



MANUAL e.LAB.AT

Manual utilizador

2023-02-27

Classificação	000.00.001
Segurança	Pública
Versão	1

CIRCUITO DE APROVAÇÃO

Elaborado:	ASA-NGAL
Verificado:	ASA-NGAL
Aprovado:	DSTAL
Data:	18/11/2022

HISTÓRICO DE VERSÕES

Versão Anterior	Data de Aprovação	Síntese de Alterações

Otimizado para impressão frente e verso

ÍNDICE

e.LAB.AT- PORTAL08 – Como eliminar um rascunho?	4
---	---

e.LAB.AT- PORTAL08 – Como eliminar um rascunho?

Nota: Em caso de dúvidas no acesso ao rascunho, ler a monofolha:

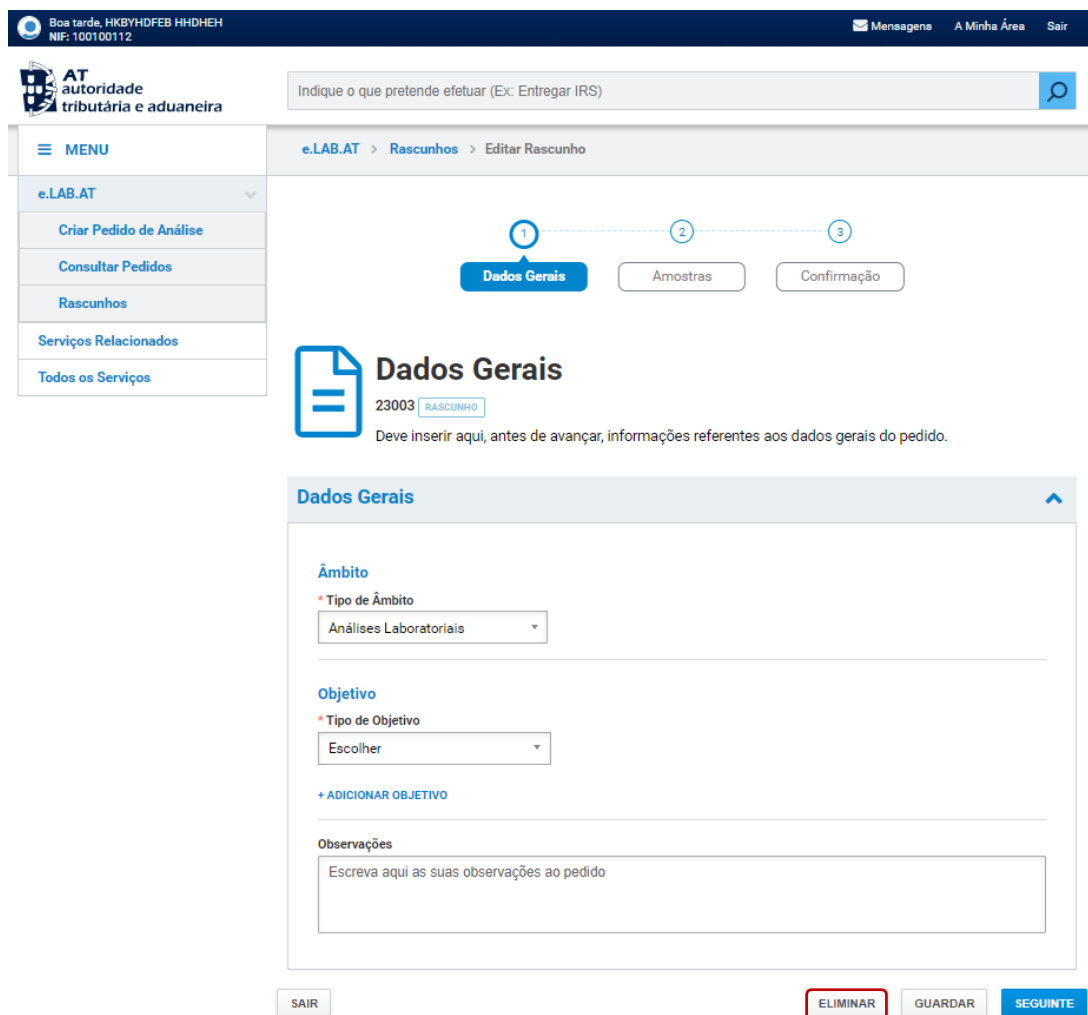
- E.LAB.AT-PORTAL06- Como pesquisar um rascunho

Existem duas formas de eliminar um rascunho:

- A. Eliminar um rascunho durante o registo do pedido de análise
- B. Eliminar um rascunho na página dos Rascunhos

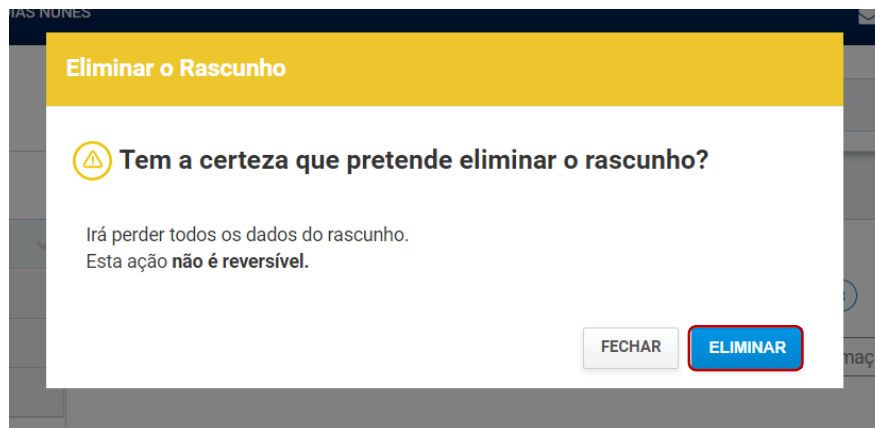
A. Eliminar um rascunho durante o registo do pedido de análise

1. Para eliminar um rascunho, que já se encontra em edição pressionar o botão “ELIMINAR”.



The screenshot displays the e.LAB.AT portal interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Boa tarde, HKBY/HDFEB HHDHEH' and NIF '100100112', along with links for 'Mensagens', 'A Minha Área', and 'Sair'. Below this is the AT logo and a search bar. A left-hand menu contains options like 'e.LAB.AT', 'Criar Pedido de Análise', 'Consultar Pedidos', 'Rascunhos', 'Serviços Relacionados', and 'Todos os Serviços'. The main content area shows a breadcrumb trail 'e.LAB.AT > Rascunhos > Editar Rascunho' and a progress indicator with three steps: 'Dados Gerais' (active), 'Amostras', and 'Confirmação'. The 'Dados Gerais' section is titled 'Dados Gerais' and includes a document icon, the number '23003', and a 'RASCUNHO' label. A note states: 'Deve inserir aqui, antes de avançar, informações referentes aos dados gerais do pedido.' Below this is a form with three sections: 'Âmbito' with a dropdown menu set to 'Análises Laboratoriais'; 'Objetivo' with a dropdown menu set to 'Escolher' and a '+ ADICIONAR OBJETIVO' link; and 'Observações' with a text area containing the placeholder 'Escreva aqui as suas observações ao pedido'. At the bottom of the form are three buttons: 'SAIR', 'ELIMINAR' (highlighted with a red border), and 'GUARDAR' and 'SEGUINTE'.

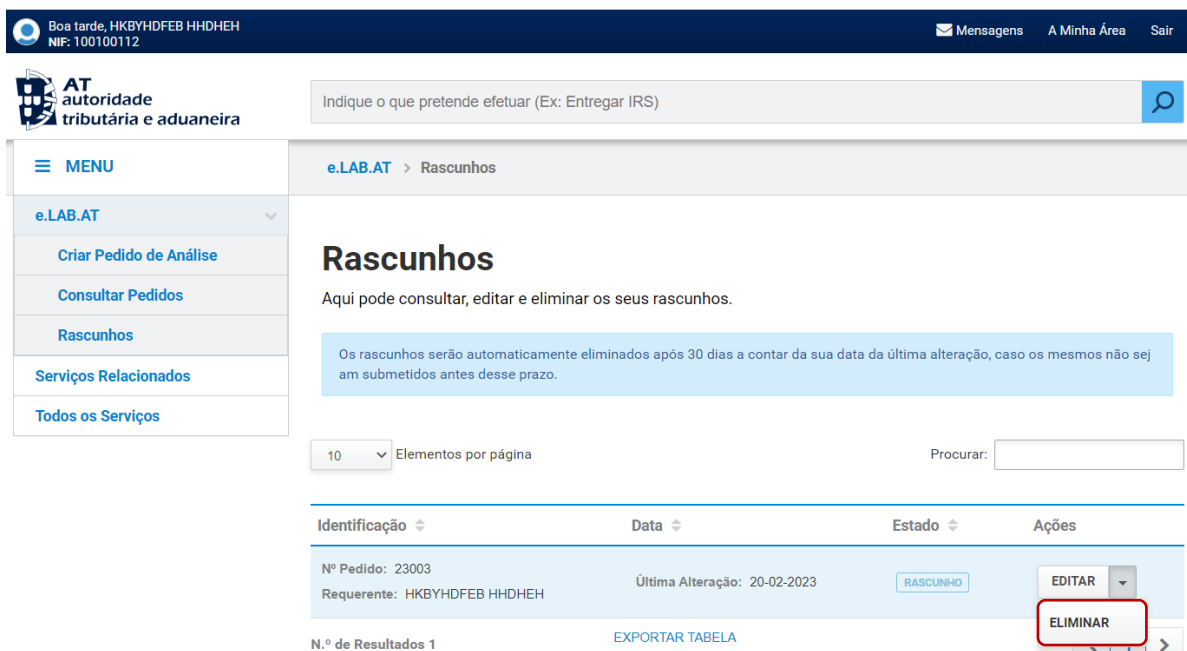
2. Na janela modal de confirmação, pressionar o botão “ELIMINAR” para eliminar o rascunho.



O rascunho é eliminado e deixa de estar disponível na lista de rascunhos.

B. Eliminar um rascunho na página dos rascunhos

1. Para eliminar um rascunho, na página dos Rascunhos pressionar o botão “ELIMINAR”. (Para visualizar o botão “ELIMINAR”, deverá selecionar na **seta** do lado direito do botão “EDITAR”)



Boa tarde, HKBYHDFEB HHDHEH
NIF: 100100112

Mensagens A Minha Área Sair

Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)

e.LAB.AT > Rascunhos

Rascunhos

Aqui pode consultar, editar e eliminar os seus rascunhos.

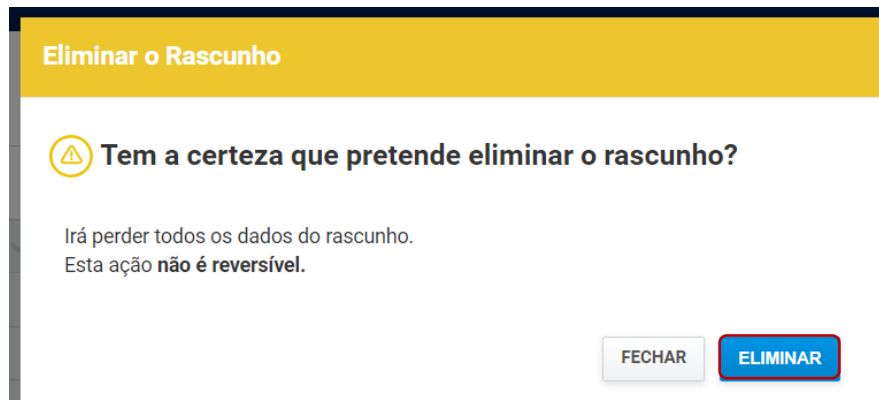
Os rascunhos serão automaticamente eliminados após 30 dias a contar da sua data da última alteração, caso os mesmos não sejam submetidos antes desse prazo.

10 Elementos por página Procurar:

Identificação	Data	Estado	Ações
Nº Pedido: 23003 Requerente: HKBYHDFEB HHDHEH	Última Alteração: 20-02-2023	RASCUNHO	EDITAR ELIMINAR

N.º de Resultados 1 EXPORTAR TABELA

2. Na janela modal de confirmação, pressionar o botão “ELIMINAR” para eliminar o rascunho.



O rascunho é eliminado e deixa de estar disponível na lista de rascunhos.