



MANUAL e.LAB.AT

Manual utilizador

2023-02-27

Classificação	000.00.001
Segurança	Pública
Versão	1

CIRCUITO DE APROVAÇÃO

Elaborado:	ASA-NGAL
Verificado:	ASA-NGAL
Aprovado:	DSTAL
Data:	18/11/2022

HISTÓRICO DE VERSÕES

Versão Anterior	Data de Aprovação	Síntese de Alterações

Otimizado para impressão frente e verso

ÍNDICE

e.LAB.AT- PORTAL07 – Como editar um rascunho?	4
---	---

e.LAB.AT- PORTAL07 – Como editar um rascunho?

Nota: Em caso de dúvidas no acesso ao rascunho, ler a monofolha:

- e.LAB.AT-PORTAL06 - Como pesquisar um rascunho

1. Para editar um rascunho, no ecrã de detalhes do mesmo pressionar o botão “EDITAR”.



Boa tarde, HKBYHDFEB HHDHEH
NIF: 100100112

Mensagens A Minha Área Sair

Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)

AT
autoridade
tributária e aduaneira

MENU

- e.LAB.AT
- Criar Pedido de Análise
- Consultar Pedidos
- Rascunhos**
- Serviços Relacionados
- Todos os Serviços

e.LAB.AT > Rascunhos

Rascunhos

Aqui pode consultar, editar e eliminar os seus rascunhos.

Os rascunhos serão automaticamente eliminados após 30 dias a contar da sua data da última alteração, caso os mesmos não sejam submetidos antes desse prazo.

10 Elementos por página

Procurar:

Identificação	Data	Estado	Ações
Nº Pedido: 23003 Requerente: HKBYHDFEB HHDHEH	Última Alteração: 20-02-2023	RASCUNHO	EDITAR

2. Proceder ao preenchimento dos campos do pedido de análise. Em caso de dúvidas no preenchimento, ler a monofolha:

- a. e.LAB.AT -PORTAL04 - Como registar um pedido de análise

Nota: Um pedido rascunho que seja concluído, deixa de estar no estado Rascunho e passa ao estado **Submetido**. Como tal, deixa de aparecer na lista dos Rascunhos.

Ao longo do preenchimento pode ainda guardar as suas alterações clicando no botão “GUARDAR”, disponível em cada passo.

Boa tarde, HKBYHDFEB HHDHEH
NIF: 100100112

Mensagens A Minha Área Sair

Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)

e.LAB.AT > Rascunhos > Editar Rascunho

Dados Gerais
23003 RASCUNHO

Deve inserir aqui, antes de avançar, informações referentes aos dados gerais do pedido.

Dados Gerais

Âmbito
* Tipo de Âmbito
Análises Laboratoriais

Objetivo
* Tipo de Objetivo
Escolher

+ ADICIONAR OBJETIVO

Observações
Escreva aqui as suas observações ao pedido

SAIR ELIMINAR **GUARDAR** SEGUINTE

As alterações são guardadas e é possível continuar o preenchimento.

Pode ainda guardar as alterações no momento de saída do preenchimento pressionando o botão “GUARDAR E SAIR” na modal de confirmação de saída.

Intervenientes

Sair do Pedido

Tem a certeza que pretende sair do pedido?
Se sair sem guardar vai perder todas as alterações.

FECHAR **GUARDAR E SAIR** SAIR

Objetivo
* Tipo de Objetivo

O rascunho fica guardado e é possível continuar o seu preenchimento mais tarde.