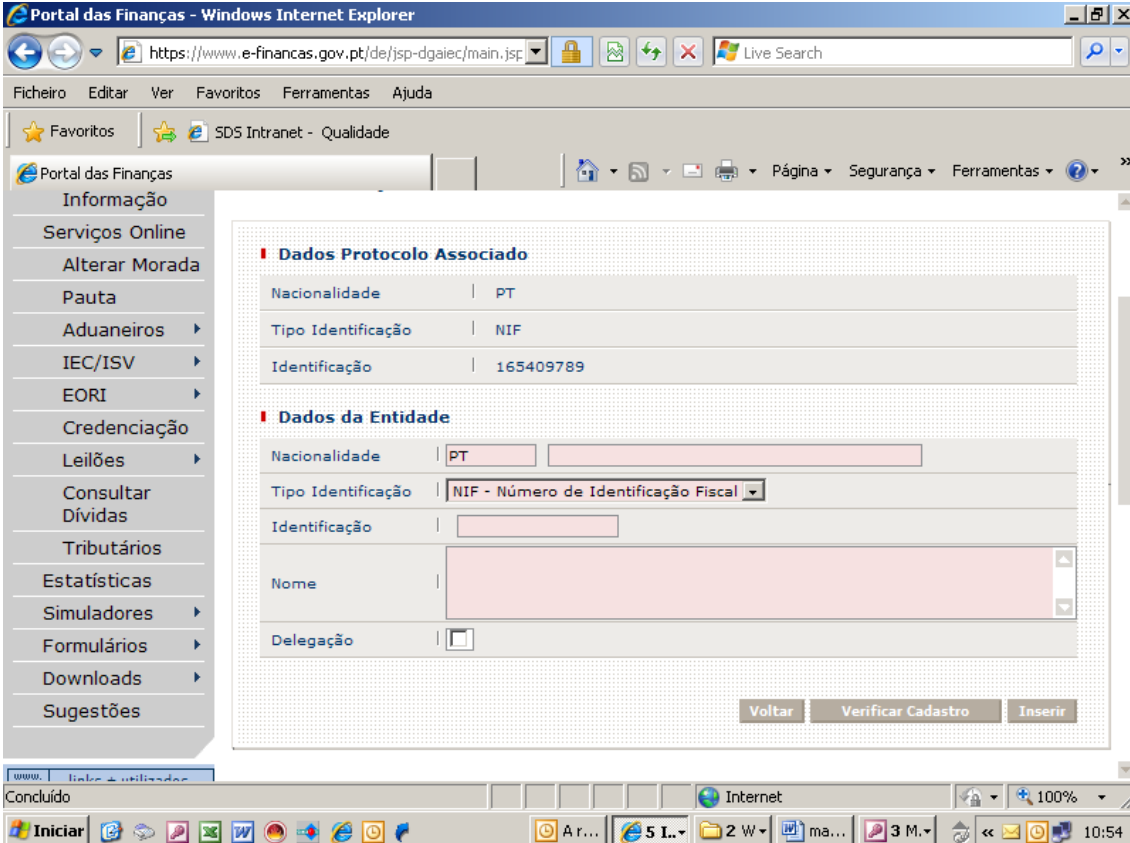
- Preenchimento dos dados sobre os Representantes

Carregando em cima da menção Representantes aparece o seguinte quadro



Carregar em **INSERIR** para mencionar as entidades que poderão representar a companhia aérea para efeito do cumprimento das formalidades em sede do processo do meio de transporte e das mercadorias, i.e. completar ou criar (no caso das operações no aeroporto das Lages ou outros em que não exista intervenção da entidade gestora do aeroporto) dados sobre a contramarca e sobre os manifestos aéreos.

Aparece o quadro abaixo relativo aos dados sobre o Novo Representante, onde é necessário apenas a indicação do número de identificação fiscal do representante e a sua verificação no cadastro através da utilização do botão **VERIFICAR CADASTRO**, assegurando a aplicação a inserção do nome e morada respetivos.



The screenshot shows a web browser window titled 'Portal das Finanças - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL 'https://www.e-financas.gov.pt/de/jsp-dgaiec/main.jsp'. The page content is divided into two main sections:

- Dados Protocolo Associado:**

Nacionalidade	PT
Tipo Identificação	NIF
Identificação	165409789
- Dados da Entidade:**

Nacionalidade	PT	<input type="text"/>
Tipo Identificação	NIF - Número de Identificação Fiscal	<input type="text"/>
Identificação	<input type="text"/>	
Nome	<input type="text"/>	
Delegação	<input type="checkbox"/>	

At the bottom right of the form area, there are three buttons: 'Voltar', 'Verificar Cadastro', and 'Inserir'.

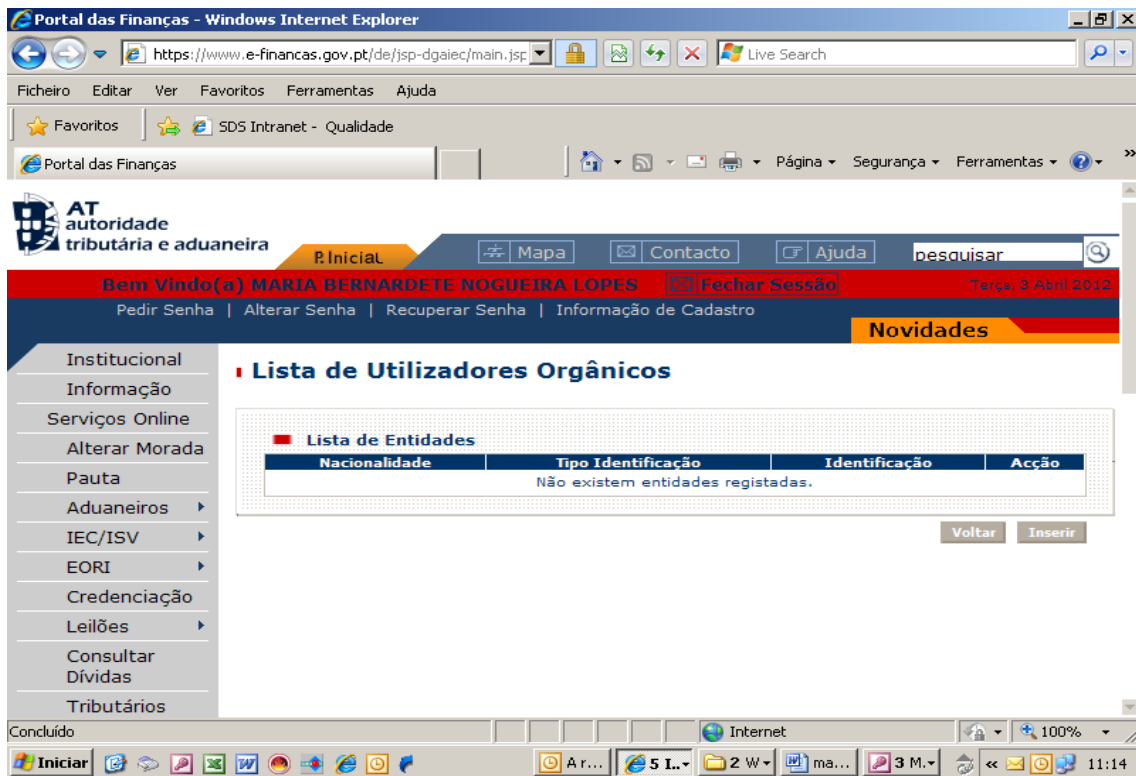
Proceder à inserção dos dados utilizando o botão **INSERIR**.

Voltar ao quadro do detalhe do pedido de adesão a fim de completar os dados sobre os utilizadores orgânicos.

- Inserção dos dados sobre utilizadores orgânicos

Por utilizador orgânico entende-se os funcionários da companhia aérea que irão operar com o SDS.

Carregando em cima da menção Utilizadores orgânicos, aparece o seguinte quadro



Portal das Finanças - Windows Internet Explorer

https://www.e-financas.gov.pt/de/jsp-dgaiec/main.jsp

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos SDS Intranet - Qualidade

Portal das Finanças

AT autoridade tributária e aduaneira

R. Inicial Mapa Contacto Ajuda desquisar

Bem Vindo(a) MARIA BERNARDETE NOGUEIRA LOPES Fechar Sessão Terça, 9 Abril 2012

Pedir Senha Alterar Senha Recuperar Senha Informação de Cadastro

Novidades

Lista de Utilizadores Orgânicos

Lista de Entidades

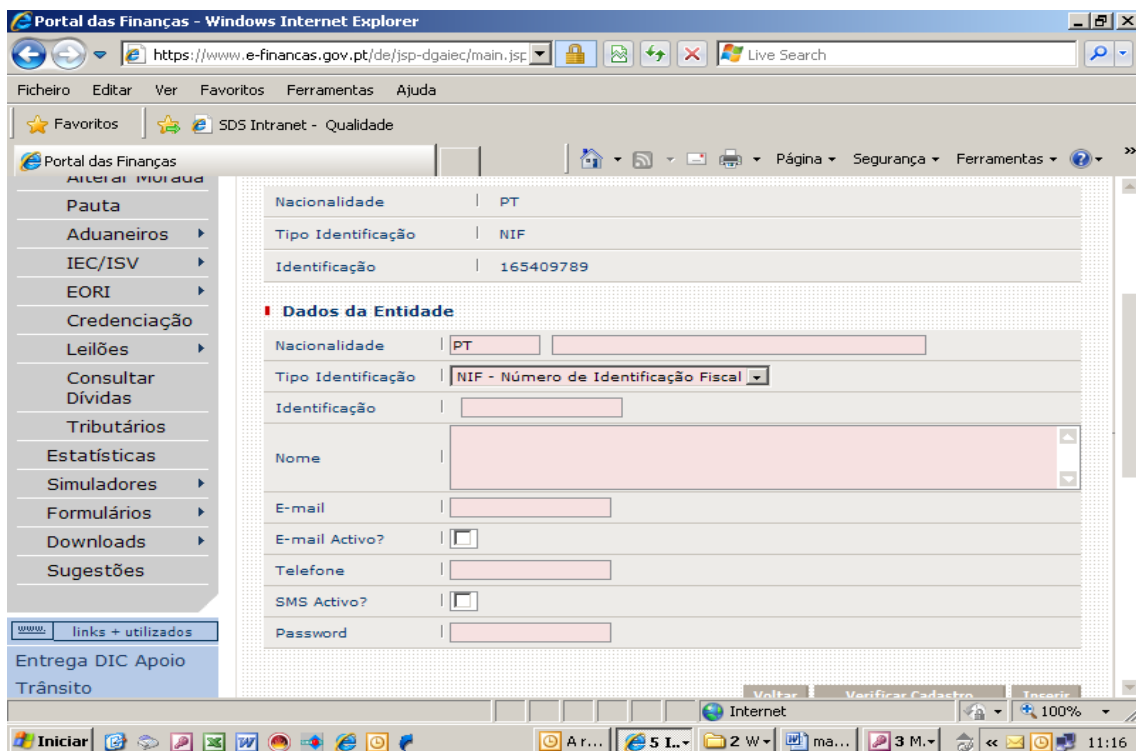
Nacionalidade	Tipo Identificação	Identificação	Acção
Não existem entidades registadas.			

Voltar Inserir

Concluído Internet 100%

Iniciar Ar... 5 L... 2 W... ma... 3 M... 11:14

Carregando no botão **INSERIR**, aparece o quadro abaixo para inserção dos dados sobre o Novo Utilizador Orgânico



Portal das Finanças - Windows Internet Explorer

https://www.e-financas.gov.pt/de/jsp-dgaiec/main.jsp

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos SDS Intranet - Qualidade

Portal das Finanças

AT autoridade tributária e aduaneira

Pauta Aduaneiros IEC/ISV EORI Credenciação Leilões Consultar Dívidas Tributários Estatísticas Simuladores Formulários Downloads Sugestões

links + utilizados

Entrega DIC Apoio Trânsito

Nacionalidade | PT

Tipo Identificação | NIF

Identificação | 165409789

Dados da Entidade

Nacionalidade | PT

Tipo Identificação | NIF - Número de Identificação Fiscal

Identificação |

Nome |

E-mail |

E-mail Activo? |

Telefone |

SMS Activo? |

Password |

Voltar Verificar Cadastro Inserir

Concluído Internet 100%

Iniciar Ar... 5 L... 2 W... ma... 3 M... 11:14

Neste quadro devem ser inseridos:

- o Numero de identificação fiscal do funcionário, o qual deve ser verificado no cadastro através da utilização do botão **VERIFICAR CADASTRO**, a fim de que o sistema complete os dados relativos ao nome e à morada;
- o telefone e o e-mail, para futuros contactos;
- a *password*, que conjuntamente com um “*user ID*” fornecido após a inserção do utilizador, permitirá, depois do pedido ter sido aceite, o acesso ao SDS.

Salienta-se que, após a aceitação do pedido de adesão, o acesso ao sistema será efetuado com o número de identificação fiscal da empresa seguido duma barra e ID que foi atribuído ao utilizador (ex: 504215784/6).

Concluída a inserção dos dados, carregar no botão **INSERIR** para que o utilizador fique registado.

Concluída a inserção dos utilizadores orgânicos, carregar no botão **VOLTAR** (duas vezes) a fim de regressar ao quadro do detalhe do pedido de adesão a fim de submeter o pedido.

Deve aparecer a seguinte menção.

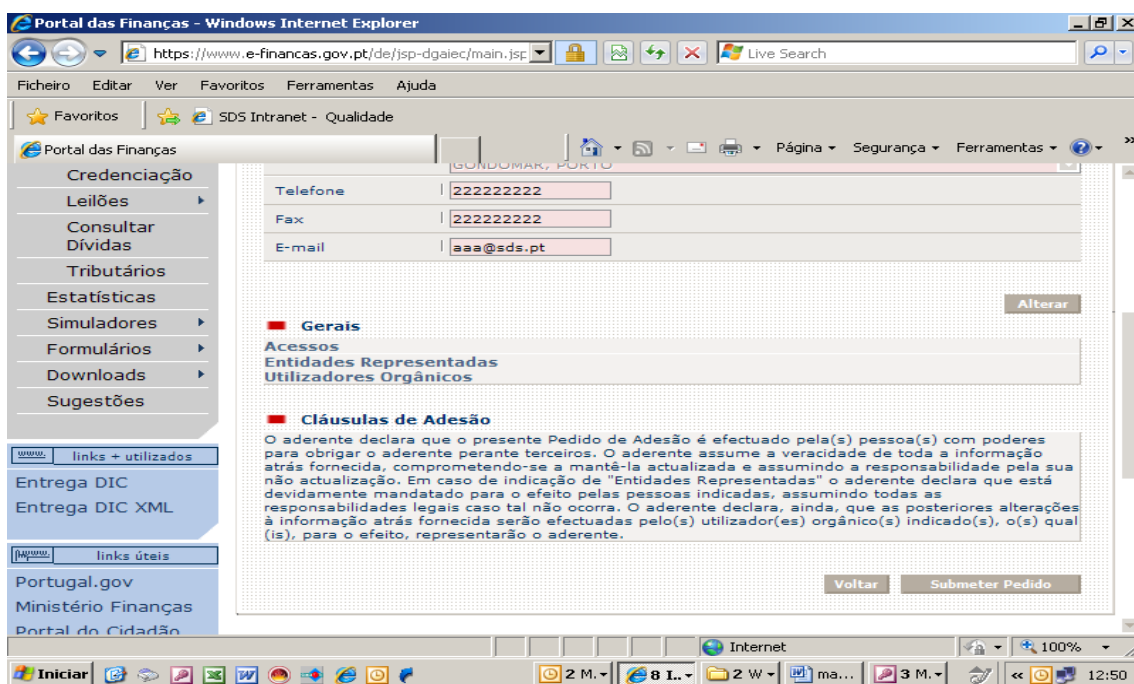
A submissão do pedido foi efectuada com sucesso

2. PROCEDIMENTOS INERENTES À SELEÇÃO DA MODALIDADE REPRESENTANTE

Tendo sido escolhida a modalidade Representante e após terem sido preenchidos os dados de contacto, aparece o quadro abaixo com o detalhe do pedido de adesão do representante.

O operador deve preencher os dados relativos à designação GERAIS na qual estão incluídos três grupos de dados; acessos; entidades representadas; utilizadores orgânicos.

Relativamente a cada um dos grupos deverá ser preenchida a informação nele solicitada, a fim de que o pedido possa ser dado como completo

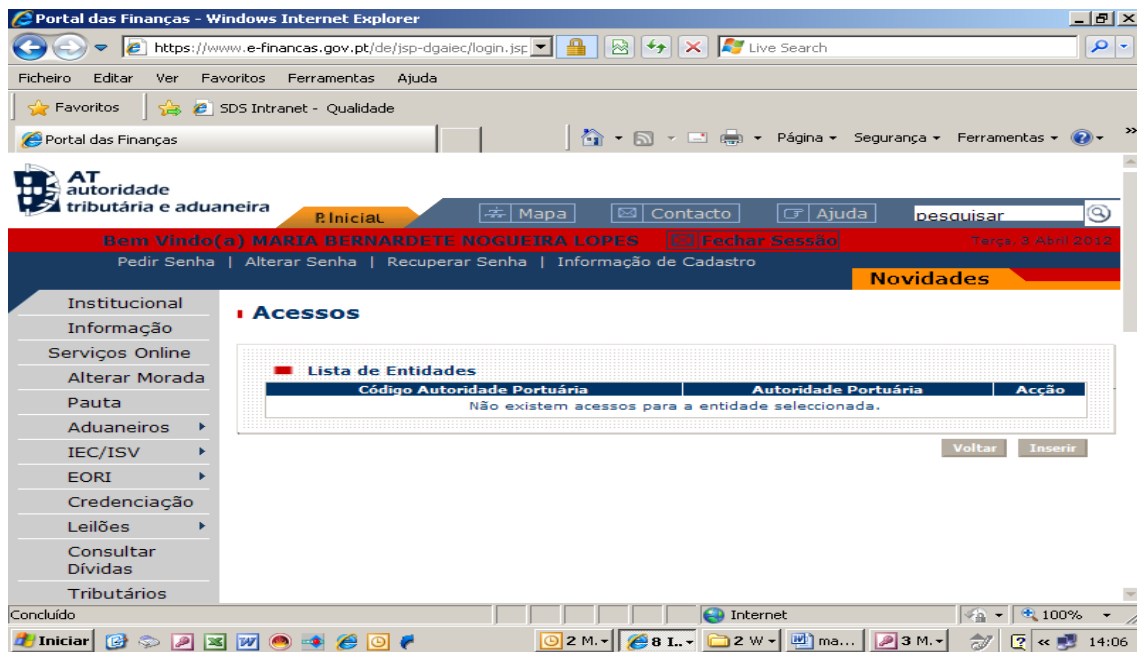


The screenshot shows a web browser window titled 'Portal das Finanças - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL 'https://www.e-financas.gov.pt/de/jsp-dgaiec/main.jsp'. The page content includes a navigation menu on the left with options like 'Credenciação', 'Leilões', 'Consultar Dívidas', 'Tributários', 'Estatísticas', 'Simuladores', 'Formulários', 'Downloads', and 'Sugestões'. The main content area displays a form for 'GUNDOMAR, PORTO' with fields for 'Telefone' (222222222), 'Fax' (222222222), and 'E-mail' (aaa@sds.pt). Below the form, there are sections for 'Gerais' (Acessos, Entidades Representadas, Utilizadores Orgânicos) and 'Cláusulas de Adesão'. The 'Cláusulas de Adesão' section contains a detailed legal disclaimer. At the bottom of the form, there are buttons for 'Alterar', 'Voltar', and 'Submeter Pedido'.

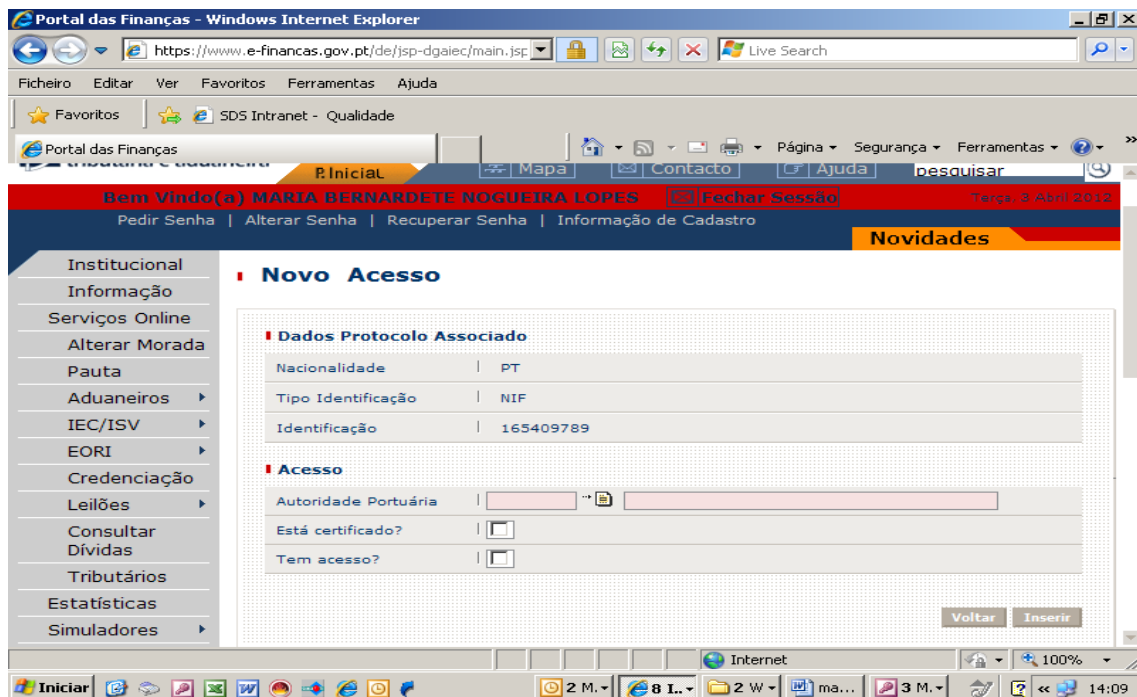
2.1 – Preenchimento dos dados sobre o Acesso

Neste grupo devem os representantes indicar quais os aeroportos onde irão operar, em nome de uma dada companhia aérea.

Carregando nos Acessos aparece o quadro abaixo.



Selecionando **INSERIR**, aparece o seguinte quadro



Na lista de valores associada ao campo autoridade aeroportuária deve ser escolhido o(s) o(s) aeroporto(s) onde irão trabalhar e ser sinalizado o campo TEM ACESSO.

Deve ser feita a inserção, botão **INSERIR**, por cada aeroporto seleccionado.


Concluída a inserção dos acessos, voltar ao quadro do detalhe do pedido de adesão (carregar duas vezes no botão **VOLTAR**) a fim de proceder à inserção dos dados sobre as entidades representadas

2.2 – Inserção de Entidades Representadas

Nas situações em que a companhia a representar não tiver criado pedido de adesão, por não pretender aceder ao SDS, e consequentemente não haja indicação no sistema de representação para essa companhia, poderão os representantes criar a representação através desta funcionalidade, para tal:

Carregar em Entidades Representadas.

Aparece o seguinte quadro



Portal das Finanças - Windows Internet Explorer

https://www.e-financas.gov.pt/de/jsp-dgaiec/main.jsp

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos SDS Intranet - Qualidade

Portal das Finanças

AT autoridade tributária e aduaneira

P. Inicial Mapa Contacto Ajuda Pesquisar

Bem Vindo(a) MARIA BERNARDETE NOGUEIRA LOPES Fechar Sessão Terça, 3 Abril 2012

Pedir Senha | Alterar Senha | Recuperar Senha | Informação de Cadastro

Novidades

Institucional
Informação
Serviços Online
Alterar Morada
Pauta
Aduaneiros
IEC/ISV
EORI
Credenciação
Leilões
Consultar Dívidas
Tributários

Entidades Representadas

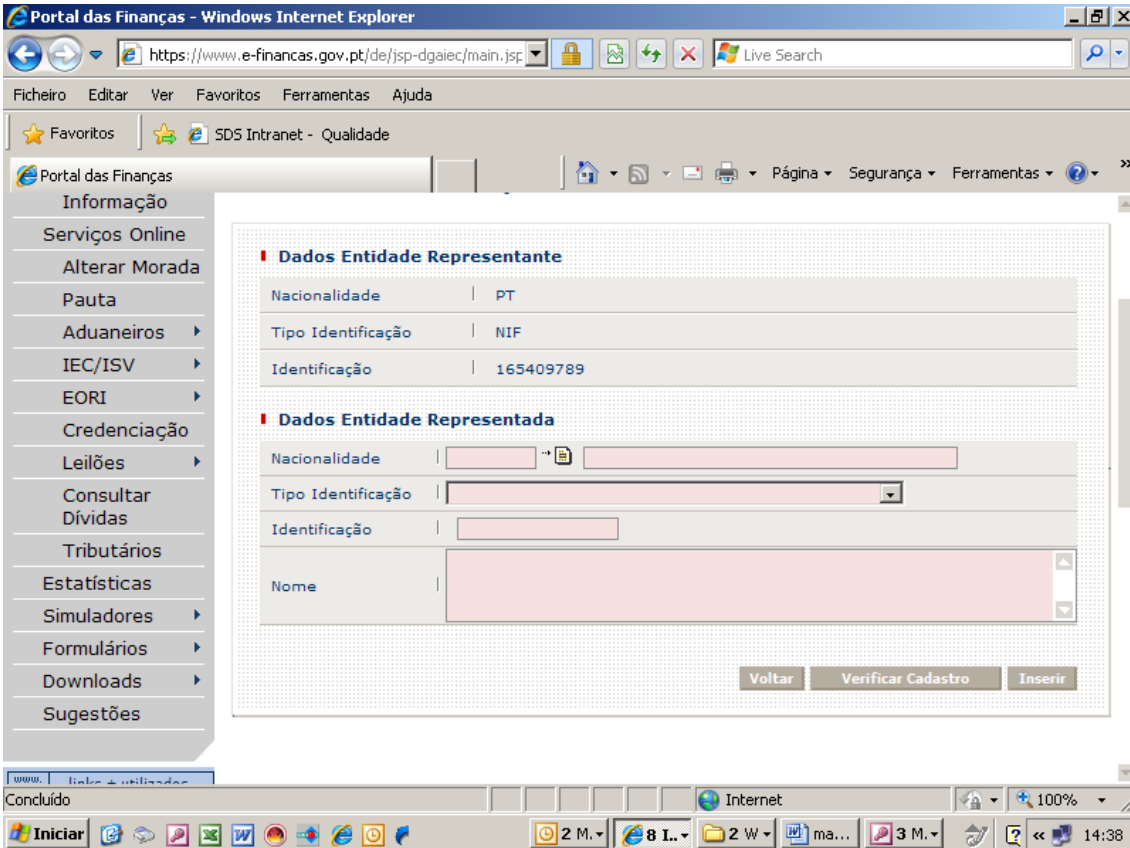
Lista de Entidades

Nacionalidade	Tipo Identificação	Identificação	Acção
Não existem entidades registadas.			

Voltar Inserir

Carregar em **INSERIR**

Aparece o quadro da Nova Entidade Representada



Portal das Finanças - Windows Internet Explorer

https://www.e-financas.gov.pt/de/jsp-dgaiec/main.jsp

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos SDS Intranet - Qualidade

Portal das Finanças

Informação

Serviços Online

Alterar Morada

Pauta

Aduaneiros

IEC/ISV

EORI

Credenciação

Leilões

Consultar Dívidas

Tributários

Estatísticas

Simuladores

Formulários

Downloads

Sugestões

Dados Entidade Representante

Nacionalidade	PT
Tipo Identificação	NIF
Identificação	165409789

Dados Entidade Representada

Nacionalidade	<input type="text"/>
Tipo Identificação	<input type="text"/>
Identificação	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>

Voltar Verificar Cadastro Inserir

Concluído

Internet

Iniciar

2 M. 8 I. 2 W. ma... 3 M.

14:38

Escolher da lista de valores associada ao campo Nacionalidade, a nacionalidade da companhia aérea a representar

Escolher o tipo de identificação EORI

Inserir o número EORI da companhia

Validar o número, utilizando o botão **VERIFICAR CADASTRO**.

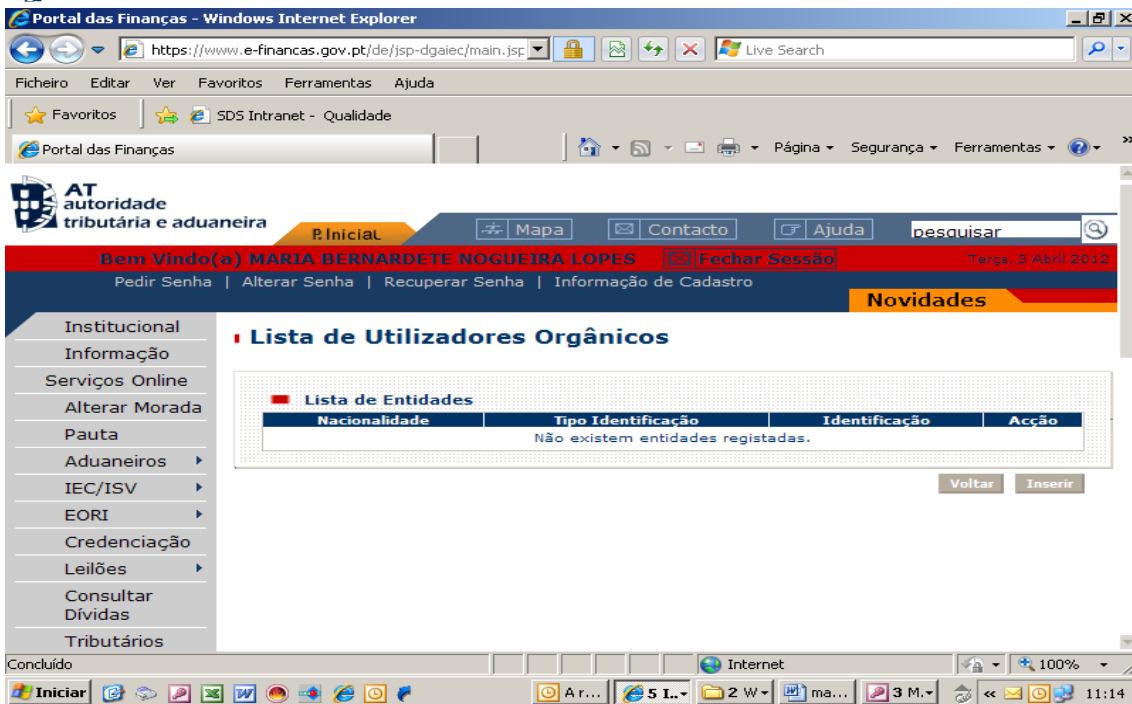
Inserir a informação, utilizando o botão **INSERIR**.

Voltar ao quadro do detalhe do pedido de adesão (carregar duas vezes no botão **VOLTAR**), a fim de proceder à inserção dos dados sobre os Utilizadores Orgânicos do representante.

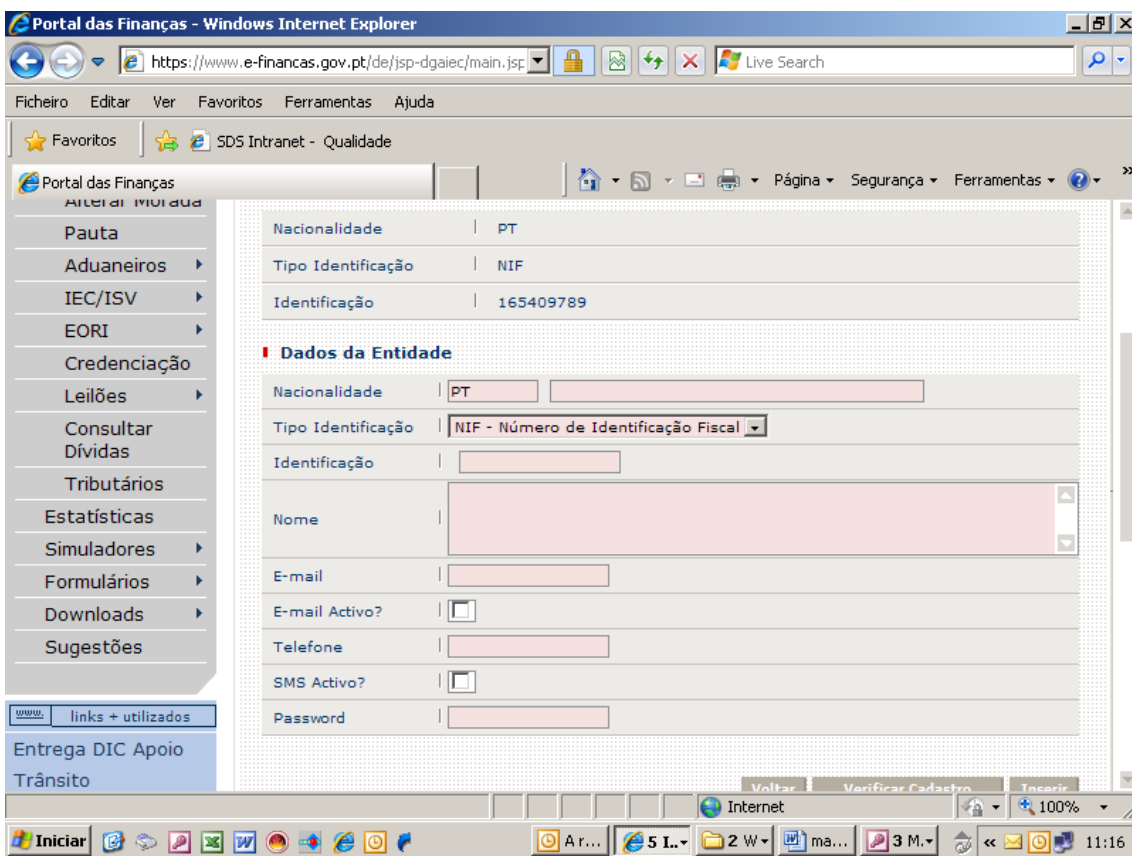
2.3 – Inserção dos dados sobre os Utilizadores Orgânicos

Por utilizadores orgânicos entende-se os funcionários do representante que irão operar com o SDS.

Carregando em cima da menção Utilizadores orgânicos, aparece o seguinte quadro



Carregando no botão **INSERIR**, aparece o quadro abaixo para inserção dos dados sobre o Novo Utilizador Orgânico



Neste quadro devem ser inseridos:

- o Numero de identificação fiscal do funcionário, o qual deve ser verificado no cadastro, utilizando-se o botão **VERIFICAR CADASTRO**, a fim de a aplicação inserir os dados relativos ao nome e à morada;
- o telefone e o e-mail, para futuros contactos;
- a *password*, que conjuntamente com um "user ID", fornecido após a inserção do utilizador, permitirá, depois do pedido ter sido aceite, o acesso ao SDS.

Salienta-se que, após a aceitação do pedido de adesão, o acesso ao sistema será efetuado com o número de identificação fiscal da empresa seguido duma barra e ID que foi atribuído ao utilizador (ex: 504215784/6).

Concluída a inserção dos dados, carregar no botão **INSERIR** para que o utilizador fique integrado.

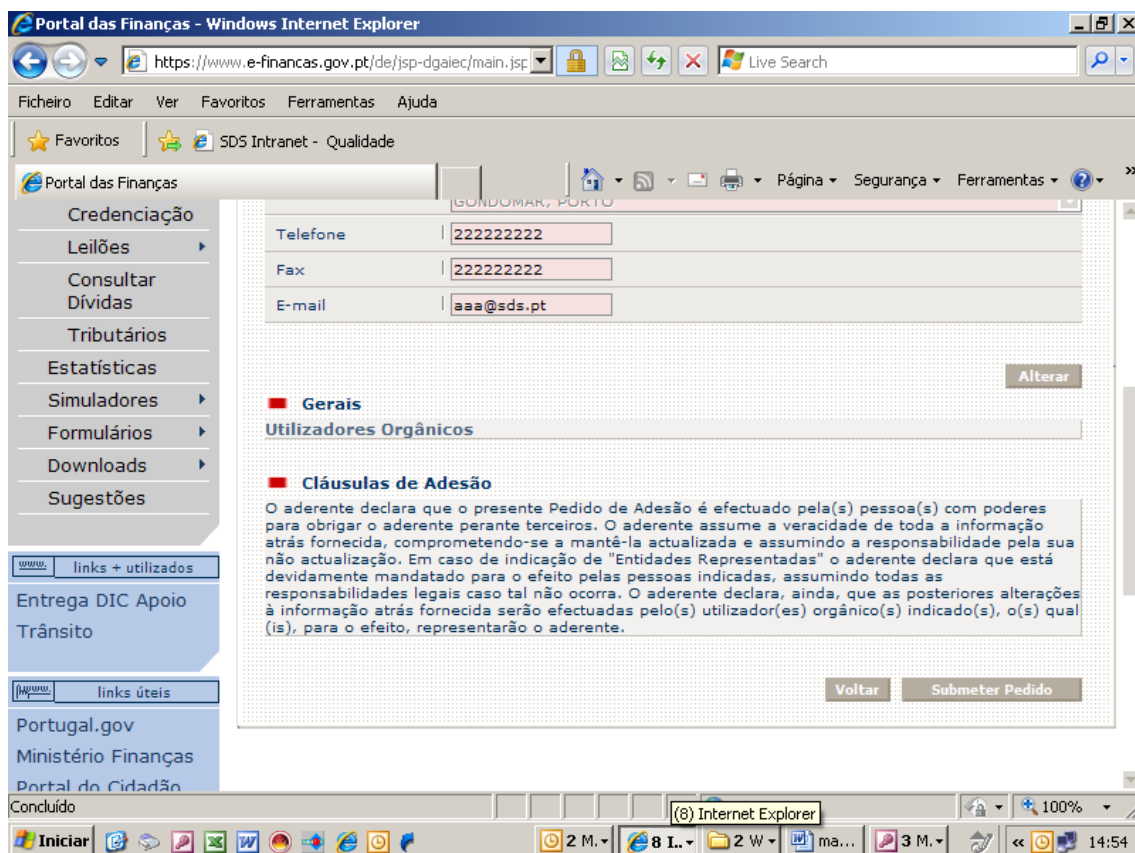
Concluída a inserção dos utilizadores orgânicos, carregar no botão **VOLTAR** (duas vezes) a fim de regressar ao quadro do detalhe do pedido de adesão a fim de submeter o pedido.

Deve aparecer a seguinte menção.

A submissão do pedido foi efectuada com sucesso

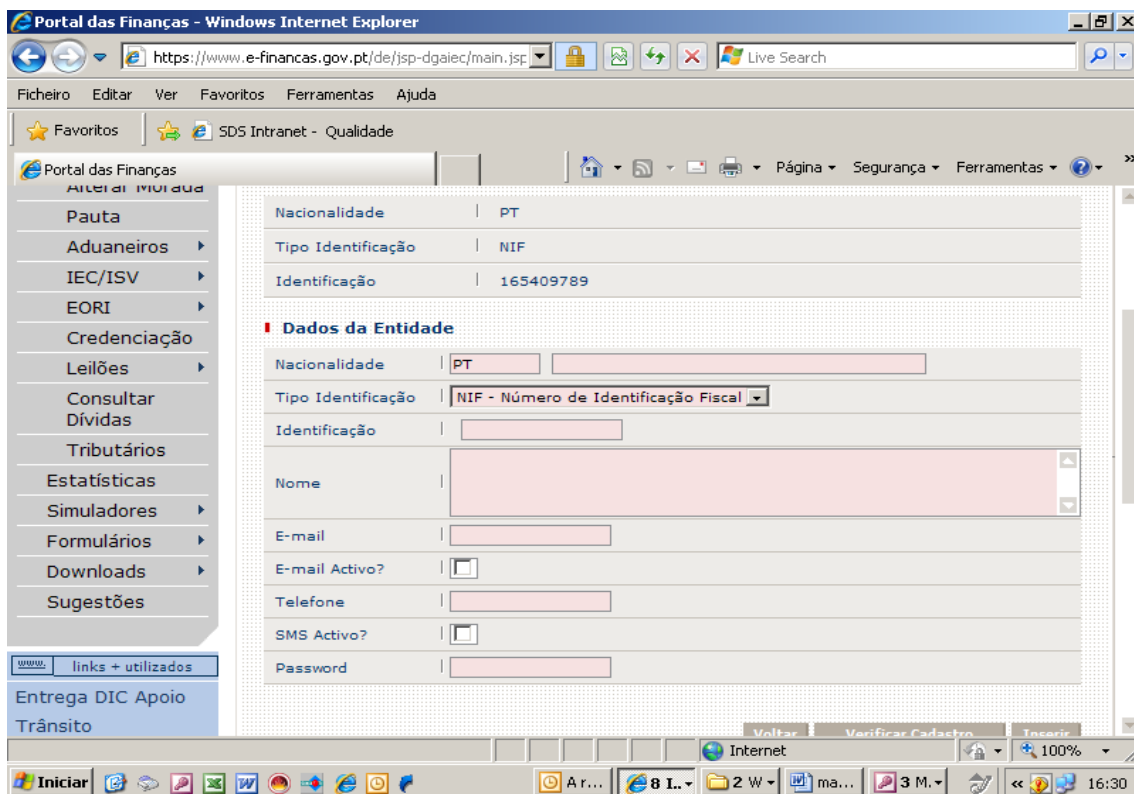
3. PROCEDIMENTOS INERENTES À SELEÇÃO DA MODALIDADE DEPOSITÁRIO

Tendo sido escolhida a modalidade Depositário e após terem sido preenchidos os dados de contacto, aparece o quadro abaixo com o detalhe do pedido de adesão do depositário.



Carregar em Utilizadores Orgânicos para inserir os funcionários da empresa que irão operar com o SDS, seguidamente carregar em **INSERIR**

Aparece o seguinte quadro



Neste quadro devem ser inseridos:

- o Numero de identificação fiscal do funcionário, o qual deve ser verificado no cadastro, utilizando-se o botão **VERIFICAR CADASTRO**, a fim de a aplicação completar os dados relativos ao nome e à morada;
- o telefone e o e-mail, para futuros contactos;
- a *password*, que conjuntamente com um "user ID", fornecido após a inserção do utilizador, permitirá, depois do pedido ter sido aceite, o acesso ao SDS.

Salienta-se que, após a aceitação do pedido de adesão, o acesso ao sistema será efetuado com o número de identificação fiscal da empresa seguido duma barra e ID que foi atribuído ao utilizador (ex: 504215784/6).

Concluída a inserção dos dados, carregar no botão **INSERIR** para que o utilizador fique integrado.

Concluída a inserção dos utilizadores orgânicos, carregar no botão **VOLTAR** (duas vezes) a fim de regressar ao quadro do detalhe do pedido de adesão a fim de submeter o pedido.

Deve aparecer a seguinte menção.

A submissão do pedido foi efectuada com sucesso

4. PROCEDIMENTOS INERENTES À SELEÇÃO DA MODALIDADE ENTIDADE RESPONSÁVEL PELAS MERCADORIAS

Tendo sido escolhida a modalidade de entidade responsável pelas mercadorias e após terem sido preenchidos os dados de contacto, aparece o quadro abaixo com o detalhe do pedido de adesão da entidade.

Fax | 222222222
E-mail | aaaa@sds.pt

Gerais
Utilizadores Orgânicos

Cláusulas de Adesão
O aderente declara que o presente Pedido de Adesão é efectuado pela(s) pessoa(s) com poderes para obrigar o aderente perante terceiros. O aderente assume a veracidade de toda a informação atrás fornecida, comprometendo-se a mantê-la actualizada e assumindo a responsabilidade pela sua não actualização. Em caso de indicação de "Entidades Representadas" o aderente declara que está devidamente mandatado para o efeito pelas pessoas indicadas, assumindo todas as responsabilidades legais caso tal não ocorra. O aderente declara, ainda, que as posteriores alterações à informação atrás fornecida serão efectuadas pelo(s) utilizador(es) orgânico(s) indicado(s), o(s) qual(is), para o efeito, representarão o aderente.

Voltar Submeter Pedido

Carregar em Utilizadores Orgânicos para proceder à sua inserção.

Abre-se o acesso à inserção dos utilizadores orgânicos (Funcionários da empresa que irão operar no sistema).

Carregando em **INSERIR** aparece o quadro para preenchimento dos dados identificativos de cada um dos utilizadores.

Dados da Entidade

Nacionalidade | PT
Tipo Identificação | NIF - Número de Identificação Fiscal
Identificação |
Nome |
E-mail |
E-mail Activo? |
Telefone |
SMS Activo? |
Password |

Voltar Verificar Cadastro Inserir

Neste quadro deverá ser indicado:

- o número de identificação fiscal do utilizador, verificando o mesmo no cadastro, utilizando para o efeito o botão VALIDAR CADASTRO;
- o e-mail e telefone para contacto futuro;
- a *password* para acesso posterior a este sistema, através do portal das declarações eletrónicas.

Inseridos os dados atrás referidos e carregando no botão **INSERIR** a aplicação irá devolver um ID (número de identificação deste utilizador).

Criado o utilizador, os acessos ao portal serão efetuados com o NIF da entidade seguido de barra e ID atribuído (ex:506247897/1) e password respetivos.

Inseridos os utilizadores orgânicos, regressar ao quadro do Detalhe do pedido de adesão (carregar em **VOLTAR**, duas vezes), a fim de se submeter o pedido em causa.

Deve aparecer a seguinte menção

A submissão do pedido foi efectuada com sucesso