

# **MANUAL e.LAB.AT**

**Manual utilizador**

2023-02-27

<b>Classificação</b>	000.00.001
<b>Segurança</b>	Pública
<b>Versão</b>	1

#### CIRCUITO DE APROVAÇÃO

<b>Elaborado:</b>	ASA-NGAL
<b>Verificado:</b>	ASA-NGAL
<b>Aprovado:</b>	DSTAL
<b>Data:</b>	18/11/2022

#### HISTÓRICO DE VERSÕES

Versão Anterior	Data de Aprovação	Síntese de Alterações

Otimizado para impressão frente e verso

## ÍNDICE

e.LAB.AT- PORTAL13 - Como exportar o resultado do pedido de análise?.....	4
---	---

## e.LAB.AT- PORTAL13 - Como exportar o resultado do pedido de análise?

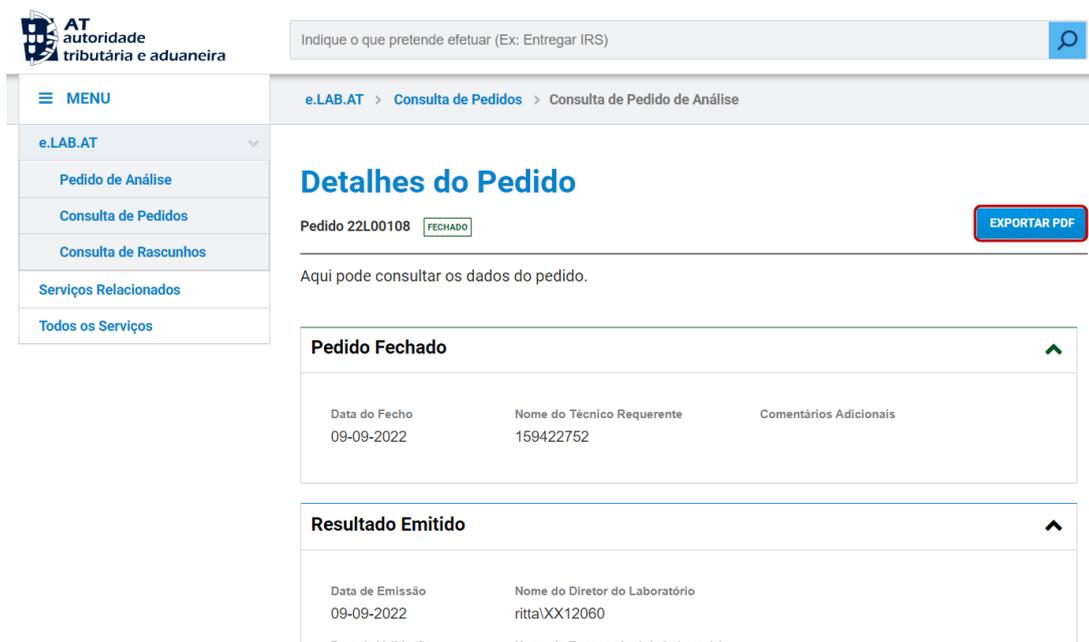
Nota: Em caso de dúvidas no na consulta de um pedido de análise, ler a monofolha:

- e.LAB.AT-PORTAL03 - Como consultar um pedido de análise

- No ecrã dos detalhes de um pedido no estado **Fechado**, pressionar o botão “EXPORTAR PDF” no canto superior direito da página.

### Notas:

- Apenas no estado **Fechado** poderá ser exportado o resultado de um pedido de análise;



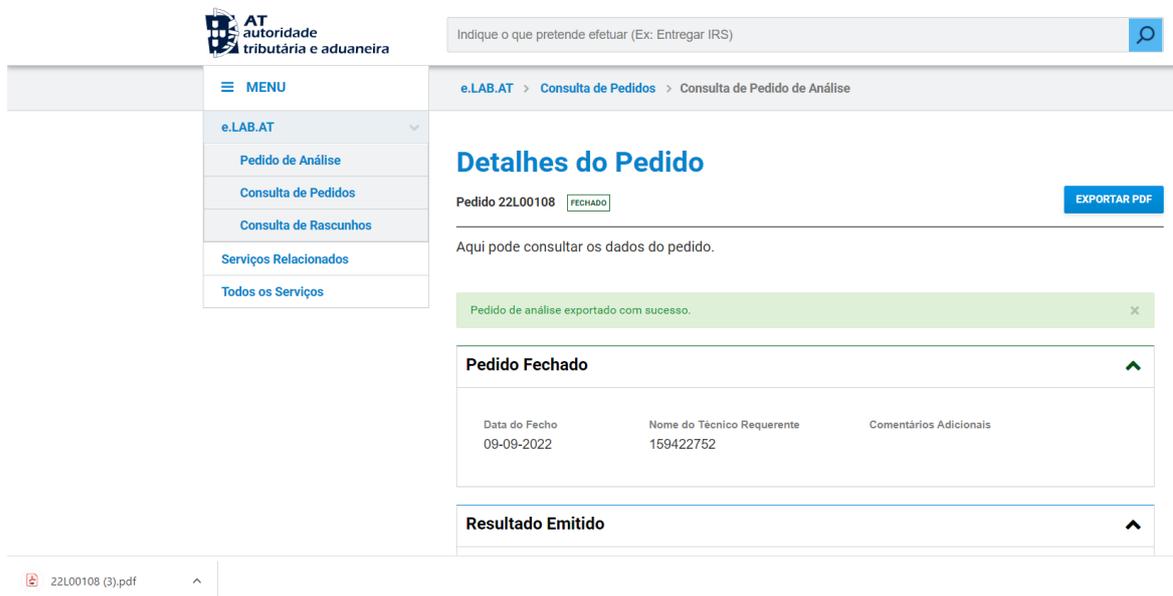
The screenshot displays the user interface of the e.LAB.AT portal. On the left is a navigation menu with options like 'e.LAB.AT', 'Pedido de Análise', 'Consulta de Pedidos', 'Consulta de Rascunhos', 'Serviços Relacionados', and 'Todos os Serviços'. The main content area shows the breadcrumb 'e.LAB.AT > Consulta de Pedidos > Consulta de Pedido de Análise' and the title 'Detalhes do Pedido'. Below this, the request ID 'Pedido 22L00108' is shown with a 'FECHADO' status tag and a red 'EXPORTAR PDF' button. A note states 'Aqui pode consultar os dados do pedido.' Two data tables are visible: 'Pedido Fechado' with columns for 'Data do Fecho', 'Nome do Técnico Requerente', and 'Comentários Adicionais'; and 'Resultado Emitido' with columns for 'Data de Emissão', 'Nome do Diretor do Laboratório', and 'Nome do Responsável do Laboratório'.

Data do Fecho	Nome do Técnico Requerente	Comentários Adicionais
09-09-2022	159422752	

Data de Emissão	Nome do Diretor do Laboratório	Nome do Responsável do Laboratório
09-09-2022	ritta\XX12060	

2. O resultado do pedido de análise será exportado.



The screenshot shows the e.LAB.AT web application interface. At the top left is the AT logo and name. A search bar contains the text 'Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)'. The breadcrumb navigation shows 'e.LAB.AT > Consulta de Pedidos > Consulta de Pedido de Análise'. The main heading is 'Detalhes do Pedido' with a sub-heading 'Pedido 22L00108' and a status 'FECHADO'. A blue button 'EXPORTAR PDF' is visible. Below the heading, there is a green notification box: 'Pedido de análise exportado com sucesso.' The main content area is divided into sections: 'Pedido Fechado' and 'Resultado Emitido'. The 'Pedido Fechado' section contains a table with the following data:

Data do Fecho	Nome do Técnico Requerente	Comentários Adicionais
09-09-2022	159422752	

The 'Resultado Emitido' section is currently empty. At the bottom left, a PDF file '22L00108 (3).pdf' is listed.

O documento terá o seguinte formato:



The screenshot shows the PDF document format for the analysis request. The header includes the AT logo and 'e.LAB.AT Sistema Laboratorial da Autoridade Tributária'. The document is titled 'Pedido 22L00108' and is 'Pág. 1 de 2'. The content is organized into several sections:

- INTERVENIENTES**
  - Entidade requerente:** Utilizador (Nome do utilizador)
  - Contribuinte:** Número de Identificação Fiscal (Designação Fiscal: Tester not in Cadastro DEV (EORI FAKE))
- DADOS GERAIS**
  - Data de submissão do pedido:** 09-09-2022
  - Âmbito:** Fiscalização
  - Objetivo:** Estudo analítico
  - Receção do pedido:** Dados gerais conformes? Sim
- Resultado da análise**
  - Data de início da análise:** 09-09-2022
  - Data de fim da análise:** 09-09-2022
- Amostra 2**
  - Designação:** Licor
  - Quantidade:** 300
  - Proveniência da amostra:** Empresa x
  - Unidade de medida:** ml
  - Número de unidades entregues:** 2
  - Receção de amostras:** Data de receção da amostra: 09-09-2022; Amostra conforme? Sim
- RESULTADO**
  - Tipo de produto:** Bebidas alcoólicas

The footer contains contact information: Rua Terreiro do Trigo, nº. 1 - 1149-060 LISBOA; Email: dta[at]at.gov.pt; www.portaldasfinancas.gov.pt; Tel: (+351) 218 814 395; Tel: (+351) 218 813 192; Central de Atendimento eletrónico: (+351) 707 206 707.